

Vejledning til anlægsoverblik og disponeringer

Anlægsoverblikket giver dig et hurtigt overblik over økonomien i dine anlægsprojekter. Her kan du se oplysninger om forbrug, budget, disponeringer og anlægsbevillinger. Du kan også fra anlægsoverblikket springe videre til at ajourføre og oprette dine disponeringer.

Disponeringer skal benyttes til budgetopfølgning på alle anlægsprojekter. Disponeringer kan oprettes og ajourføres hele året, men skal som minimum være ajour ved de store budgetopfølgninger. Disponeringer er det forventede *restforbrug* resten af året. Det faktiske forbrug plus disponeringer giver derved det samlede forventede forbrug for året.

Se også [anlægshåndbogen for retningslinjer i Randers Kommune](#)

Indhold

Vejledning til anlægsoverblik og disponeringer	1
1. Sådan kommer du godt i gang	2
1.2 Søgebillede og varianter	2
1.3 Venstre navigation	5
1.4 Anlægsoverblikket	5
1.5 Skjule knapper	8
2. Processen for at arbejde med disponeringer	9
2.1 Vigtige principper for disponeringer	9
3. Oprette og vedligeholde disponeringer	10
3.1 Opret disponering	10
3.2 Ændr disponering	12
3.3 Nedskriv disponering	14
3.4 Afslutning af regnskabsår og flytning af disponeringer til nyt regnskabsår	15
4.1 Bogføring og nedskrivning af disponering	16
4.1 Fejl og advarsler i forbindelse med bogføring	17
4.2 Bogføring af sidste bilag på et anlægsprojekt	18
5. Øvrige oplysninger i anlægsoverblikket	19
5.1 Stamoplysninger og vedhæftning af filer	19
5.2 Anlægsbevillinger	20
5.3 PSP-elementer	20

1. Sådan kommer du godt i gang

Du tilgår anlægsoverblikket i Opus via Økonomi (Controller) -> Anlæg -> Anlægsoverblik



Når du går i gang, skal du være opmærksom på at få sat de rigtige søgekriterier op samt valgt Randers-viewet i anlægsoverblikket.

1.2 Søgebillede og varianter

Første gang du går ind på anlægsoverblikket er dit søgebillede blankt. Klik derfor på Varianter og vælg Anlæg - Aktive anlægsprojekter og klik Overfør til skærm.

Variantnavn	Beskrivelse	Personlige	Brugernavn	Start variant
ANLÆG	AKTIVE ANLÆGSPROJEKTER		DQ26964	

Søgebilledet er nu udfyldt, og du kan klikke Søg. Her får du vist alle de anlægsprojekter, som du er autoriseret til i profitcenterhierarkiet. Hvert anlægsprojekt svarer til et profitcenter og et bevillingsprogram.

Søgemuligheder

Søg Ryd Varianter

Bevillingsprogram: 9* Til
 Bevillingsprogramart:
 Godkendelsesstatus: GODKE
 Ansvarlig:
 Artskonti: Til
 Gyldig pr.:
 Udløbsdato:
 Regnskabsår*: 2020 Til 2030
 Budget: Plantal

Ønsker du at indstille søgebilledet som dit start søgebillede, klik da Varianter -> Vælg en linje -> tryk "Min start variant". Herefter er denne din nye startvariant.

Variantnavn	Beskrivelse	Personlige	Brugernavn	Start variant
ADMINISTRATION	ADMINISTRATION...	X	DQ26964	
ANLÆG	AKTIVE ANLÆGSP...		DQ26964	X
ENERGIBESPARE...	ENERGIBESPARE...	X	DQ26964	
SKATTEFIN. ANLÆG	SKATTEFINANSIE...	X	DQ26964	
SOCIAL SKATTEFI...	SOCIAL SKATTEFI...	X	DQ26964	
SOCIAL ÆLDREBO...	SOCIAL ÆLDREBO...	X	DQ26964	

Overfør til skærm Opret Behandl Min start variant Slet Luk

Du kan se af krydset ud for "Start variant", hvilken variant, der er din startvariant. Du kan altid ændre dette ved at markere en linje og klikke "Min start variant".

1.2.1 Lav din egen personlig startvariant

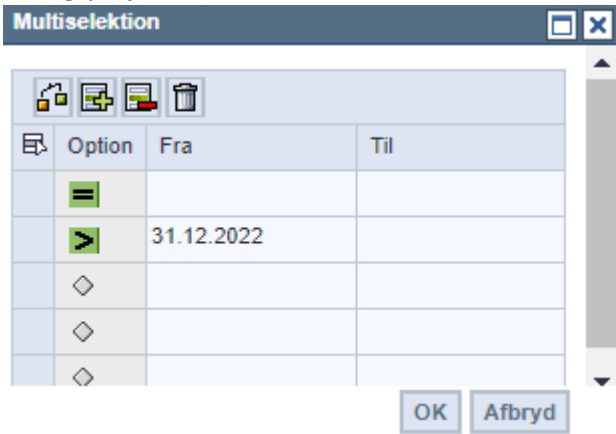
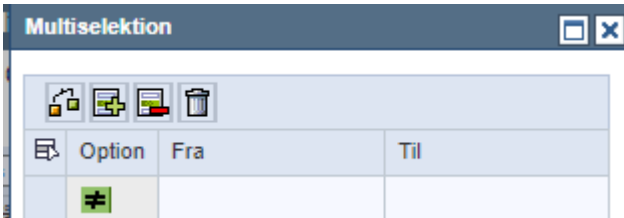
Du kan lave din egen personlige startvariant, præcis som du ønsker det. Der er dog et par opmærksomhedspunkter. Se også beskrivelsen af søgekriterierne nedenfor.

- Der skal altid vælges bevillingsprogram eller bevillingsprogramart. Skriv 9* i bevillingsprogram, hvis ikke du kender oplysningerne, eller se beskrivelse af søgekriterierne i tabellen.
- Regnskabsår - Brug altid 2020 som startår og vælg 7 år frem fra indeværende år.
- Budget - vælg altid Plantal for at få vist de korrekte budgetter
- Udløbsdato - hvis feltet er blankt vises kun aktive anlægsprojekter
- Husk at holde dine personlige startvarianter ajourførte (se afsnit 1.2.2)

Udfyld søgebilledet som ønsket. Tryk på Varianter -> Opret -> Giv din variant et navn og en beskrivelse. Vælg Personlige og kryds af i "Min start variant", hvis det ønskes.

Du kan sagtens gemme flere varianter, men blot have én af dem som startvariant. Næste gang du ønsker at vælge en variant, som ikke er din startvariant, klikker du blot på Varianter -> Vælger en variant -> Tryk Overfør til skærm.

Søgekriterier	Beskrivelse
Bevillingsprogram	Et bevillingsprogram svarer til et anlægsprojekt. Her skal du taste nummeret på et bevillingsprogram eller et interval. Kender du ikke nummeret, kan du også taste 9*, da alle anlægsprojekter starter med 9. Kender du noget af teksten, kan du klikke i firkanten og under beskrivelse angive teksten. Der skelnes mellem store og små bogstaver. Klik på linjen for det ønskede projekt og nummeret overføres til søgebilledet.

Søgekriterier	Beskrivelse
	Hvis du vælger 9* får du liste over de anlægsprojekter, som du ikke har adgang til.
Bevillingsprogram art	Angiver initialer for den budgetansvarlige person for anlægsprojektet (Se også Ansvarlig). Herved kan du søge de anlægsprojekter ud, som du er budgetansvarlig for.
Godkendelses-status	Angiver om anlægsbevillinger er godkendte, foreløbige eller annullerede. Hvis anlægsbevillingen er givet på et byrådsmøde er den godkendt. De foreløbige angiver anlægsbevillinger, der søges om ved budgetopfølgninger. Via ➡ kan både godkendte og foreløbige anlægsbevillinger vælges, hvorved annullerede anlægsbevillinger kan sorteres fra.
Ansvarlig	Angiver DQ-nummer for den projektansvarlige person for anlægsprojektet (Se også Bevillingsprogramart)
Artskonti	Default er statuskonti fravalgt. Du kan trykke på ➡ og se hvilke konti, der er fravalgt.
Gyldig pr.	Bruges ikke. Brug i stedet udløbsdato.
Udløbsdato	Hvis feltet er blankt vises kun aktive anlægsprojekter. Hvis der er en grøn farve ved den gule pil ➡, er feltet ikke blankt, men der er valgt en multiselektion inde bagved. Hvis du ønsker at få vist aktive anlægsprojekter og projekter, der afsluttes i løbet af 2023, udfyldes søgebilledet således (dette er forudfyldt i varianten for aktive anlægsprojekter):  Hvis du ønsker at få vist kun de afsluttede anlægsprojekter, kan du vælge "skal ikke være blank":  Hvis der skrives en specifik dato i feltet (og ikke interval) er det kun de anlægsprojekter, der har den specifikke udløbsdato, der vises

Søgekriterier	Beskrivelse
Regnskabsår	Du kan søge 10 år tilbage og 7 år frem. Vær opmærksom på, at det kun er de valgte år, der vises. Derved er der risiko for at sortere tal fra. Brug altid 2020 som startår og vælg 7 år frem fra indeværende år.
Budget	Vælg altid plantal.

Udvidede søgekriterier er ikke relevante og kan minimeres via knappen .

Klik "Søg", når du har sat eller ændret dine søgekriterier.

1.2.2 Opdater eksisterende personlige varianter

Tryk på varianter. Vælg den ønskede variant og overfør til skærm. Lav dine rettelser.

Tryk på varianter igen og vælg varianten. Tryk Behandl og gem. Den er nu gemt oveni.

1.3 Venstre navigation

Til venstre i skærmen vil de anlægsprojekter, du har udsøgt blive vist. Hvis der klikkes på pilen vil PSP-elementerne blive vist.

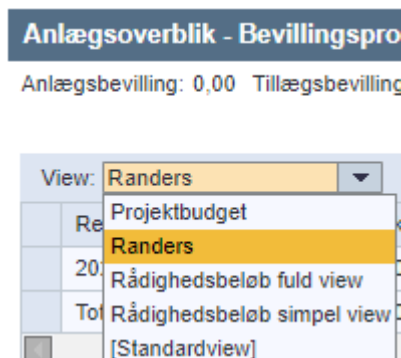
Markering af et bevillingsprogram eller et PSP-element vil ændre, hvad du får vist i anlægsoverblikket. Vær derfor opmærksom på, om du står på hele projektet eller kun et psp-element.

Bev.program/PSP-element  		Gå til PSP-element
▶	9255100001	Bygningsvedligehold, pulje
▼	9255100002	Energibesparende foranstaltninger, pulje
▶	XA-9255100002-00026	Administrationsbygninger
▶	XA-9255100002-00001	Skoler
▶	XA-9255100002-00024	Plejehjem
▶	XA-9255100002-00028	Øvrige bygninger
▶	XA-9255100002-00022	Daginstitutioner
▶	9255100003	Brandsikkerhed i kommunale bygninger
▶	9255100005	Pulje til nedrivning af kommunale bygninger
▶	9255100006	Nedrivning af kommunale bygninger

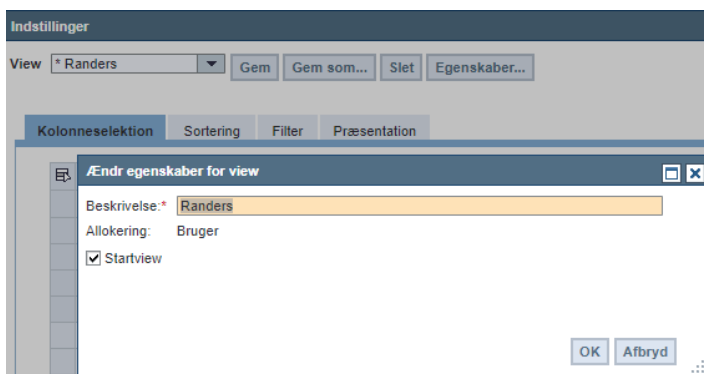
Det er kun medarbejdere med adgang til at oprette stamdata, som kan vælge Gå til PSP-element.

1.4 Anlægsoverblikket

Det er vigtigt, at du vælger det korrekte view "Randers" i anlægsoverblikket.



For at gemme som startview, klik da på svensknøglen i højre side -> Egenskaber -> kryds af i Startview.



Anlægsoverblikket er nu tilpasset med de relevante kolonner:

Anlægsoverblik - Bevillingsprogram - 9255100002 - Energibesparende foranstaltninger, pulje										
Anlægsbevilling: 30.865.000,00 Tillægsbevilling: 161.406.273,00 Anlægsbevilling total: 192.271.273,00 Anlægsbevilling Rest: 22.064.870,72										
View: Randers	Følles view									
Regnskabsår	Rådighedsbeløb eks...	Overførsler	Rådighedsbeløb inkl...	Forbrug	Disp. Udgifter	Disp. Indtægter	Disp. Total	Forbrug inkl. Disp.	Rest rådighedsbeløb	
2020				78.439.214,00				78.439.214,00	78.439.214,00-	
2021	12.354.700,00	75.824.800,00	88.179.500,00	12.034.953,89				12.034.953,89	76.144.546,11	
2022	13.159.900,00	76.144.500,00	89.304.400,00	20.533.438,63	9.163.795,76		9.163.795,76	29.697.234,39	59.607.165,61	
2023	12.492.200,00		12.492.200,00	35.000,00	25.000.000,00		25.000.000,00	25.035.000,00	12.542.800,00-	
2024	16.395.100,00		16.395.100,00		25.000.000,00		25.000.000,00	25.000.000,00	8.604.900,00-	
2025	16.395.100,00		16.395.100,00						16.395.100,00	
2026	16.395.100,00		16.395.100,00						16.395.100,00	
Total alle år	87.192.100,00			111.042.606,52	59.163.795,76		59.163.795,76	170.206.402,28		

Øverst ses det valgte anlægsprojekt. Du kan ikke se her, om du har valgt hele anlægsprojektet eller udvalgte PSP-elementer - det kan kun ses i venstre navigationsbillede.

Dernæst angives den oprindelige anlægsbevilling for projektet samt eventuelle tillægsanlægsbevillinger. De bevillinger der vises styres af søgebilledets godkendelsesstatus (godkendte og/eller foreløbige).

Anlægsbevilling rest angiver Anlægsbevilling total fratrukket forbrug og disponeringer.

Kolonner	Beskrivelse
Regnskabsår	Viser de regnskabsår, du har udsøgt på.
Rådig.beløb ekskl. Ovf.	Viser rådighedsbeløbet uden overførsler. Det er det samme som korrigeret budget ekskl. overførsler.
Overførsler	Viser overførsler til regnskabsåret. Dvs. står beløbet i 2022, er der tale om overførsler fra 2021 til 2022. Overførsler til indeværende år vises fra primo marts. Overførslerne fra året før kan også ses af "Rest rådig.beløb" året før.
Rådig.beløb inkl. Ovf.	Viser rådighedsbeløbet med overførsler, hvilket er det samlede korrigerede budget inkl. overførsler, som er til rådighed i året.
Forbrug	Viser summen af det faktiske bogførte forbrug. Klik på beløbet og få en detaljeret oversigt over posteringerne for det valgte år (CJ13). Det er ikke muligt at klikke på Forbrug total.
Disp. Udgifter	Viser summen af udgiftsdisponeringer (bilagsart 50). Klik på beløbet og få en detaljeret oversigt over disponeringerne for det valgte år (CJ15). Det er ikke muligt at klikke på Disp. Udgifter total.
Disp. Indtægter	Viser summen af indtægtsdisponeringer (bilagsart 60). Klik på beløbet og få en detaljeret oversigt over disponeringerne for det valgte år. Det er ikke muligt at klikke på Disp. Indtægter total.
Disp. Total	Viser nettodisponeringerne (udgifter minus indtægter).
Forbrug inkl. Disp.	Viser summen af det faktiske forbrug og disponeringerne. Dette svarer til det forventede forbrug for hele året.
Rest rådig.beløb	Viser hvad der er tilbage i rådighedsbeløb (inkl. overførsler), når forbrug og disponeringer er fratrukket. Ved årets udgang viser rest rådig. beløb hvad der forventes overført til efterfølgende år.

Opdateringsfrekvens: Forbrug og disponeringer er online opdaterede, mens budget og anlægsbevillinger opdateres med 1 dags forsinkelse.

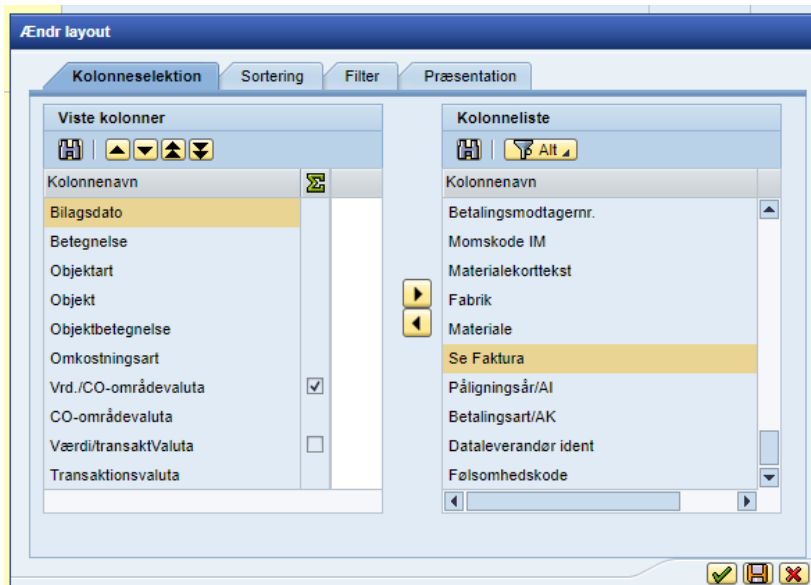
1.4.1 Se fakturabilag

Du kan klikke på beløbene i anlægsoverblikket og få flere informationer.

Hvis du klikker på forbrugsbeløbene, kan du nemt få vist fakturabilagene.

Overførsler	Rådig.beløb inkl....	Forbrug	Dis
		258.946.677,00	
23.800,00-	48.492.100,00	39.313.848,02	
78.300,00	35.931.000,00	40.181.403,60	
50.404,00-	34.740.596,00	11.888.628,14	
	54.347.200,00		

Hvis kolonnen "Se faktura" ikke er aktiveret, klik da "Ændr layout" øverst -> tilføj "Se faktura" på listen til venstre



Der er nu en kolonne med "Se faktura", hvor du kan klikke direkte på klipsen og se fakturaen.

Omk.art	Σ	Vrd./CO-områdevaluta	COVal	Værdi/transaktValuta	TrVal	Se Faktura
45000000		313.944,00	DKK	313.944,00	DKK	
45000000		2.990,00	DKK	2.990,00	DKK	
45000000		900,00	DKK	900,00	DKK	
49000000		870,25	DKK	870,25	DKK	
49000000		3.521,00	DKK	3.521,00	DKK	
Σ		322.225,25	DKK			

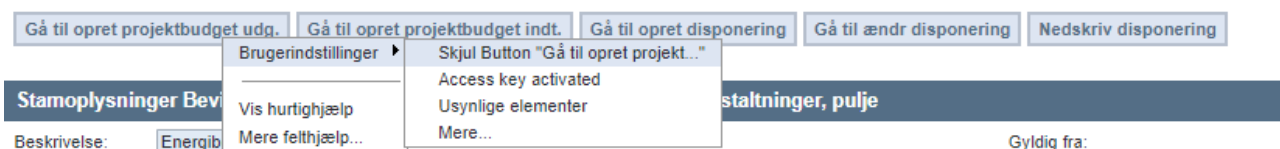
Tryk på "Gem layout" øverst.

1.5 Skjule knapper

Du kan med fordele skjule knapper, du ikke skal bruge.

Disse knapper kan fx ikke bruges: "Gå til opret projektbudget udg." og "Gå til opret projektbudget indt."

Højreklik på "Gå til projektbudget udg. -> Brugerindstillinger -> Skjul Button "Gå til opret projekt.."



Du kan altid finde og genoprette de skjulte knapper igen via "Usynlige elementer".

2. Processen for at arbejde med disponeringer

Arbejdet med disponeringer kan håndteres fra anlægsoverblikket. Processen er:

1. Opret ét disponeringsbilag (bilagsnummer og position tildeles)
2. Ved bogføring af bilag nedskrives disponering via angivelse af disponeringens bilagsnummer- og position
3. Budgetopfølgning via anlægsoverblik – foretag evt. justeringer i dine disponeringer
4. Når alle fakturaer vedr. disponeringen er bogført skal du nulstille disponeringerne

Det anbefales, at der kun oprettes ét udgifts- og/eller ét indtægtsdisponeringsbilag pr. anlægsprojekt.

Disponeringsbilaget kan have et eller flere disponeringslinjer.

2.1 Vigtige principper for disponeringer

Disponeringerne lægges ind på psp-elementer. Det er valgfrit, hvor stor en detaljegrad, der ønskes; om hele disponeringen lægges ind på ét psp-element, eller det fordeles på flere/alle.

Der må dog kun lægges disponeringer ind på det nederste psp-element (ved hierarki), som der kan bogføres på. Vær opmærksom på advarslen, som systemet giver, hvis du er ved at lægge det ind på et overliggende niveau.

Ved oprettelse/ændring af disponeringer er det muligt at skelne mellem kontraktlige forpligtelser og ikke-kontraktlige forpligtelser via forfaldsdato.

- 01.01.ÅÅÅÅ (med kontrakt)
- 31.12.ÅÅÅÅ (uden kontrakt)

Hvis der er behov for at ændre mellem kontrakt og uden kontrakt, kan forfaldsdatoen ændres senere. Ønskes der ikke at skelne mellem kontrakt og uden kontrakt, lægges alt ind på uden kontrakt 31.12. Der skal altid angives en af de to forfaldsdatoer.

Hvis anlægsprojektet forventes at forløbe over flere år, skal disponeringen fordeles på de relevante år, således at hele anlægssummen disponeres. Dette styres via årstallet på forfaldsdatoen.

I takt med at det faktiske forbrug bogføres, nedskrives disponeringen ved at påsætte informationer om den relevante disponering. Bogføringen kan ikke gennemføres, hvis der ikke påsættes disponering. Dette gælder dog ikke fakturaer, der håndteres via FM Dalux (kun relevant for Ejendomsservice).

Der henvises til anlægshåndbogen kap. 2 for mere information.

3. Oprette og vedligeholde disponeringer

Fra anlægsoverblikket kan der oprettes og vedligeholdes disponeringer på anlægsprojektet via disse knapper:

[Gå til opret disponering](#)
[Gå til ændr disponering](#)
[Nedskriv disponering](#)

3.1 Opret disponering

Ved tryk på "Gå til opret disponering" åbnes skærmen til at oprette en ny bevillingsdisponering.

I toppen udfyldes bilagsart og bilagstopstekst.

- Bilagsart: Her vælges bilagsart 50 for udgifter eller 60 for indtægter. Der kan ikke vælges begge dele på samme bilag. Har du både udgifter og indtægter, må du derfor lave 2 bilag.
- Bilagstopstekst: Her udfyldes med det præcise navn for anlægsprojektet, som det står skrevet i anlægsoverblikket.
 - ➔ Det anbefales at kopiere teksten i feltet "Bevillingstekst" fra anlægsoverblikket og indsætte i bilagstopstekst.

Stamoplysninger Bevillingsprogram 9255100002 - Energibesparende foranstaltninger, pulje

Beskrivelse: Energibesparende for

Bevillingstekst: Energibesparende foranstaltninger, pulje

Journal nr.:

Eksempel på udfyldelse:

Vælg dernæst Randers-viewet og opret som minimum én bilagsposition. Kan gøres til startview, se afsnit 1.4.

Her udfyldes som minimum:

- Samlet beløb: Her angives beløbet for disponeringen. Udgifter og indtægter angives uden fortegn.
- Tekst: Her angives en sigende tekst for disponeringen.

- **Artskonto:** Her angives artskonto for disponeringen. Artskontoen bliver videreført til bogføringsbilledet, så vælg den, der hyppigst bruges. Bemærk, det er muligt at ændre artskontoen i bogføringsbilledet.
- **PSP-element:** Her angives PSP-element for disponeringen. PSP-elementet kan ses i venstre navigation i anlægsoverblikket eller udsøges via "Langtekst" (se nedenfor). PSP-elementet bliver videreført til bogføringsbilledet, så vælg den, der hyppigst bruges. Bemærk, det er muligt at ændre PSP-elementet i bogføringsbilledet. Tjek også, at det korrekte PSP-element er påsat. Der er ikke noget tjek af, om PSP-elementet tilhører et andet projekt.
- **Forfaldsdato:** Forfaldsdatoen styrer regnskabsåret på hver disponeringslinje, samt om det er kontraktmæssige forpligtelser (01.01.ÅÅÅÅ) eller ikke-kontraktmæssige forpligtelser (31.12.ÅÅÅÅ). Ønskes der ikke denne opdeling, lægges alt ind på uden kontrakt 31.12.XXXX. Det er muligt at disponere 7 år frem.

Der kan oprettes én eller flere disponeringslinjer. Det anbefales at disponere for alle udgifter og indtægter for anlægsprojektet i alle år.

Udsøgning af PSP-elementer

Alle værdier: Projektstrukturplanelement (PSP-element)

Søgekriterier Personlig værdi

Projektdefinition:  
 Betegnelse: 
 PSP-element: 
 Betegnelse: 
 Profitcenter:  
 Langtekst:  "Energi" 
 Ansvarlig:  
 Ansvarlig (navn): 
 Regnskabsår:  2023 
 Funktionsområde:  
 PSP Sel skema:  KMDBOGF  

☒ Begræns antal entries i værdiliste til

Start søgning **Resæt**

Træfferliste: 157 træffere fundet for PSP-element

Projektdef.	Betegnelse	PSP-element	Betegnelse	Profitcenter	Langtekst	Fur
XA-9242000003	ENERGIOPTIMERING LED LYS S...	XA-9242000003-00001	RammebeløEnergipti...	9420000003	Energioptimering LED lys selvej. haller	003
XA-9255100002	ENERGIBESPARENDE FORANST...	XA-9255100002-00001	Skoler	9551000003	Energibesparende foranstaltninger, pulje	032
XA-9255100002	ENERGIBESPARENDE FORANST...	XA-9255100002-00003	EP 007-21 Assentoftsko...	9551000003	Energibesparende foranstaltninger, pulje	032

Bemærk: Der skal ALTID angives en forfaldsdato på hver linje!

Opret **Kontroller** **Fortryd**

Top beskrivelse

Bilagsnummer:
 Bilagsart: 
 Bilagsdato: 
 Bogføringsdato: 
 Firmakode: 
 Kurs/Valuta:

Bilagstopstekst:
 Reference:
 Oprindelig disp.:
 Manuel nedskrivning:
 Forbrug:
 Åbent beløb:

 Vedhæft nyt
Vedhæftet dokument

View: * Randers **Indsæt linje** **Slet linje** **Sæt Status**

Bilagsposition	Samlet beløb	Tekst	Artskonto	Artskonto Besk.	PSP-element	PSP-element Besk.	Forfaldsdato	Pos. beskrivelse	Åbent beløb
1	1.000.000,00	Grønhejskolen	45000000		XA-9255100002-00007		31.12.2023		0,00

Tryk Kontroller for at validere bilaget. Tekst for artskonto og PSP-element bliver nu påsat. Når bilaget er valideret har Opus udregnet det samlede beløb for disponeringen i toppen.

✓ Bevillingsdisponeringen er OK

Opret Kontroller Fortryd

Top beskrivelse

Bilagsnummer: Bilagstoplekt: Energibesparende foranstaltninger, pulje

Bilagsart: Reference:

Bilagsdato: Oprindelig disp.: 1.000.000,00

Bogføringsdato: Manuel nedskrivning: 0,00

Firmakode: Forbrug: 0,00

Kurs/Valuta: Åbent beløb: 1.000.000,00

Vedhæft nyt
Vedhæftet dokument

View: Indsæt linje Slet linje Sæt Status

Bilagsposition	Samlet beløb	Tekst	Artskonto	Artskonto Besk.	PSP-element	PSP-element Besk.	Forfaldsdato	Pos. beskrivelse	Åbent beløb
1	1.000.000,00	Grønhejskolen	45000000	Entrepreneur- og h...	XA-9255100002-00007	EP 005-21 Grønhejsk...	31.12.2023		0,00

- Oprindelig disp: Samlet beløb for alle disponeringslinjer på bilaget
- Manuel nedskrivning: Summen af manuelle nedskrivninger foretaget via knappen "Nedskriv disponering".
- Forbrug: Summen af forbruget for bilaget
- Åbent beløb: Den oprindelige disponering minus manuelle nedskrivninger og forbrug. Svarer til restdisponeringen.

Der må ikke komme advarsler op, når der trykkes kontroller. Hvis der gør, skal du tilbage og rette dine disponeringer. Du skal få den grønne besked "Bevillingdisponeringen er ok".

Selvom den melder ok, er det dit ansvar at tjekke, at du var valgt det korrekte PSP-element, der knytter sig til anlægsprojektet. Det er alene PSP-elementet, der knytter bilagsnummeret sammen med bevillingsprogrammet.

Der må kun disponeres på det nederste PSP-element, hvis der er hierarki. Dette vil være konteringselementet.

Nu kan du trykke Opret og disponeringen er nu oprettet med et disponeringsnummer. Det er dette nummer samt linjenummeret, du skal bruge ved bogføringen.

Advarsel

✓ Bevillingsdisponering 3400000241 blev bogført

Tilbage til oversigten

3.2 Ændr disponering

Ved tryk på "Gå til ændr disponering" åbnes skærmen til at se og vedligeholde en eksisterende bevillingsdisponering.

Hvis der er flere bevillingsdisponeringer på samme anlægsprojekt, åbnes i stedet en liste med disponeringsbilagene. Vælg et bilag ud og tryk Behandl.

Her kan foretages ændringer på:

- Beløb
- Tekst
- Artskonto
- PSP-element
- Forfaldsdato
- Vedhæftning af bilag
- Tilknytning af tekst via Pos. Beskrivelse
- Tilføjelse af flere disponeringslinjer
- Pos. Effektueret (Se afsnit Bogføring af sidste bilag på et anlægsprojekt)

Bemærk, der er ikke historik på disse ændringer. Alle ændringer overskriver tidligere indtastninger. Ønskes historik, skal knappen "Nedskriv disponering" i stedet benyttes.

Husk altid at kontrollere dine ændringer og dernæst gemme. Ændringerne kan ses med det samme i anlægsoverblikket ved at opdatere siden.

3.2.1 Se forbrugsdetaljer på en disponeringslinje

Du kan se forbrugsdetaljer på din disponering ved at markere en linje og klikke på Forbrug.

View: Randers	Indsæt linje	Slet linje	Sæt Status	Forbrug
Bilagsposition	Samlet beløb	Tekst	Artskonto	
1	0,00	Endnu ikke udmøntet 2022	45000000	
2	75.000,00	EP 005-21 Grønhøjskolen_LED	45000000	
3	105.000,00	EP 013-21 Assentoftskolen_L...	45000000	
4	105.000,00	EP 027-21 Toftegaarden_LED	45000000	

Her kan du følge, hvad der er sket på disponeringen. Der er lagt 105.000 kr. ind på disponeringen. Herefter er der bogført 3 bilag på i alt 75.000 kr. Derved er restdisponeringen (det åbne beløb) 30.000 kr.

Bevillingsdisponeringer: Vis forbrugsudvikling

Menu Tilbage Afslut Afbryd System Detaljer Sorter stigende Sorter faldende Sæt filter Total Vis udskrift Lokal fil... E-ma

BevilDisp.	P...	Transaktion	Forbrugende bilag	Forbrug i bi...	Valu.	Forbrug i int. ...	Reduktionsd...	Bilagsdato	Tekst til reserver	Afvikling
3400000023	4	Bilagsbeløb		105.000,00	DKK	105.000,00				
		MM-faktura	5105983482 2022	15.000,00	DKK	15.000,00	01.09.2022	30.08.2022	Aconto - Børnehave 75% færdig.	
		MM-faktura	5105944117 2022	25.000,00	DKK	25.000,00	28.06.2022	24.06.2022	Aconto - Kontorbygning + børnehave 60% f	
		MM-faktura	5105921735 2022	35.000,00	DKK	35.000,00	30.05.2022	24.05.2022	Aconto 3 - Alt belysning er leveret på a	
		Total MM-fakturaer		75.000,00	DKK	75.000,00				
		Forbrug		75.000,00	DKK	75.000,00				
		Åbent beløb		30.000,00	DKK	30.000,00				

Bemærk: Da der ikke er historik på "ændr disponering", kan du ikke se her, om det oprindelige disponeringsbeløb har været anderledes. Hvis du ønsker denne historik, skal du bruge "nedskriv disponering".

3.3 Nedskriv disponering

Ønsker du at gemme historik for ændringer på disponeringsbeløb, skal du vælge "Nedskriv disponering". Hvis du kun har ét bilag, kommer du direkte til bilaget. Har du flere bilag, skal du selv taste eller søge bilagsnummeret.

Eksempelvis hvis du genforhandler en pris på en kontrakt eller forudsætningerne ændrer sig, har du behov for at rette din disponering.

Fordelen ved at reducere i stedet for bare at overskrive beløbet er, at ved redueringen kan du angive en tekst og dermed følge historikken fra det oprindelige beløb til det nuværende. Hvis du vælger bare at overskrive beløbet (ændre), vil du ikke kunne se denne historik, men det oprindelige beløb vil ændre sig.

Reducer binding af midler manuelt: Oversigtsskærm

Menu | | ◀ Gem Tilbage Afslut Afbryd System ▶ | Topdata Detalje bilagslinie Marker alle

Bilagsnummer: 3400000241  Bogført Bilagsdato: 12. 01. 2023
 Bilagsart: 50 Funds commitment Bogføringsdato: 12. 01. 2023
 Firmakode: 0020 Randers Kommune Valuta/kurs: DKK
 Bilagstekst: Energibesparende foranstaltninger, pulje
 Valuta: DKK
 Total samlet: 1.000.000,00

BilagPositioner						
P...	Samlet beløb	Tekst	Artskonto	PSP-element	Kreditor	Forfalden d...
1	1.000.000,00	Oprindelig disponering	45000000	XA-9210000001-00001		01. 01. 2023

Dobbeltklik på den linje, du vil behandle. Skriv reduktionsbeløb og årsag. Hvis du vil opskrive en disponering (i stedet for at reducere den) skal du angive minus foran beløbet. Du kan maksimalt opskrive din disponering med beløbet svarende til de fakturaer og reduktioner, du har foretaget. Hvis du vil ændre beløbet derudover skal du ændre beløbet i (ændr disponering).

Reducer binding af midler manuelt: Detailskrm

Menu | | ◀ Gem Tilbage Afslut Afbryd System ▶ | Position -

Bilagsposition: 3400000241 1 Placer markør / 2
 Tekst: Oprindelig disponering

Afviklingsinformationer

Valuta: DKK
 Reduktionsbeløb: 50.000
 Tekst t.afvikl.: Genforhandling af kontrakt

Tryk gem. Du vil nu kunne se i dit disponeringsbillede, at der står 50.000 kr. i manuel nedskrivning.

På disponeringslinjen er det åbne beløb reduceret med 50.000 kr. Det oprindelige beløb vil dog stadig stå med samme beløb.

Print

Bilagsnummer:	3400000241	Bilagstoptekst:	Energibesparende foranstaltninger, pulje
Bilagsart:	50	Reference:	
Bilagsdato:	12.01.2023	Oprindelig disp.:	1.000.000,00
Bogføringsdato:	12.01.2023	Manuel nedskrivning:	50.000,00
Firmakode:	0020	Forbrug:	0,00
Kurs/Valuta:	DKK	Åbent beløb:	950.000,00

View: * Randers Sæt Status Forbrug

Bilagsposition	Samlet beløb	Åbent beløb	Tekst	Artskonto	Artskonto
1	1.000.000,00	950.000,00	Oprindelig disponering	45000000	Entreprene

Marker linjen og klik på Forbrug. Her kan du nu se historikken.

Bevillingsdisponeringer: Vis forbrugsudvikling

Menu Tilbage Afslut Afbryd System Detaljer Sorter stigende Sorter faldende Sæt filter Total Vis udskrift Lokal fil... E-mail-modtag

BevilDisp.	P...	Transaktion	Reference	Forbrug i bilagsval.	Valu.	Forbrug i int. val.	IV	Reduktionsd...	Bilagsdato	Tekst til reserverAfvikling
3400000241	1	Bilagsbeløb		1.000.000,00	DKK	1.000.000,00	DKK			
		Manuel reduktion	00001	50.000,00	DKK	50.000,00	DKK	13.01.2023	13.01.2023	Genforhandling af kontrakt
		Total Manuel redukt.		50.000,00	DKK	50.000,00	DKK			
		Forbrug		50.000,00	DKK	50.000,00	DKK			
		Åbent beløb		950.000,00	DKK	950.000,00	DKK			

3.4 Afslutning af regnskabsår og flytning af disponeringer til nyt regnskabsår

Når regnskabsåret afsluttes, skal disponeringerne for året nulstilles, da der ikke vil komme mere forbrug for året. Dette gøres centralt ca. midt januar umiddelbart efter, at der er lukket for konteringer i regnskabsåret.

Hvis der er tale om en udskydelse af forbruget, kan disponeringerne flyttes til næste regnskabsår ved at ændre årstallet på forfaldsdatoen på disponeringerne. Dette skal gøres inden den centrale nulstilling.

Du kan også oprette nye disponeringslinjer for det nye år.

4.1 Bogføring og nedskrivning af disponering

Når du skal bogføre dine fakturaer, udgiftsbilag og omposteringer foretages det i de samme billeder, som dine øvrige fakturaer.

Forskellen er dog, at du skal tilføje en oplysning i din bogføring, som peger på den disponering, du vil nedskrive. Til gengæld får du artskonto og PSP-element foræret fra disponeringen.

Der er oprettet et fælles view "Anlæg", som indeholder kolonnerne "Bevillingsdisp." (disponeringsbilaget), "Pos. Bevillingsdisp." (disponeringslinjen fra bilaget), og "Pos.eff" (effektivering/spærring).

View: Anlæg	Eksport	Saml linjer	Opsplit linje i 2	Ophæv linjer	Kopier felter	Mine fakturaer	Mine konteringer
Bevillingsdisp.	Pos. Bevillings...	Artskonto	Artskonto betegnelse	Beløb	D/K	Momsindk.	PSP-element
				10.000,00	D	X1	

PSP betegnelse	Posteringstekst	Næste agent	Agent navn	Pos.eff.
	Design af 15 ikoner "Ungdommens Gudenå" ...	DQB0416	Abdullah Öztürk	☐

Du kan også tilføje kolonnerne til dit eget standardview via svensknøglen til højre på skærmen – husk at gemme.

Normalt angiver du artskonto og PSP-element ved bogføring, men disponeringen har allerede disse tilknyttet. Derfor kan du nøjes med at udsøge disponeringen via Bevillingsdisp og Pos.Bevillingsdisp., og så vil artskonto og PSP-element blive udledt. Det er efterfølgende muligt at ændre disse, hvis det ønskes.

Via Bevillingsdisp. kan der udsøges på disponeringsbilag- og position (linje). Dette kan med fordel udsøges via Bilagstop tekst, som er navnet på anlægsprojektet/Bevillingsprogrammet.

Vær OBS på at søgningen er følsom for store/små bogstaver.

Alle værdier: Bilagsnummer for bevillingsdisponering

Søgekriterier

Bilagstype:

Bilagsnummer:

Bilagstop tekst:

Bilagsposition, nr.:

Bilagsposition tekst:

PSP-element, nr.:

PSP-element, tekst:

Omkostningssted, nr.:

Omkost.sted, tekst:

Bev. program, nr.:

Bev. program, tekst:

Position færdig: ☒

Registr. af bruger:

Bilagsdato:

Forfaldsdato omk.:

Referencebilagsnr.:

☒ Begræns antal entries i værdiliste til

Yderligere inputhjælp:

Resultatet af søgebilledet:

Træfferliste: 14 træffere fundet for Bevillingsdisp.

Bilagsnummer	Bilagsposttekst	Bilagspositio...	Bilagsposition tekst	Artskonto	Langtekst	PSP-element, nr.	PSP-element, tekst	Omkost...	Omkost...
3400000072	Naturforvaltningsprojekt MF Natvejldystyr Gudåpark	001	indkab	29000000	Øvrig varekøb	XA-9258200001-0...	MF Naturvejledningsud...		
3400000075	Naturforvaltningsprojek MF Natforstå i Læsten Bak	003	eksterne tjenester	49000000	Øvrige tjenesteydelser ...	XA-9258200001-0...	MF Bedre Naturforståel...		
3400000075	Naturforvaltningsprojek MF Natforstå i Læsten Bak	004	indkab	29000000	Øvrig varekøb	XA-9258200001-0...	MF Bedre Naturforståel...		
3400000076	Naturforvaltningsprojekter - MF Giv Randers et træ	002	eksterne tjenester dæk...	49000000	Øvrige tjenesteydelser ...	XA-9258200001-0...	MF Giv Randers et træ		
3400000076	Naturforvaltningsprojekter - MF Giv Randers et træ	003	eksterne tjenester dæk...	49000000	Øvrige tjenesteydelser ...	XA-9258200001-0...	MF Giv Randers et træ		
3400000242	Naturforvaltning UF mindre projekter og renovering	001		49000000	Øvrige tjenesteydelser ...	XA-9258200001-0...	UF Øvrig naturforvaltning		
3400000243	Naturforvaltning MF projekter samarbejder	001		80940000	Overførte tjenesteydels...	XA-9258200001-0...	MF Øvrig naturforvaltning		
3400000244	Naturforvaltning Biodiversitetsmidler	001		80940000	Overførte tjenesteydels...	XA-9258200001-0...	Biodiversitetsprojekter		
3400000246	Naturforvaltning MF klima og kyst Storkeengen	001	Storkeengsprojektet	49000000	Øvrige tjenesteydelser ...	XA-9258200001-0...	MF Klima og kystdiger		

Yderligere inputhjælp: [KMD Standard]

Vælg den relevante linje ud fra resultatet af søgebilledet og oplysningerne bliver nu overført til bogføringsbilledet.

Inden bilaget bogføres, skal du klikke på Kontroller, så du kan se, hvilken artskonto og PSP-element, fakturaen bogføres på.

Kvitter Godkend Kontroller Videre send Afvis til bogholder Gem og læg tilbage Gem og reserver Betalingsplan Personaliser

Bevillingsdisponering 3400000075 004 først forfalden fra 31.12.2023

Bilaget er klar til Videre send / Godkendelse.

Kontering foreslås fra bilag 3400000075 004 - Vis hjælp

Bilagstype: **Faktura**

Regnskabsår: **2023**

Fak. - / Bilagsdato: **28.03.2023**

Registreringsdato: **06.03.2023**

Bogføringsdato: **17.03.2023**

Forfaldsdato: **30.03.2023**

Falskødhedskode:

Fakturabilag: **5106125027**

FI bilag: **5100048811**

Fakturanr./Reference: **30422**

Firmakode: **0020**

EAN nr.: **5798004279625**

Købers ordrenr.: **n/a**

Sælgers ordrenr.: **431**

Personreference: **Ulink Fynbo**

Betalingsplan ID:

Kommentarer:

Bert Pilgaard (DO23410) 08.03.2023 08:50:37 CET
Bilaget er gemt og lagt til bilage
Vivi Bech Sørensen (DO11238) 14.03.2023 10:09:53 CET
Faktura vedrører "Ungdommens Gudenå", som er en del af Tidsrejsen. Se vedhæftede mail
Bilaget er nu videregivet til EAN nr 5798004334041

Vis alle meddelelser Vis i popop

Nettobeløb: **10.000,00 DKK**

Moms: **2.500,00 DKK**

Bruttobeløb: **12.500,00 DKK**

Ø Næste agent

Ø Næste org. enhed

Ø Næste EAN nr.

Kreditor: **0025382773**

Leveringsadresse: **Limbo Works ApS
Spinderigade 11A
7100 Vejle**

Bet betingelser: **30 dage netto**

Betalingsmåde: **P. Pengestitut** ☐ Anvend NemKonto som betalingsmåde

Bankkontonr.: **7685 - 0000180009**

Udbetalings tekst:

Vedhæft nyt

Vedhæftet dokument	Type	Brugernavn	Dato	Slet
Godkendelsesmail - Faktura Limbo Works til godkendelse	MSG	DO11238	14.03.2023	
Vedhæftet dokument XML	XML		06.03.2023	
Faktura HTML	HTM		06.03.2023	
Vedhæftet dokument PDF	PDF		06.03.2023	

View: Anlæg Eksport Saml linjer Opsplit linje i 2 Ophæv linjer Kopier felter Mine fakturaer Mine konteringer

Bevillingsdisp.	Pos. Bevilling...	Artskonto	Artskonto betegnelse	Beløb	D/K	Momsindk.	PSP-element	PSP betegnelse
3400000075	4	29000000	Øvrig varekøb	10.000,00	D	X1	XA-9258200001-00038	MF Bedre Naturforståelse i Læsten Bakker

OBS: Artskonto og PSP-element hentes fra disponeringen. Skal det bogføres anderledes med fx en anden artskonto, skal du ændre tilsvarende inden du bogfører.

4.1 Fejl og advarsler i forbindelse med bogføring

Du kan opleve, at Opus kommer med nogle fejl/advis.

Eksempel 1: Bevillingsdisponering først forfalden fra 31.12.2023

Som vist i eksemplet ovenfor. Dette skyldes, at forfaldsdato bruges til at angive kontrakt/ikke-kontrakt, så derfor kan du se bort fra advarslen. Du kan trykke enter for at fortsætte.

Eksempel 2: Kontering afviger

 Kontering afviger fra bilag 3400000115 003 - [Vis hjælp](#)

Skyldes, af du har valgt et andet PSP-element eller artskonto end det, som disponeringen er født med. Det er en gul advarsel, og du kan trykke enter for at fortsætte.

Eksempel 3: Når disponeringslinjen er effektueret (afsluttet)

 Bilag 3400000039 position 001 er markeret som effektueret - [Vis hjælp](#)

Dette er en rød advarsel, da du forsøger at bogføre på en disponeringslinje, som er nulstillet og afsluttet. Dette kan skyldes, at disponeringen er afsluttet for 2022, men du forsøger at disponere for 2023. Her er du nødt til at vælge en anden disponeringslinje – enten en eksisterende eller oprette en ny linje.

Hvis det er en fejl, at disponeringen er afsluttet, kan du ophæve effektueringen via ”ændr disponering” og fjerne fluebenet i ”Pos.Eff”. Se også næste afsnit.

4.2 Bogføring af sidste bilag på et anlægsprojekt

Er tidspunktet kommet, hvor der ikke modtages flere fakturaer, kan du nulstille disponeringslinjen (effektuerer positionen), så der ikke fremgår et åbent beløb i rapporter.

Bemærk, det er ikke hele disponeringsbilaget, der spærres, men kun den valgte linje.

Dette kan du gøre i bogføringsbilledet ved at sætte et flueben i kolonnen Pos.eff.

View: Anlæg	Eksport	Saml linjer	Opsplit linje i 2	Ophæv linjer	Kopier felter	Mine fakturaer	Mine konteringer
Bevillingsdisp.	Pos. Bevilling...	Artskonto	Artskonto betegnelse	Beløb	D/K	Momsindk.	PSP-element
3400000075	4	29000000	Øvrig varekøb	10.000,00	D	X1	XA-9258200001-00038

PSP betegnelse	Posterings tekst	Næste agent	Agent navn	Pos. eff.
MF Bedre Naturforståelse i Læsten Bakker	Design af 15 ikoner "Ungdommens Gudenå" ...	DQB0416	Abdullah Öztürk	☒

Når du herefter godkender din faktura, vil disponeringslinjen blive nulstillet og spærret for yderligere indberetninger. Bemærk, at anlægsprojektet stadig skal spærres på bevillingsprogram og psp-element (se anlægshåndbogen). Det er blot disponeringslinjen, der spærres. Bemærk også, at der kan være andre disponeringslinjer, der også skal spærres.

Du kan også sætte Pos.eff via anlægsoverblikket på alle disponeringslinjer -> Gå til ændr disponering -> Sæt kryds i "Pos. Effektueret" på alle linjer.

Gem Kontroller Fortryd			
Top beskrivelse Print			
Bilagsnummer:	3500000000	Bilagstop tekst:	Anlægsbuffer
Bilagsart:	60	Reference:	
Bilagsdato:	25.10.2021	Oprindelig disp.:	0,00
Bogføringsdato:	25.10.2021	Manuel nedskrivning:	0,00
Firmakode:	0020	Forbrug:	0,00
Kurs/Valuta:	DKK	Åbent beløb:	0,00

View: *	[Standardview]	Indsæt linje	Slet linje	Sæt Status	Forbrug
PSP-element	Forfaldsdato	Pos. beskrivelse	Pos. Effektueret		
XA-9210000001-00001	31.12.2021		☒		

Her kan du også fjerne fluebenet igen, hvis du er kommet til at sætte det ved en fejl.

Du kan se af forbrugsdetaljer, at det nedskrevne beløb står i "Ekspederet sat". Det åbne beløb er nu 0, og disponeringen er spærret.

Bevillingsdisponeringer: Vis forbrugsudvikl			
Menu Tilbage Afslut Afbryd System Det			
BevilDisp.	P...	Transaktion	Reference
3400000241	1	Bilagsbeløb	
		Manuel reduktion	00001
		Total Manuel redukt.	
		Forbrug	
		Ekspederet sat	
		Åbent beløb	
			1.000.000,00
			50.000,00
			50.000,00
			50.000,00
			950.000,00
			0,00

5. Øvrige oplysninger i anlægsoverblikket

5.1 Stamoplysninger og vedhæftning af filer

I afsnittet med stamoplysninger, er der bl.a. oplysninger om bevillingsprogramart, ansvarlig og udløbsdato

Hvis et projekt er afsluttet, er udløbsdatoen udfyldt. Er udløbsdatoen ved en fejl ikke udfyldt, kontakt da økonomi i din forvaltning. Felterne gyldig fra/til anvendes ikke.

Stamoplysninger Bevillingsprogram 9255100002 - Energibesparende foranstaltninger, pulje

Beskrivelse:	Energibesparende for	Gyldig fra:	01.01.2019	Gyldig til:	31.12.9999
Bevillingstekst:	Energibesparende foranstaltninger, pulje	Udløbsdato:			
Journal nr.:		Dato for endelig regnskabsvedtagelse:			
Bemærkning 1:		Bevillingsprogramart:	IS		
Bemærkning 2:					
Ansvarlig:					
Tværgående (1):					
Forvaltning (2):					
Forvaltning (3):					
Forvaltning (4):					

[Vedhæft nyt](#)

Vedhæftet dokument	Type	Brugernavn	Dato	Slet

Knapperne til bevillingsprogram, bemærkning og brugerfelter bruges kun af centrale økonomimedarbejdere.

Det er desuden muligt at vedhæfte dokumenter. Dokumenterne bliver gemt på bevillingsprogrammet.

5.2 Anlægsbevillinger

I afsnittet kan der ses hvilke anlægsbevillinger og tillægsanlægsbevillinger, der er givet til anlægsprojektet. Behandlingsdatoen angiver dato for byrådsmødet. Indstilling af søgebillede i toppen af anlægsoverblikket justerer, om det vises godkendte, foreløbige eller annullerede anlægsbevillinger.

Afgivne anlægsbevillinger og tillægsbevillinger - 9255100002 - Energibesparende foranstaltninger, pulje

Bilag nr.	Bevillingsprogram	Beskrivelse	Bevillingstekst	Status	Behandlingsdato	Anlægsbevilling	Tillægsbevilling
1100000200	9255100002			GODKE	08.10.2020		12.355.000,00
1000000150	9255100002			GODKE	14.11.2022	4.512.000,00-	
1000000150	9255100002			GODKE	14.11.2022	4.512.000,00	
1100000000	9255100002			GODKE	14.10.2021		12.536.000,00
1100000031	9255100002			GODKE	13.10.2022		13.116.000,00

Summen af anlægsbevillingerne kan ikke ses i tabellen her, men ses i toppen af anlægsoverblikket.

Anlægsoverblik - Bevillingsprogram - 9255100002 - Energibesparende foranstaltninger, pulje

Anlægsbevilling:	30.865.000,00	Tillægsbevilling:	161.406.273,00	Anlægsbevilling total:	192.271.273,00	Anlægsbevilling Rest:	21.946.284,99
------------------	---------------	-------------------	----------------	------------------------	----------------	-----------------------	---------------

5.3 PSP-elementer

Sidste afsnit i anlægsoverblikket vises kun, hvis der er valgt et PSP-element i venstre navigation.

Øvrige projektoplysninger : XA-9255100002-00022 - Daginstitutioner

Feltngole: Randers			
Tværgående (1): Ejanvendt	Mængde 1: 0,000	Ansvarlig: 00000000	
Forvaltning (2): Energiprojekt	Mængde 2: 0,000	Rekvirent: 00000000	
Forvaltning (3):	Værdi 3: 0,00	Profitcenter: 9551000003 Energibesparende for	
Forvaltning (4):	Værdi 4: 0,00	Projekt: XA-9255100002 Energibesparende foranstaltninger, pulje	
		Netværk:	
Dato 1:	Indikator 1: ☐	PSP Startdato:	
Dato 2:	Indikator 2: ☐	PSP Slutdato:	
BevStyProgr: 9255100002 Energibesparende foranstaltninger, pulje			
Spærret: NEJ			

Her kan der bl.a. aflæses profitcenter, projektdefinition og brugerfelter. Der står også angivet om PSP-elementet er spærret eller ej. Hvis der står "ja", er alle elementer af PSP-elementet spærret, og det kan således ikke anvendes.