

Referat fra teammøde Thors Bakke den 11. august 2020

Ordstyrer: Mia

Referent: BBS

Bordet rundt	Udenfor referat
Referater	Referat fra MED juni gennemgået – husk at alle som har tjenestekørsel skal scanne kørekort og sende på en mail til HHB
Arbejdsplan	Er på under opfølgning fra trivselsdag
Slanger til N2O	Koblingen skal tages af og autoklaveres sammen med slangerne. Kliniknr. skrives på posen. BG undersøger hvordan vi helt præcist gør, og sender en mail ud, så alle ved det.
Multirum	Der er ryddet op i multirummet. Alle skal være opmærksomme på, at det ikke er et pulterrum til opbevaring af stole mm.
Stole	Personer som har skiftet til et andet team har taget deres stole med til det nye team, så der mangler gode stole på TB. PM laver en status på stole på TB.
TUS	Den udmeldte dag til TUS er en dårlig dag, da alle ikke er her. HHB forsøger at flytte den til en fredag hvor de fleste er her. BBS laver rækkefølge til MUS samtaler
Gavekasse	Snak om gavekassen skal deles op, så voksentandplejen ikke længere er med. Dette besluttet. JH giver voksentandplejen besked. Gavebeløbene justeres.
Evt.	Vigtigt at alle høre beslutninger og ændringer. Send en mail til alle for vidensdeling.
Opfølgning fra trivselsdag	
Arbejdsplan	Lige nu mangler en klinikassistent da AV er startet i team øst. JH har lavet en plan for de næste 14 dage og laver efterfølgende igen for 14 dage. Endelig plan laves når vi ved hvornår der starter en ny. Proceduren fremover ved ændring af arbejdsplanen er: Er der ønsker til arbejdsplanen, sendes disse på mail til JH, som efterfølgende tager dem med på teammøde, så det er åbnet for alle hvilke ønsker der har været. Jette laver efterfølgende arbejdsplanen.

Opgaver	AV's opgaver skal fordeles. Fremover bliver det: Duranskiner: HL + Joudy Tøjansvarlig: PM Nyansættelser Nøgler/brik, omklædning: PM Vis OR: Adm
Teamdag	Vi holder teamdag fredag den 9. oktober. Mia og AG arrangerer. BBS sender mail ud til de andre klinikker.
Til fremtidige teammøder	Dem som gerne vil være ordstyrer melder sig. BBS laver liste som ligger i mappen. Ordstyreren skal mere på banen. Være skarp på, om alle er blevet hørt – få rundet af og afsluttet, så et emne ikke kører i ring med gentagelser – opsummere hvad der skal i referatet. Være opmærksom på, at der ikke er "småsnak". Vi starter altid med at gennemgå dagsordenen, og prioriterer hvad der er vigtigst. Punkt som skal med hver gang: Samarbejde adm + cariesgang. Referat fra sidst skal gennemgås. Ordstyreren fra forrige møde sørger for at referatet er med. Hvis enighed ikke kan opnås, snakkes til kompromis – opsummering ved ordstyren – accept – referat. Alle møder afsluttes med en evaluering, som ikke er til referat