



Notat

Vedr.: Notat om behandling af sag på lukket dagsorden – eksempel køb og salg af fast ejendom
Sagsnavn:
Sagsnummer:
Skrevet af:
E-mail:
Forvaltning:
Dato:
Sendes til: Byrådet

Baggrund

Beskriv kort sagen i hovedtræk.

Skriv f.eks.:

Om sagens behandling på lukket dagsorden

Forvaltningens vurdering skal indeholde en indledning, en forklaring, henvisning til de vedtagne retningslinjer og en konklusion, se nedenfor med eksempel. Overskrifterne for hvert afsnit skal ikke skrives.

Indledning (skal ikke skrives)

Efter styrelseslovens § 10 skal en sag behandles for lukkede døre, "når dette findes nødvendigt på grund af sagens beskaffenhed".

Forklaring (skal ikke skrives)

Byrådet skal i den konkrete sag tage stilling til...

Det forventes, at der ved sagens behandling vil fremkomme drøftelser om kommunens forretningsvirksomhed, herunder oplysninger om hvorvidt kommunen ønsker at anvende sin tilbagekøbsret, og til hvilken pris.

Retningslinjer (Skal ikke skrives)

I henhold til de af byrådet vedtagne retningslinjer for behandling af sager på den lukkede dagsorden, skal sager om køb og salg af fast ejendom behandles for lukkede døre af hensyn til kommunens mulighed for at kunne disponere økonomisk hensigtsmæssigt.

Konklusion (skal ikke skrives)

Da sagen vedrører fortrolige oplysninger om kommunens forretningsforhold, herunder kommunens økonomiske interesser, jf. forvaltningslovens §27, stk. 4, nr. 3 vurderes det, at sagen skal behandles for lukkede døre.

På baggrund af ovenstående vurdering er sagen sat på den lukkede dagsorden.