

Referat fra klinikassistent-fagmøde

d. 19.03.2024

Kl. 12.30-15.00 i Multisalen.

ADM står for hygge og oprydning

Ordstyrer: Birthe

Referent: Line

➤ Præsentation af nye kollegaer

Velkommen til vores dejlige arbejdsplads 😊

➤ Telefonsvarer – forslag /Hanne

Der er kommet et nyt telefonsystem.

Planen var at lave fælles telefonsvarer for alle klinikker ved ferie. Den kan nok ikke lade sig gøre alligevel. Planen som administrationen laver kan deles til alle, lokal-klinikkerne skal dog nok selv sørge for telefonsvaren bliver aktiv.

IT arbejder stadig med en løsning.

Det nemmest vil være at kunne omstille til 8700.

Hver gang der skal ændres noget med 'mande-stemmen' så skal der laves en sag til it.
Fx er det ok at telefonerne åbner kl. 8:00

Der ligger en opskrift på hvordan telefonsvaren virker på it-portalen.

➤ AOP

Thomsen og Bitten fortæller om uddannelse:

Bitten og Thomsen har været på modulet service og kvalitetsudvikling. Spændende modul som kan anbefales. Modulet er obligatorisk hvis man ønsker hele akademiuddannelsen.

Annemette fortæller om uddannelse:

Er pt på modulet børnetandpleje 0-6 år i København. Det nye er stålkroner på MIH tænder.

Info: Nørrevang laver stålkronebehandling allerede.

Niels Hansen fra Samsø har været på uddannelsen og fortælle om skråslibninger. Interessant modul og kan anbefales.

Den nye klinikassistent uddannelse på SUSO-skolen i Aarhus vil også udbyder akademiuddannelser når der er lidt mere ro på.

Gregers og Tabita er pt på skole.

➤ **Opfølgning på P-mødet**

Gennemgang af den nye organisation i tandplejen.

Hvad er en fagkoordinator og hvad er opgaven for en fagkoordinator:

- En fagkoordinator er en tandlæge
- En fagkoordinator tager sig af alt faglig koordinering.
- En fagkoordinator sørger for at alt det faglige er up to date og bliver udført efter forskrifterne
- At fagkoordinatoren tager ting med videre fra fagmøderne
- Fagkoordinatoren skal stå for at fx nyt materiale som ønskes tages i brug, godkendes i AM.
- En fagkoordinator kan guide en kollage/teamet til videre udvikling fx uddannelse/kurser
- En fagkoordinator skal stå for at instrukser/vejledninger opdateres til tiden

Anne sender mail ud inden længe hvordan der kan søges til det faglige forum.

➤ **TK2**

Udskrivningsprocedure:

Trine gennemgår proceduren.

Der er vejledning på udskrivnings-proceduren på BROEN

<https://broen.randers.dk/lokale-broer/tandplejen/politikker-og-vejledninger/vejledninger/vejledning-pc/tk2-vejledninger/>

Forslag:

Der kommer forslag på at der i udmeldingsbrevet står med gult i starten af brevet: Læs venligst hele brevet.

➤ **Bordet rundt**

Udenfor referat

➤ **TR-tid:**

Rikke opfordrer til at alle møder op til extra ordinær generalforsamling d. 2. april 2024 kl. 16:30

Efter fag-mødet i dag er der OK24 møde som alle opfordres til at deltage i.

TR-opgave fremadrettet:

- Ansættelser
- Lønforhandlinger
- Afskedigelser
- Tjenstlige samtaler
- Lokal MED og Sektor MED
- Netværk i HK
- TKA-netværket i HK Østjylland
- Der kan være mere

➤ **Evt.**

- Folderen 'første besøg i tandplejen' skal udleveres og lægges i TK2. Der er kommet ny.
- I ØST har de lavet en plakat med hvad der er godt i madpakken og hvad der ikke er (Ditte deler med alle teams). Plakaten kan findes på f-drevet under Øst, projekt nord byen, 'madpakke – ja tak og nej tak' -bruges som opslag på FB og INFO
- Er der et team som kan undvære en klinikassistent om tirsdagen til hjælp i Voksen. Koordinere med Monica
- Thors bakke mangler en klinikassistent om mandagen d. 8. april og d. 15. april (giv besked til Anni)

SYD står for hygge og oprydning næste gang