

Dagsorden LMU Botilbuddene Voksenhandicap 6.3.25

Forvaltning: Socialområdet, Center for Handicap og Myndighed, Botilbuddene Voksenhandicap

Møde vedr.: LMU – lokalt med udvalg i Botilbuddene Voksenhandicap

Mødedato: 6. marts 2025 kl. 13-16

Mødested: Laksetorvet lokale E.0.74

Referent: Martin Astrup Dam

Deltagere i LMU:

Susanne Fraulo (TR SL), Søren Bech Kolind (TR SL), Janne Bjerregaard Nielsen (TR FOA), Lillian Korreborg Bertelsen (TR FOA), Pia Thorøe Nielsen (Medarbejderrepræsentant), Lone Beider (Medarbejderrepræsentant)

Heinrich Øst (AMR-Neptunvej), Marianne Elmstrøm Møller (AMR-MBV), Jack Corvenius Jørgensen (AMR-Kastaniebo), Pia Ørris Søndergaard (AMR-BCH), Anja Bang Abildgaard (AMR-Høvejen)

Mette Wind (centerleder/Botilbudsleder) Lene Soelberg (lederrepræsentant), Mette Rosenkilde (lederrepræsentant), Carlo Mains (lederrepræsentant), Marie Randrup Kristensen (arbejdsmiljøleder)

Afbud:

Jack Corvenius Jørgensen

Pkt. 1: Ny formand

Næstformand byder velkommen til ny formand og nye medlemmer af LMU.

Mette Wind fortæller kort om den konstellation der er under Marias barsel.

Ref.:

Kort præsentation af hele LMU-udvalget. Velkommen til nye medlemmer i LMU.

Mette Wind fortæller at hun forventer at Maria vender tilbage fra barsel i november 2025. Med hensyn til det relativt korte tidsperspektiv, blev det i ledergruppen besluttet at der ikke ansættes en ny botilbudsleder, men at opgaverne i stedet er fordelt ud på den nuværende ledergruppe. Mette Wind varetager ledelsen af den samlede ledergruppe, og er derudover også formand for LMU-udvalget på Botilbuddene.

Pkt. 2. Årshjul 2025

Godkendelse (forefindes på den lokale bro under LMU)

Ref.:

Næstformand fortæller, at de faglige organisationer anbefaler at der ikke drøftes Lønforhandlinger i MED-regi. Det er en opgave der skal ligge mellem TR og de forhandlingsberettigede ledere. Derfor bør punktet også udgå at det nuværende årshjul.

Årshjulet er herefter godkendt med ovenstående kommentarer.

Dagsorden LMU Botilbuddene Voksenhandicap 6.3.25

Pkt. 3: Sygefravær og arbejdsskader

Arbejdsmiljøgruppepunkt.

Her har arbejdsmiljøgrupperne forberedt en status fra de seneste tre måneder, gerne med fokus på læring. Hvad har vi lært af evt. episoder, og har der været læring af den proces?

Sygefravær

Vi gennemgår sygefravær. Der er bilag fra hvert botilbud.

- Hver arbejdsmiljøgruppe fremlægger data omkring sygefravær, evt. krænkende handlinger og arbejdsulykker for deres tilbud

Ref.:

MBV:

- Siden sidst har der været ca. 25 indberetninger på krænkelser. Tallet er et udtryk for, at der er en borger der pt. har det svært. De har styr på opgaven og følger kontinuerligt op på indberetninger og borger.
- Sygefraværet er på 12.7 dage pr. ansat. De arbejder meget med at snakke om borgernes mestringsstrategier i forbindelse med at forebygge evt. skader mm.

Høvejen:

- Der er meget få indberetninger på arbejdsulykker. De er på Høvejen for tiden optaget af, at evt. krænkende adfærd fra pårørende også bliver indberettet i Insubiz.
- Sygefraværet er på 15.8 dage pr. ansat

Neptunvej:

- De har tre episoder registreret siden sidst, alle på samme borger. De har arbejdet med indberetningerne og analyseret sig frem til en tilgang for pågældende borger, der ser ud til at have en positiv effekt.
- Neptunvej har fået et aftaleforløb med Arbejdstilsynet (efter et tilsynsbesøg). Aftaleforløbet er lavet på baggrund af de høje følelsesmæssige krav som særligt vikargruppen kan være udfordret i at håndtere. Neptunvej har fulgt op med vikarmøder, samt en skærpet opmærksomhed på at der bliver registreret episoder med trusler og krænkelser korrekt.
- Sygefraværet er højt på Neptunvej med 19.7 dage pr. ansat.

Kastaniebo:

- De har fokus på det forebyggende arbejde i forhold til at sikre et godt arbejdsmiljø. De har haft fokus på støj, registrering i Insubiz og meget mere.
- AMR fra MBV hjælper for en periode med at sikre korrekt registrering på indberetninger til Insubiz. Det betyder bl.a. at de får øje på nye mønstre/tendenser, der efterfølgende kan arbejdes videre med i forhold til deres tilgange til bestemte borgere.
- Sygefraværet er højt med 31 dage pr. ansat. Der er en del langtidssygemeldinger. De har fokus på at arbejde med forskellige tiltag der kan nedbringe fraværet.

Dagsorden LMU Botilbuddene Voksenhandicap 6.3.25

BCH:

- Tre krænkende handlinger indberettet siden sidst. Det er ofte de samme borgere der indberetninger på. Når de oplever svære episoder, bruger de KRAP supervision som en metode til at finde nye tilgange.
- Sygefraværet er på 15.9 dage pr. ansat, hvor det lange sygefravær har været stigende.

Pkt. 4: Ombygning Neptunvej og Kastaniebo

Mette Rosenkilde orienterer.

Ref.:

- På Neptunvej igangsættes der en ombygningsproces mandag d. 10.3.25 i administrationsbygningen. Der bliver etableret en fælles administration, hvor alle de administrative medarbejdere får kontorplads, samt et nyt lokale til afvikling af pauser for de øvrige ansatte på Neptunvej. Derudover bliver der indrettet nyt rum til faglig fordybelse og indrettet nyt mødelokale. Håndværkerne forventer at de er færdige i løbet af to uger.
- På Kastaniebo får de bygget et nyt kontor og mødelokale. De forventer at være færdige i løbet af uge 12.

Pkt. 5: Budget/økonomi

- Status på budget 2025 for Botilbuddene (V. formanden)

Ref.:

Status på regnskabet for 2024 er, at Botilbuddene kommer ud med et underskud. Regnskabet skal forelægges for byrådet til april, og derefter kan Mette W. præsentere de endelige beløb.

Budget 2025 viser, at vi stadig ikke kan dække de udgifter vi har, og dermed ser ind i et underskud for 2025.

Det drøftes på mødet om vores takststruktur er skruet sammen på en måde, der medvirker til at vi som organisation genererer et merforbrug. I den sammenhæng fortæller formanden, at BDO som eksternt konsulentfirma, er i gang med at udarbejde en rapport til byrådet som skal ligge klar til sommer. Rapporten skal give et overblik over de største udfordringer for Socialområdet, herunder også for de døgndækkede botilbud.

Pkt. 6: Optima – Loop – (Marie Randrup)

- Loop er en ny medarbejder app der afløser Optima medarbejder. Hvilke oplevelser er der med brugen af appen?

Dagsorden LMU Botilbuddene Voksenhandicap 6.3.25

- En generel tilbagemelding til oplevelsen af Ønskeplan. Er der erfaringer fra de forskellige botilbud vi kan dele med hinanden, så vi kan optimere brugen? Til gavn for medarbejderne og arbejdspladserne.

Ref.:

LOOP er en ny app der erstatter Optima-medarbejder appen. Der er desværre udfordringer med LOOP der gør, at flere af funktionaliteter ikke virker korrekt. Den kan dog stadig godt anvendes som en stabil og sikker indgang til arbejdsplanerne. Pt. Afventer vi at EG udbedrer de fejl vi oplever.

Alle kan stadig bruge Optima medarbejder via en computer/browser der fungerer som den plejer.

Det drøftes at der bør være opmærksomhed på, at vi får tilrettet og overholder de spilleregler der er aftalt lokalt. Er der udfordringer bør de adresseres ind i TRIO samarbejdet.

Det bliver tilkendegivet at der også er medarbejdere der ønsker den gamle grundplan tilbage.

Marie tager ønsker og udfordringer med tilbage til EG for yderligere afklaring.

Pkt. 6: Temadag LMU – forslag?

Kort drøftelse af emner til en temadag, det bliver til efteråret.

Ref.:

Medarbejdersiden har drøftet emner til en evt. temadag som:

- Psykologisk tryghed
- Rekruttering
- Høje følelsesmæssige krav
- Livsfaser og bæredygtigt arbejdsliv
- Det gode arbejdsmiljø
- Fokus på "langtidsraske"

Formandskabet tager forslagene med tilbage og vil herefter komme med et udspil til en temadag for LMU. Tidshorisont er pt. oktober 2025.

Pkt. 7: Retningslinjer v. Mette Rosenkilde.

- Evaluering/godkendelse af retningslinjer – ingen ændringer udover nedenstående:
- Retningslinje vold og trusler – der laves en tilføjelse omkring seksuelle krænkelser
- Retningslinje rygning i borgers hjem – ny retningslinje
- Retningslinje sociale medier – under udarbejdelse – ny retningslinje
- Voldsskadeforsikring

Dagsorden LMU Botilbuddene Voksenhandicap 6.3.25

Ref.:

Retningslinje for Vold og trusler:

- Der er tilføjet et afsnit til den eksisterende retningslinje, der omhandler seksuelle krænkelse. Der er ingen kommentarer og tilføjes er godkendt.

Retningslinje for borgers rygning i eget hjem:

- Tilbage melding fra medarbejderne er at retningslinjen er god, men svær at overholde. F.eks. kan det være svært at sikre at borgeren ikke må ryge en halv time før hjælpen modtages.
- Kan det være en mulighed med automatiske vinduesåbnere, der sikrer udluftning på bestemte tidspunkter.
- Det drøftes om udsættelse for passiv rygning skal registreres som arbejdsskade. I første omgang skal vi blive bedre til at bruge de værnemidler vi har tilgængelige, og derefter arbejde med mini APV som beskrevet i retningslinjen.
- Lokale tilføjes til retningslinje skal ske igennem den mini APV der evt. skal udarbejdes jf. retningslinjen.
- Retningslinjen er godkendt i sin helhed.

Voldsskadeforsikring:

- Det aftales at Formandskabet dykker ned i forsikringen og hvad den betyder. De tager den med på næste LMU-møde.

Retningslinje sociale medier:

- Retningslinjen er under udarbejdelse og kommer med på et kommende LMU-møde.

Pkt. 8: Samarbejde med VIA – Carlo.

- "Tour de bosted" BCH modtager et hold pædagogstuderende d. 30.4

Ref.:

I forbindelse med årsplanens indsatser mht. rekruttering, har vi aftalt at etablere et tættere samarbejde med pædagoguddannelsen. Det har medført at vi i 2024 havde besøg af et hold pædagogstuderende der besøgte Bocenter Marienborgvej, hvor de fik forskellige oplæg fra medarbejderne på MBV.

Til april gentages ovenstående, og Bocenter Harrikslev bliver vært for besøget.

Pkt. 9: Hygiejnetrappen – Mette og Søren orienterer om omfanget af nogle af de tiltag der skal iværksættes.

Ref.:

- Der ønskes en drøftelse af omfanget af de hygiejnetiltag der bl.a. beskrives i "Hygiejnetrappen"

Dagsorden LMU Botilbuddene Voksenhandicap 6.3.25

- Hygiejnetrappen er lavet på baggrund af nationale anbefalinger til hvordan man sikrer bedst mulig hygiejne på arbejdspladsen
- Ledergruppen opfordrer til at det lokalt drøftes, om der f.eks. skal indkøbes t-shirts til brug i arbejdet, så ansatte kan skåne deres eget tøj i forhold til efterfølgende tøjvask.

Pkt. 10: Temadrøftelse sundhed, stres og trivsel (walk and talk) eller temadrøftelse om den gode omgangstone: Søren fortæller lidt.

Se link: <https://broen.randers.dk/personale/med-samarbejdet/med-aftalen-og-aarshjulet/>

Ref.:

Punktet udgår.

- LMU anbefaler at vi tager drøftelserne om "den gode omgangstone" med ud i TRIO grupperne.
- LMU tager temaet med på næste LMU-møde i forhold til at evaluere afviklingen af mødet.

Pkt. 11: Input til formandskabet

- Punkter til næste møde

Ref.:

- Vi må gerne prioritere at temadrøftelsen ikke er det punkt der kommer til at udgå.
- Kan vi evt. vende dagsordenen på hovedet til næste gang.