

Referat fra AM-møde d. 8. december 2022

Lokale 2.22 kl. 12-15

Deltagere: Lars, Dorte, Linda, Pia, Rikke, Heidi, Randi, Line

Ordstyrer: Rikke

Referent: Line

1. Velkommen til Linda

Linda skriver i sin AM-opgave om flugtveje på Østervang.

2. Godkendelse af referat fra d. 27. oktober 2022

Referat godkendt.

3. På valg til AM er Line

Line genvalgt.

4. Nyt om arbejdsmiljø

- Sæt gang i bevægelsen: 12 nemme og sjove øvelser til dig og kollegerne

<https://www.kropogkontor.dk/bevaegelse-i-hverdagen/saet-gang-i-bevaegelsen>

5. Medicinskab indhold, hvad skal vi have. (Mail fra Janne d. 5. november 2022)

I medicinskabet anbefales det at vi har druesukker/glucosegel. På nogle klinikker er der indkøbt små brikjuice og det er lige så godt som druesukker/glucosegel. Begge dele kan bruges hvis en person har symptomer på lavt blodsukker.

Penicillin udskrives på recept. Der kan være individuelle tilfælde hvor tandlægen vurderer at det er nødvendigt at have en penicillinkur til at ligge. Her er det op til hver klinik hvad der er brug for.

6. Logbog til vaskemaskine (vedhæft forslag) og hvad siger NIR. Det handler om at vaske klude

Eksempel på logbog til vaskemaskine:

Se evt. I Syd, Nord og Vest logbøger. Der kan skemaet kopieres fra.

Vask og håndtering af tekstiler iflg NIR

<https://hygiejne.ssi.dk/NIRtandklinikker>

Side 17

Generelt gælder, at tekstiler til flergangsbrug skal vaskes ved $>80^{\circ}\text{C}$ i >10 minutter. Ifølge Sundhedsstyrelsen kan vask ved 60°C i minimum 1 time evt. anvendes på tandklinikker. Dette indebærer, at maskinen skal holde 60°C i minimum 60 minutter (dvs. at den samlede vasketid kan være længere), og at skyllevandet ikke genbruges^{75–77}. Alternativt kan der anvendes termokemisk desinfektion, hvor der ved vask af tøj under 80°C anvendes et vaskemiddel med desinficerende effekt. Dette forudsætter, at producentens anvisninger for kontrol af vaskeproces, og faktorer som tøjmængde versus vandmængde, vasketid, temperaturforløb (valg af relevant program) og pulverbemængde overholdes nøje. Vaskemidlet skal være deklareret med desinficerende effekt jævnfør DS/EN 16616⁷⁶.

Ved tøjvask under 80°C er der risiko for forurening af vaskemaskinen og dermed af skyllevandet. Vaskemaskinen bør derfor mindst 1 gang ugentligt gennemgå en kogevaske med en tom maskine. De anvendte vaskemaskiner skal holdes rene og funktionsdygtige og rengøres derfor efter brug⁷⁶.

Side 37 og 38

Da husholdningsvaskemaskiner ikke nødvendigvis opnår de angivne temperaturer, bør der udføres kontrol af, at en vaskemaskine opnår den ønskede temperatur med faste intervaller. Den enkelte klinik må fastsætte interval for kontrol af vasketemperaturen baseret på en risikovurdering, hvor der tages højde for maskinens alder, funktion, samt anvendelseshyppighed (fx en gang om året). Dokumentation kan foretages ved brug af datalogger⁷⁶.

Vaskemaskinen bør placeres, så man kan sikre adskillelse mellem rent og urent¹.

Tekstiler håndteres på en sådan måde, at de ikke kontaminerer/kontamineres:

- Rene og urene tekstiler holdes adskilt
- Rene tekstiler håndteres med rene hænder
- Rene tekstiler opbevares på rene hylder i lukkede skabe
- Urene tekstiler sorteres på brugsstedet og håndteres mindst muligt
- Ved håndtering af synligt forurenede og meget våde, urene tekstiler anvendes handsker
- Urene tekstiler opbevares i lukkede, rene snavsetøjssække eller –beholdere⁷⁶. Anbefaling for rengøring og vedligehold af vaskemaskine (på ikke-industrielt vaskeri): 37 NIR for tandklinikker CEI 2. udgave 2019
- Lågen og gummimembranen bør efter brug rengøres med vand og sæbe efterfulgt af desinfektion med 70-85% v/v alkohol
- Mindst en gang om ugen bør der udføres kogevask (minimum 80°C) med tom vaskemaskine for at hæmme biofilmdannelse
- Der bør foreligge logbog for rengøringsinterval og interval for service af vaskemaskinen
- Der bør foreligge dokumentation for vasketemperaturen⁷⁶.
- Tørretumbler kan anvendes, og producentens anvisninger for vedligeholdelse følges. Brug af tørretumbler ændrer ikke kravene til vaskeprocessen.

Det er stadig muligt at bruge stofklude. De skal vaskes på min. 90 grader. Logbog udfyldes.

7. Den årlige arbejdsmiljødrøftelse, forslag på en ny skabelon/måde den kan se ud på

<https://bfa-ba.dk/wp-content/uploads/2020/12/Den-aarlige-arbejdsmiljoeaadroeftelse-skemaer-skrivbare-1.pdf>

Vi vil til vores næste årlig arbejdsmiljødrøftelse forsøge at bruge ovenstående skema til at komme mere omkring den årlige arbejdsmiljødrøftelse.

Den årlige arbejdsmiljødrøftelse i arbejdsmiljøorganisationen

Den årlige drøftelse er omdrejningspunktet for arbejdsmiljøorganisationens det løbende arbejde. Her skal I planlægge det kommende års arbejde med arbejdsmiljøet og samle op på det foregående års indsats og resultater.

På den årlige arbejdsmiljødrøftelse **skal** følgende punkter gennemgås:

- **Hvad vil I fokusere på i det kommende år?** Det kan være, at virksomheden står over for nogle særlige udfordringer, fx i form af nye arbejdsopgaver, dårligt indeklima m.m. Her kan I fx bruge kortlægningen fra virksomhedens APV til at finde frem til de vigtigste emner.
- **Hvordan skal samarbejdet foregå?** I skal drøfte, hvordan samarbejdet rent praktisk skal forløbe, og hvordan I vil nå de arbejdsmiljømæssige mål, som I har sat jer. For at nå målene kan I fx aftales, at I mødes med faste intervaller, eller at ledelse eller medlemmer af AMO

løbende orienterer hinanden om, hvordan arbejdsmiljøarbejdet skrider frem.

- **Har I nået målene fra det foregående år?** Har I året forinden fx sat et mål om at halvere antallet af arbejdsulykker, skal I vurdere, om dette mål er nået.
- **Hvilke mål vil vi sætte for det kommende års arbejde?** Har I under punkt 1 fx valgt at arbejde med indeklima, stress eller ergonomi, skal I sætte konkrete mål for, hvad I vil opnå.
- **Dokumentation og formidling:** I bør også diskutere, hvordan I vil dokumentere, formidle og vurdere jeres diskussioner, mål og resultater:
 - Hvordan kan I genfinde informationer, forslag og beslutninger fra de årlige drøftelser?
 - Skal andre informeres, og hvordan skal det ske?
 - Hvordan sikrer I, at I reelt kan vurdere, om de fastsatte mål er nået?

Krav om dokumentation

Når Arbejdstilsynet kommer på tilsyn, skal arbejdsgiveren skriftligt kunne dokumentere, at den årlige arbejdsmiljødrøftelse har fundet sted. Det er op til arbejdsgiveren at vælge typen af dokumentation.

8. Trivselsmåling

Vi opfordre til at alle svare og udfylder APV'en.

9. Tjekliste for nyansatte (Randi og Line)

Tjeklisten er gennemgået. Gøres klar til godkendelse i MED.

10. RTG på Tirsdalen (Randi)

Man må gå ind på klinikken efter første bib. Eksponeringen er slut og det er sikkert at gå ind på klinikken.

11. Heidi lave lille oplæg om insubis

Heidi viser hvordan Insubis virker.

12. Dorthe: ensidig gentaget arbejde

Det har ikke været muligt at finde frem til det

13. Handlingsplan i krisesituationer (Line)

Gøres klar til godkendelse i MED.

14. Har alle gennemgået runderinger

Forslag til punkt på Runderingslisten:

- Gennemgang af kemisk risikovurdering

Hvor er det vi finder kemisk risikovurdering. Så alle ved hvor det er. Det tilføjes runderingslisten

- Kontrol af suge motor, filter og kompressor

AB dental laver årlige eftersyn. Alle skal vide hvor kompresser osv. Findes.

Andet:

- Heidi og Line lave rundering inden årsskiftet.
- Line opdatere runderingslisten.

15. Vaccinationsretningslinjen for hepatitis skal revideres (Line)

Klar til godkendelse i MED

16. Må tubuler til inj. Ligge udpakkede i skuffen på klinikken? (DR)

Tubulerne skal afsprittes inden brug.

Line har kontaktet apoteket ang. dokumentation på hvordan vi skal forholde os. Afventer svar.

17. Evt

- **Autoklavepapir**

Vi kan se at vi ikke gør det ens i tandplejen mht. brug af bakkepapir. I NIR står flg.:

14.9.1 Emballering Instrumenter, der skal anvendes til kirurgiske eller andre invasive indgreb, hvor hud eller slimhinder gennemtrænges, og hvor der er risiko for kontakt til underliggende væv eller blodbanen (fx tandrodsrensning), samt til arbejde i områder som normalt er sterile (fx rodkanaler), emballeres efter rengøring og desinfektion inden sterilisation^{1,3,4,6,7}.

Ved sterilisation i autoklave skal anvendes:

- *Papir/folieposer (fx autoklaveposer), som lukkes med svejsemaskine eller autoklavetape. Svejsning foretrækkes. Ved brug af autoklavetape skal posen dobbeltfoldes. Selvklæbende specialposer til autoklavering kan anvendes, men skal være gennemtrængelige for damp*
- *Egnede kassetter med låg, der tillader indtrængning af mættet vanddamp*
- *Kuvertpakning i autoklavepapir som lukkes med autoklavetape⁴.*

Line kontakter Erling Østergaard ang. spørgsmål/retningslinjer herom.