



Udbud og Indkøb, 15. juni 2018

Kaffe på kanden og penge på kontoen

Når kaffetrangen melder sig, skal du huske, at Randers Kommune har en obligatorisk aftale med JDE Professional til indkøb af kaffe og te. Den aftale har vi haft siden 1. juli 2016. Mange er gode til at købe rigtigt ind, men der stadig plads til forbedringer. I kan spare penge ved at købe ind hos aftaleleverandøren og ved at samle ordrerne, så I slipper for fragtgebyrer.

Her nedenunder kan du se eksempler på køb ved andre leverandører i perioden fra april 2017 til marts 2018. Der ser du, at der kan købes en del mere kaffe for pengene, hvis du husker at købe det hos JDE.

Nedenstående kaffekøb er sammenlignet med JDE's D.E Classic Dark, Ristet Kaffe med varenummer 40090466, som koster 14,54 kr. pr. 500 g ved køb af 20 poser.

Leverandør	Varelinjetekst	I gns. betalt pr. pose	Samlet besparelse ved køb på aftale	Procentvis besparelse
Peter Larsen	Huset's Kaffe 12x500g HVMK	22,79	12.862	36,2%
Ab Catering	Kaffe Professionel Cater 500 g.	36,05	3.872	59,7%
Føtex/ Coop / Netto	Karat Kaffe 500 g	22,95	2.161	36,6%

Er du tedrikker?

Så er der også penge sparet ved at købe teen hos JDE fremfor i fx Coop, Netto eller Føtex. Vores beregninger viser, at du i gennemsnit kan spare 51 % ved at købe din Pickwick te på aftalen.

Brug Indkøbscentralen og hjælp dig selv

Hvis du køber ind via indkøbscentralen (Prisme indkøb), så er du sikker på at købe ind hos den rigtige leverandør, og at du får et automatisk tjek af, at du betaler den til rette pris.

Pas på ordrestørrelsen

For at få råd til endnu mere kaffe og te er det klogt at være opmærksom på ordrestørrelsen. Når du køber ind hos JDE, skal ordrestørrelsen helst være over 200 kr., ellers betaler du 75 kr. i fragt. Faktisk har Randers Kommune fra april 2017 til marts 2018 brugt knap 10.000 kr. på fragt til JDE. Så saml jeres ordrer og spar fragten.

Har du spørgsmål til denne aftale, er du velkomne til at kontakte Udbud & Indkøb - udbudskonsulent Karina Madsen pr. mail karina.madsen2@randers.dk eller pr. telefon 8915 1241.

Ved du, at der i nogle tilfælde er skrevet ind i vores kontrakter, at hvis en tilbudslistevare er i restordre, så skal leverandøren tilbyde jer et tilsvarende eller bedre produkt til den samme pris? Det gælder eksempelvis aftalerne på engangsartikler, poser og sække, kontor- og skoleartikler samt fødevarer.

I andre tilfælde skal det forbi Udbud og Indkøb, hvis produktet skal erstattes af et andet produkt. Det gælder bl.a. aftalerne på kaffe og te, handsker, sygeplejeartikler, storkøkkenudstyr og aftørningspapir.

Du er altid velkommen til at kontakte Udbud og Indkøb, hvis du er i tvivl om, om du har ret til at kræve et erstatningsprodukt. Du kan kontakte den medarbejder, der står som aftaleansvarlig på aftalebladet, eller du kan skrive til indkoeb@randers.dk