

Hvordan søger jeg på en sag i Nemsag?

1. Du kan søge på 'Sag', 'Dokument', 'Kladde' og 'Journalark' – du klikker blot på den type, som du vil søge på
2. Du kan søge på cpr.nr, ved at taste sagspartens cpr.nr.
3. Du kan søge på partens navn – en dialogboks åbnes, hvor oplysningerne testes ind
4. Du kan søge på sagstitlen, hvis du kender den eller dele af den
5. Du kan søge på forskellige sagsstatus
6. Du kan søge på sagsnummeret
7. Du kan søge på sagsbehandler, ved at skrive sagsbehandlerens navn – hvis du vil søge på egne sager klikkes blot 'Vælg mig'
8. Du kan søge på CVR nr.
9. Du kan søge på ansættelsessted, ved at klikke dig ind i hierarkiet og finde det ansættelsessted, som du vil søge på – du finder ansættelsesstederne under 'Ny Randers'
10. Uanset, hvordan du kombinerer dine valgte søgninger, klikker du blot på 'Søg' og vil så få de sager frem, som du har adgang til at se
11. Du kan klikke på 'Ryd', hvis du ønsker at nulstille dine søgninger
12. Du kan klikke 'Gem', hvis du ønsker at gemme dine søgeindstillinger
13. 'Udvid søgemuligheder' giver dig mulighed for at indsnævre din søgning

The screenshot shows the Nemsag search interface. At the top is a blue header with the Nemsag logo and several icons. Below the header is a search bar with tabs for 'Sag' (1), 'Dokument', 'Kladde', and 'Journalark'. To the right of the tabs are buttons for 'Gem' (12), 'Ryd' (11), and 'Søg' (10). Below the tabs are several input fields: 'CPR' (2), 'Navn' (3) with a dropdown 'Vælg part', 'Sagstitel' (4), 'Status' (5) with a dropdown 'Vælg Status(er)', 'Sagsnummer' (6) with a dropdown 'Sagsnummer / Sags-id', 'Sagsbehandler' (7) with a dropdown 'Vælg mig', 'CVR' (8), and 'Ansættelsessted' (9) with a dropdown 'Vælg ansættelsessted'. Below these fields is a link 'Udvid søgemuligheder' (13). At the bottom is a table header with columns: 'SAGS TITEL', 'SAGSNUMMER', 'PRIMÆR PART', 'PRIMÆR PART NAVN', and 'SAGSBEHANDLER'. Below the header is the text 'Ingen resultater'.

14. Du kan indsnævre din søgning ved at indsætte en dato i 'Oprettet fra og/ - Oprettet til'
15. Du kan søge på sagsskabelons ID'et
16. Fagområde står default til 'Standard', som er den søgemulighed som der er
17. Du har mulighed for at udvide din søgning på sagsbehandlere, som ikke længere er ansat
18. Du kan udvide antallet af sager i dine søgeresultater

The screenshot shows the Nemsag search interface with additional filters. Below the previous filters are 'Oprettet (fra)' (14) and 'Oprettet (til)' (15) with date input fields. To the right are 'Sagsskabelon' (15) with a dropdown 'Vælg sagsskabelon' and 'Fagområde' (16) with a dropdown 'Vælg fagområde'. Below these are 'Søg på sagsbehandlere' (17) with a dropdown 'Aktive' and 'Alle', and 'Vælg antal søgeresultater' (18) with a dropdown '100'. Below these fields is a link 'Fjern ekstra søgemuligheder'. At the bottom is a table header with columns: 'SAGS TITEL', 'SAGSNUMMER', 'PRIMÆR PART', 'PRIMÆR PART NAVN', and 'SAGSBEHANDLER'. Below the header is the text 'Ingen resultater'.