# Skabelon til oplysningspligt (Hjemmeside)

Udfyld denne skabelon, slet denne og ovenstående linje og kopiere alt teksten ind på hjemmesiden.

## **Hvem er vi?**

Randers Kommune  
«Tryk F11 og Indsæt afdeling, center, institution»  
«Tryk F11 og Indsæt adresse»  
CVR-nr.: «Tryk F11 og udfyld»

Telefon: «Tryk F11 og udfyld»  
E-mail: «Tryk F11 og udfyld»

## **Databeskyttelsesrådgiver**

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver, som kan kontaktes på følgende måde:

* På e-mail: [dpo@randers.dk](mailto:dpo@randers.dk)
* Du kan læse mere om kontaktoplysninger og databeskyttelsesrådgiverens opgaver på kommunens hjemmeside [Information om databeskyttelse](https://www.randers.dk/databeskyttelse)

## **Hvad anvender vi dine oplysninger til?**

Vi behandler dine personoplysninger til følgende formål:

 «Tryk F11 Indsæt udførlig beskrivelse af formålet – der kan godt være flere »

## **Har vi lov til at behandle dine oplysninger?**

Dine personoplysninger behandles efter særlovgivningen på området eller databeskyttelsesforordningen (forordning 2016/679 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger).

Hjemlen for behandling af personoplysninger er: «Tryk F11 og Indsæt hjemmel, for eksempel, bestemmelse i særlovgivningen, bestemmelse i databeskyttelsesforordningen, bestemmelse i databeskyttelsesloven. »

## **Kategorier af personoplysninger:**

Randers Kommune behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

 «Tryk F11 og Beskriv kategori(er) af personoplysninger, som behandles om borgeren eller medarbejderen, herunder om personoplysningerne, der er indsamlet, er almindelige personoplysninger, oplysninger om straffedomme og lovovertrædelse, eller følsomme personoplysninger»

## **Hvem videregiver vi dine personoplysninger til?**

Randers Kommune videregiver eller overlader dine personoplysninger til følgende modtagere:

«Tryk F11 og Beskriv hvis muligt konkrete modtagere eller kategorier af modtagere, for eksempel politiet, andre offentlige myndigheder, rådgivere eller databehandlere »

## **Hvordan er vi kommet i besiddelse af dine personoplysninger?**

 «Tryk F11 og Beskriv hvilken kilde personoplysningerne stammer fra, herunder offentlige tilgængelige kilder. Kan der ikke informeres om personoplysningernes oprindelse, fordi der er anvendt forskellige kilder bør der gives generelle oplysninger.»

## **Hvor længe opbevarer vi dine personoplysninger?**

 «Tryk F11 og Indsæt varighed af oplysningerne, for eksempel ”Oplysninger vil blive slettet efter 5 år” eller oplysningerne slettes efter arkivlovens regler” eller ”Oplysningerne behandles i den periode barnet er tilknyttet institutionen” Er det ikke muligt at angive et præcist tidsrum, skal kriterierne for, hvor længe oplysningerne behandles angives. Her bruges teksten ”Vi kan på nuværende tidspunkt ikke sige, hvor længe vi vil opbevare dine personoplysninger. Dog kan vi oplyse dig om, at vi vil lægge vægt på (indsæt de kriterier der anvendes til at fastlægge tidsrummet) når vi skal fastlægge, hvor længe dine oplysninger vil blive opbevaret. »

## **Dine rettigheder**

Efter databeskyttelsesforordningen har du en række rettigheder i forhold til Randers Kommunes behandling af dine oplysninger. Du kan til enhver tid benytte dig af rettighederne, hvilket sker ved at kontakte kommunen.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på [Datatilsynets hjemmeside](http://www.datatilsynet.dk/)

Du har følgende rettigheder:

## **Ret til at se dine oplysninger (indsigtsret)**

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som Randers Kommune behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger

## **Ret til berigtigelse (rettelse)**

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet

## **Ret til sletning**

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer

## **Ret til begrænsning af behandlingen**

Du har visse i tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser

## **Ret til indsigelse**

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores eller lovlige behandling af dine personoplysninger.

## **Klagemuligheder**

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, Randers Kommune behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [Datatilsynets hjemmeside](http://www.datatilsynet.dk/). Som registreret har du endvidere mulighed for at indbringe spørgsmål om Randers Kommunes overholdelse af databeskyttelsesloven for domstolene.

*Gældende fra:* «Tryk F11 og udfyld datoen for hvornår ovenstående er gældende fra»