

Formål

At sikre registrering eller anmeldelse af alle arbejdsulykker, erhvervssygdomme (arbejdsbetingede lidelser) og nærved-ulykker (risiko).

Hvad er en arbejdsskade

En **arbejdsskade** er fællesbetegnelsen for arbejdsulykker og erhvervssygdomme.

- En **arbejdsulykke** er en personskade forårsaget af en hændelse eller påvirkning, der er sket pludseligt eller inden for fem dage. Det er arbejdsgiveren, der skal anmelde arbejdsulykker i EASY – Arbejdsskadestyrelsens Elektroniske Arbejdsskade SYstem.
- En **erhvervssygdom** opstår efter længere tids påvirkning fra arbejdet eller fra de forhold, som arbejdet foregår under. En erhvervssygdom skal altid indberettes til EASY af skadelidtes læge, tandlæge eller lignende.

Forskellen mellem arbejdsulykker og erhvervssygdom:

Arbejdsskaden er ...	De umiddelbare årsager er...	Skaden opstår...	Påvirkningen...	Resultatet af skaden er...
en arbejdsulykke	risici i udførelsen af arbejdet	ved en pludselig, uventet og afvigende hændelse	udløser skaden umiddelbart eller inden for 5 dage	en akut personskade
en erhvervssygdom	langvarige påvirkninger (eksponeringer)	som en del af det normale arbejde	udløser skaden efter længere tid	sygdom og nedslidning

Nogen gange sker der ingen ulykke, men det var lige før det kunne ske, det kalder vi en **nærved-ulykke (risiko)** – der skete ikke noget denne gang, men det var lige før det kunne ske, og næste gang er man måske ikke så heldig. Eksempler på en nærved-ulykke er, at man ser et dybt hul i asfalten på parkeringspladsen, man er lige ved at slå hovedet op i et toiletskab eller en mand i krise møder op på rådhuset.

Hvem skal foretage anmeldelse af arbejdsskader

Hvis en medarbejder kommer til skade ved en ulykke, har man som arbejdsgiver pligt til at anmelde det – dette sker i EASY. For at en ulykke kan blive anmeldt skal skadelidte selvfølgelig gøre opmærksom på, at vedkommende har været udsat for en episode, der skal anmeldes. Skadelidte skal sørge for, at erhvervssygdomme bliver anmeldt af læge eller tandlæge.

Nærmeste leder (eller dennes stedfortræder) har ansvaret for, at der sker en anmeldelse og registrering af henholdsvis arbejdsulykker og nærved-ulykker. Nærmeste leder har ligeledes ansvaret for, at der træffes effektive foranstaltninger, der kan hindre en gentagelse af episoden – både på kort og lang sigt.

Arbejdsmiljøgruppen skal hurtigst muligt sammen med den skadelidte deltage i analyse og undersøgelse af episoden. Analysen og undersøgelsen skal afdække **årsagen** til hændelsen, så forebyggende tiltag på kort og lang sigt kan iværksættes. Arbejdsmiljøgruppen skal foretage en analyse og undersøgelse af **alle** arbejdsulykker og nærved-ulykker. Arbejdsmiljøgruppens undersøgelse af episoden gennemgås efterfølgende på et møde i LokalMED samt personalemøde.

Hvordan anmeldes episoden

Der er i EASY 3 muligheder for at anmelde eller registrere en arbejdsulykke / hændelse:

- Anmeldelse hvor der er en tilskadekommen
- Registre en hændelse, hvor der var en tilskadekommen uden at sende en anmeldelse
- Registrere en hændelse uden tilskadekomne

De 3 muligheder præsenteres nedenfor.

Anmeldelse hvor der er en tilskadekommen. Som udgangspunkt skal alle arbejdsulykker anmeldes – anmeldelse skal ske til forsikringsadministrationen senest 9 dage efter at skade er sket.

Skader, der ikke bliver anmeldt i første omgang, skal efterfølgende anmeldes, hvis den tilskadekomne ikke har genoptaget sit sædvanlige arbejde i fuldt omfang senest 5 uger efter skaden skete. I dette tilfælde skal skaden anmeldes senest 9 dage efter, at de 5 uger er gået.

En medarbejder, som kommer til skade under transport til og fra arbejde, kan normalt ikke anerkendes som en arbejdsskade, da arbejdsgiveren ikke har nogen indflydelse på transporten. Der kan dog være situationer, hvor transporten til og fra arbejde sker i arbejdsgivers interesse, og så kan skaden anerkendes som en arbejdsskade.

Det kan være situationer, hvor:

- Kørslen er arrangeret af arbejdsgiver
- Den ansatte udfører ærinder for sin arbejdsgiver på vej til eller fra arbejde
- Transporten er en del af den ansattes arbejde.

I forbindelse med udfyldelse af anmeldelsen klarlægges omstændighederne ved ulykken, og det er vigtigt at være særlig opmærksom på, at beskrive hændelsesforløbet så detaljeret som muligt. Hvis lederen ikke har oplevet hændelsen, er det vigtigt i sin beskrivelse af hændelsesforløbet, at angive, at det er "skadelidte, som siger..."

Når arbejdspladsen har "klarmeldt" anmeldelsen, sørger Forsikringsadministrationen for det videre arbejde. Når arbejdsulykken er anmeldt sender Forsikringsadministrationen en mail til lederen med en kopi af anmeldelsen til arbejdspladsen og til skadelidte.

Registrerer en hændelse, hvor der var en tilskadekommen uden at sende en anmeldelse. Som skrevet ovenfor så skal alle arbejdsulykker som udgangspunkt anmeldes. Men småskader som blå mærker og mindre verbale trusler skal ikke anmeldes. I stedet skal arbejdspladsen registrere episoderne. Registreringen bruges bl.a. i det forebyggende arbejde med henblik på at kortlægge mønstre i hændelserne, som kan føre til forebyggelse af alvorligere ulykker. Registreringen af trusler om vold kan være med til at underbygge, at der pludselig sker en alvorlig volds/trussels handling, hvis der ligger flere registreringer på samme person.

Registrer en hændelse uden tilskadekomne, skal kun vælges hvis der er tale om en nærved-ulykke (risiko). Det er meget vigtigt at understrege at der ikke er tale om mindre ulykker – for de skal registreres som en hændelse, hvor der var en tilskadekommen. En nærvedulykke er en konstatering af en "risiko" for at der kan ske en ulykke!

Vejledninger

Der er udarbejdet følgende vejledninger til hjælp ved udfyldelse af anmeldelser i EASY:

- EASY mini vejledning
- EASY vejledning – uddybende vejledning

Intern undersøgelse af arbejdsulykker og nærved-ulykker

Intern undersøgelse af arbejdsulykker er beskrevet i vejledningen "Undersøgelse af arbejdsulykker – sådan gør vi". Men nedenstående gælder:

Arbejdsmiljøgruppen undersøger **alle** arbejdsulykker og nærved-ulykker – uanset om de er anmeldt eller registreret. Af hensyn til forebyggelse og begrænsning af lignende ulykker skal undersøgelsen igangsættes hurtigst muligt og **senest 14 dage** efter tilskadekomstdagen.

I tilknytning til EASY er et forebyggelsesmodul. Når arbejdsulykker eller nærved-ulykken er registreret, indeholder EASY muligheden for at foretage årsagsanalyse, udarbejde handlingsplaner og opslag til orientering af medarbejderne. Det sker i "EASY Forebyggelse". Oplysningerne i ulykkesanalysen og handlingsplanerne er alene til arbejdspladsens/kommunens eget brug.