

Referat fra Am-mødet onsdag d. 19. august 2020

Deltagere: Lars Høvenhoff, Pia Johansson, Heidi L. Hansen, Trine Vindum, Tanja H. Olesen, Rikke S. Styhm, Line Jæger

Ordstyrer: Pia Johansson

1. Godkendelse af referat fra AM-mødet d. 24. februar 2020

Referat godkendt

2. Nyt om arbejdsmiljø

Covid-19

<https://www.arbejdsmiljoweb.dk/trivsel/covid-19-og-arbejdsmiljoe>

3. APV gennemgang, hvordan er det gået med fremlæggelse i teamet

Det er gået godt i alle teams med gennemgang af APV. Vi har været opmærksomme på, det som kan forbedres, og ikke mindst på det vi gerne vil fastholde og bevare.

4. Pia er på valg til AM

Pia blev genvalgt.

5. Rikke er på valg i Am-gruppen til MED

Rikke blev genvalgt til MED.

6. Opsamling på førstehjælpskurser

Der er 6-7 personer som mangler at gennemgå førstehjælpskurset. Der bliver ikke en ny opsamlingsdag pga. Covid-19.
I starten af 2021 skal vi igen have førstehjælpskurser.

7. Revidering af Alkohol og misbrugspolitikken (vedhæftet)

Politikken er revideret og er klar til godkendelse i MED.

8. Rapportering og opfølgning på utilsigtede hændelser (vedhæftet)

Godkendt fra AM. Line giver Dorthe besked.

9. Affaldssortering, hvordan gør vi ude på skolerne?

På MED-mødet blev der talt om affaldssortering, herunder bla. om sugene kan komme i plastaffald. AM samler spørgsmål til vores NIR-møde med Erling og Lillian.

På nogle af skolerne samt på Thors bakke sorteres madaffald. Vi skal ude på skolerne, undersøge nærmere hvordan affaldet sorteres.

Vi ønsker os affaldsspande med låg til sækkene med beskyttelse tøj. Posen skal iflg. NIR`en holdes lukket. (Se side 37 <https://hygiejne.ssi.dk/-/media/arkiv/subsites/infektionshygiejne/retningslinjer/nir/nir-tandklinikker.pdf?la=da>).

Lars oplyser at Hanne er på sagen mht. affaldsspande med låg.

Lars tager kontakt til affaldskontoret i Randers kommune.

I NIR står der flg:

13 Bortskaffelse af affald Affald bortskaffes som dagrenovation (husholdningsaffald), med mindre det falder ind under kategorierne klinisk risikoaffald, kemikalieaffald, eller grupper, der frasorteres til genbrug. Klinisk risikoaffald omfatter stikkende og skærende affald samt engangsmateriale indeholdende blod, pus eller vævsvæske, der vil dryppe ved sammenpresning

Alt affald skal sorteres, håndteres og bortskaffes infektionshygiejnisk forsvarligt, så det ikke indebærer en risiko for det personale, der efterfølgende skal håndtere det.

Det vil sige:

- Kildesortering ved produktionsstedet eller så tæt på som muligt
- Mindst mulig direkte kontakt med affaldet
- Emballering af affaldet på produktionsstedet
- Forsvarlig opbevaring til afhentning
- Emballering i godkendt emballage.

Undgå stik- eller skæreheld ved at skarpe og spidse genstande kasseres direkte efter brug i brudsikker beholder anbragt så tæt på arbejdsstedet som muligt. Beholderen bortskaffes som klinisk risikoaffald 1. I øvrigt følges kommunens regler for sortering og emballering af affald 7. Se afsnit 14.16 for anbefalinger

14.16:

Affaldshåndtering Se afsnit 13 for baggrund og generelle forhold. Affaldet sorteres og håndteres efter Miljøstyrelsens¹¹² og kommunens retningslinjer. Bemærk, at der kan være forskelle mellem de lokale kommuner. Overordnet inddeles affaldet som følger:

- Dagrenovation omfatter ud over alt almindeligt affald også vatruller, gazetamponer, servietter og lignende fra klinikken
- Klinisk risikoaffald er smittefarligt affald. Det består af stikkende og skærende genstande, som fx brugte kanyler, cultere og culterblade, rodfile, suturnåle og evt. småglas affald. Denne type affald opsamles i brudsikre plastbeholdere, som anbringes så tæt ved behandlingsenheden som muligt. Mindst én tilsvarende beholder opstilles i sterilisationen
- Klinisk risikoaffald omfatter også meget vådt engangsmateriale (vædet af blod, pus eller vævsvæsker), fx afdækninger og operationsservietter, der vil dryppe ved sammenpresning. Denne type affald bør håndteres og pakkes, så ingen kan blive udsat for smitterisiko ved håndteringen
- Kemikalieaffald kan fx være: brugt fremkalder og fixer, amalgamrester, batterier, blyfolie og rester eller ubrugte pakninger med dentalmaterialer. Alle former for kemikalieaffald bør indsamles og håndteres ifølge kommunens og leverandørens anvisninger
- Lægemidler bortskaffes ifølge kommunens anvisninger
- Pap, papir eller andet materiale til genbrug håndteres i henhold til kommunens bestemmelser^{1,112}.

På kommunens hjemmeside står flg:

<https://www.randers.dk/borger/bolig/affald/saerligt-for-kommunale-enheder/>

Lars siger flg.:

Vi får fat i nogle poseholdervogne/stativ med låg a la den Karin har på Thors Bakke. Ligner en Gardena haveting. ☺

Der tænker jeg alle værnemidler og affald fra klinikker skal i. Når fyldt: binde knude eller strip den. Ny pose i gang. Og dem skal rengøringspersonale / pedeller sørge for bliver håndteret.

Vi skal ikke sortere brugt engangsudstyr – sug – krølsug. Det skal destrueres.

10. Rubensballon, vi skal være helt sikker på hvordan den fungerer på selve apparatet

Vi havde i sommer en episode med en far som blev dårlig under sit barns behandling. Far faldt om på gulvet. Der blev kaldt efter hjælp, og ønsket var, at give far ilt med hjælp fra Rubensballonen. Det var ikke muligt, da der ikke var en, som vidste hvorledes det virkede. Blot til info, kom far heldigvis til hægterne med det samme. ☺

Pia melder oplevelsen som en UTH.

Tanja vil informere vores underviser i førstehjælp, at vi skal have gennemgået hvorledes Rubensballonen virker på selve lattergasapparatet.

Se mail fra Lars mandag d. 24. august 2020.

11. Ekstra tøj i forbindelse med Corona (mail fra Lars d. 11. august 2020)

Iflg. NIR`en skal der tages ren arbejdsdragt på hver dag. (<https://hygiejne.ssi.dk/-/media/arkiv/subsites/infektionshygiejne/retningslinjer/nir/nir-tandklinikker.pdf?la=da> Side 36/37)
Der indkøbes flere bukser. Pia Madsen bliver tovholder.

12. Hvis vi får besøg af SIS. Har vi styr på det, vi skal have styr på? hvor kan vi f.eks. finde instruks for konstanskontrol (vedhæft)

Alt om RTG ligger under offentlige instanser på f-drevet. Kan ikke finde det, kan i? Vi ønsker anden overskrift, hvis det er muligt, så det er nemmere at finde.

13. Evt

- **Covid-19:**
Der må ikke hentes elever i klassen
Det er okay at kalde i klassen hvis det er en mulighed ude på skolerne
- **Venteværelse**

Der skal på hver klinik gøres opmærksom på hvor mange personer der må opholde sig i venteværelset ad gangen. Der kan læses mere i nedenstående:

Sundhedsstyrelsen

<https://www.sst.dk/-/media/Udgivelser/2020/Corona/Forebyggelse-af-smittespredning/Forebyggelse-af-smittespredning-publikation.ashx?la=da&hash=FD3E64042EEDB7A6C3305BD37A003B5B58B1BC79>

Samt i

Nyhedsbrev Covid-19 nr. 28

<https://broen.randers.dk/media/58343/instruks-generelle-retningslinjer-covid-19-randers-kommune-13-juli-2020.pdf>

Står man op til et arrangement så skal man sikre mindst 4 m² tilgængeligt gulvareal pr. deltager. Sidder man ned til et arrangement så skal man sikre mindst 2 m² tilgængeligt gulvareal pr. deltager.

- Nu da voksentandplejen skal være socialtandpleje fremover, talte vi om der skal være en repræsentant som samarbejder med Pia.
- Pga. varmen kan det være en udfordring med at få handsker på. Det er dog ikke muligt at få handsker med pudder iflg. NIR'en.
- **Der blev udleveret Epipenne**

Line Jæger