

Procedure ved ansættelser

ALT PERSONALE ER ANSAT I HELE TANDPLEJEN.

FASTE STILLINGER:

Der sendes mail ud til Tandplejens personale om der er opslået stilling og man kan søge internt inden fastsat dato.

Kort ansøgning til OT. Ved flere interne ansøgere træffer OT beslutning (Sparringsforum og) TR/Lederforum (kan) inddrages.

Stillingsopslag laves af Tandplejens ledelse i samarbejde med TR. Sendes til høring i det team, hvor ansættelsen skal ske.

Stillinger slås op via kommunens digitale ansøgningsportal SIGNATUR. Der laves en tidsplan for forløbet: Opslag. Tidsfrist. Vælge ansøgere til samtale. Samtaler. Svarprocedure.

Inden samtalerne anbefales det, at der tages kontakt med det respektive team. Så ansættelsesudvalget er klædt bedst muligt på. TR for faggruppen har opgaven.

Ansættelsesudvalget består altid af Overtandlægen, TR fra de 3 faggrupper plus suppleanten fra den faggruppe der søges efter.

Ansættelsesudvalget nedsættes i det øjeblik der skal træffes beslutning om opslag af en varig stilling og inddrages i hele processen fra stillingsopslag til ansættelse.

Ansættelsesudvalget er undergivet reglerne om tavshedspligt, og ansøgninger skal derfor behandles fortroligt.

KLINIKELEVER:

Ved ansættelse af klinikelever består ansættelsesudvalget af overtandlægen, (den administrative elevansvarlige), TKA TR og en repr. fra Elevnetværket.

VIKARANSÆTTELSE:

Vikaransættelser af et års varighed og mere: Her bruges ovennævnte metodik.

Ved kortere ansættelser vurderes det ad hoc, hvordan ansættelsesprocedure forløber.

Typisk vil det være OT sammen med TR fra faggruppen. *plus evt. suppl.*

OPFØLGNING:

Opfølgende samtaler afholdes inden for prøvetiden på alle ansættelser. Her samler TR og OT viden op på ansættelsesforløbet via det pågældende team og den ansatte.