

AM-møde d. 3. maj 2021

Lokale 2.12

Deltagere: Heidi, Rikke, Tanja, Trine, Lars, Line

Afbud: Pia

Referent: Line

1. Godkendelse af referat fra AM-møde d. 10. marts 2021

Referat godkendt

2. Nyt om arbejdsmiljø

Når Coronaen udfordre arbejdsglæden

<https://www.arbejdsmiljoweb.dk/trivsel/covid-19-og-arbejdsmiljoe/psykisk-arbejdsmiljoe-og-covid-19/podcast-coronaen-udfordrer-arbejdsglaeden>

Ny forskning: Forandringer giver højere risiko for stress

<https://www.godtpsyiskarbejdsmiljo.dk/stress-og-trivsel/forandringer-og-stress/forskning-forandringer-og-stress>

Følelser på job

<https://www.etsundtarbejdsliv.dk/foelelser/foelelser-paa-job>

Ledelsen bør gå i spidsen for godt arbejdsmiljø

https://www.kropogkontor.dk/ledelse-og-organisering/ledelse-er-afgoerende?mc_cid=add453875a&mc_eid=4785d342ce

Sæt ergonomien på dagsordenen

https://www.kropogkontor.dk/ledelse-og-organisering/ergonomi-paa-dagsordenen?mc_cid=add453875a&mc_eid=4785d342ce

3. Opgaver fra Trygve og Erling?

Line ajourføre vores materialeliste.

Til næste møde med Erling og Trygve læses B-skemaerne igennem.

Line lave liste til Lars med materialer som evt. skal substitueres.

4. <https://broen.randers.dk/gemte-sider-paa-broen/onboarding-vaerktoejer/> skal der tilføjes noget

Vi vil lave en skabelon til alle klinikker som velkomst til ny kollega. Trine kommer med forslag

Line opretter mappe på F-drevet til kontaktoplysninger på praktikanter.

På et teammøde skal det aftales at alle skal hjælpe med at huske på at få praktikanten ind i skemaet og få praktikanten slettet igen.

5. Nyt forslag på en stresspolitik

Politikken er klar til godkendelse i MED.

6. Tilføjelser til materialet til nye kollegaer (NOTER: kræves ikke straffeattest, Randers kommune kan til enhver tid indhente straffeattest. Tovholder til den nyansatte skal sørge for at Hanne og Lars ved besked om deres opgaver som der kommer ved en ny ansat. Se referat fra MED

Trine følger op på dette.

7. Mail fra Lars med link <https://broen.randers.dk/personale/arbejdsmiljoe/kursus-tilbud-for-arbejdsmiljoeorganisationen/>

8. Evt.

- Duraphat indeholder bla. harpiks.
"Harpiks er en klar eller brunlig, sejtflydende, klæbrig masse, som dannes i barken på visse træer. Kolofonium er en harpiks, der dannes i nåletræer f.eks. fyr, gran og lærk. Det anvendes som klæbemiddel i mange forskellige typer produkter. Kolofonium er et naturprodukt, men anvendes ofte i forskellige kemisk modificerede former. "
Så vi skal huske at spørge børn om de er overfølsom overfor hæfteplaster. Hæfteplaster indeholder nemlig harpiks.
- Alginat er kræftfremkaldende, anvend mundbind/støvmaske som vi har på klinikkerne. Disse er indkøbt tidligere. Desuden anbefales at indkøbe støvfri alginat.
- Registrering af medarbejder som anvender Formalin, SKAL registreres på f-drevet, arbejdsmiljø, 10% Formalin registrering. Her skal medarbejderens navn stå samt hvilke dato produktet er anvendt.
- Øjenskylllevæskan skal være den med 'øjne udvider' hvor væsken løber kontinuerligt. Vare nummer på Nordenta er 16898. Den bliver lagt ind i Rakat.

- Når der slibes på en RFS-skinne, kan behandler evt. bede patient om at hjælpe med at suge. (en mulighed hvis KA har andre opgaver). Der anbefales at brug støvmaske. Disse er tidligere indkøbt til hver klinik.
- Kontrol af gas/ilt flasker skal ske en gang om året.
- Drøftet forskel i testmuligheder. Lars skriver ud til TB klinikken hvor der har været stillet spørgsmål til teststrategien.