

Aftale om optjening af afspadsering (revideret oktober 2019)

Afspadseringstimer optjenes generelt ved at arbejde på tider, der ligger udenfor ens normale arbejdstid – ifølge det skema man har udfyldt (se nedenunder for specifikke regler)

Har man brug for at gå før tid eller holde fri, kan afspadseringstimer/ferietimer bruges.

Har man ikke optjent/sparet afspadsering eller har flere ferie timer til rådighed, kan man ”skylde” op til 15 timer, der så skal arbejdes ind på et andet tidspunkt.

Møder man frivilligt ind før sin arbejdstid, giver det ikke automatisk ret til, at gå før arbejdstidsophør med mindre det aftales i teamet.

Afspadseringstimerne skal registreres i et skema, der skal være tilgængelig for ens team og ledelsen, og skal opbevares på F:\-drev.

Hver år skal der åbent tales om arbejdstider i de enkelte teams. Der kan være ønsker om ændringer og der skal informeres om overført timer. Overføres der mere end 15 +/- timer skal det godkendes af overtandlægen

Det kan være en god ide at huske at angive for ens kolleger, om det er afspadsering eller ferie timer (eller omsorgs/senior tid) man bruger, når man holder fri/går før tid

Ved planlagt ekstraarbejde

forstås arbejdstid der er planlagt ud over den almindelige fastlagte arbejdstid.

Det ”afregnes” som almindelige timer 1:1.

Eksempel: Hvis man planlægger at arbejde et par dage i vinterferien, aftaler at afholde et møde, planlægger at blive et par timer en eftermiddag, hvor man vil tilrettelægge eller forberede sig eller planlagt behandling af en patient.

Ved overarbejde

forstås arbejdstid som **ikke** er planlagt.

Det kan være en patient der trækker ud, en nødpatient eller lignende.

Det afregnes med et tidstillæg på 50 % inden for de første tre timer.

Hvis det er udover tre timer tillægges 100 % for disse timer.

Mindste minuttal er 15 min.

Eksempel: en klinikassistent har fri kl. 15.15 og tandlægen ekstraordinært først er færdig med en patient 15.30 og det tager 15 minutter for klinikassistenten at lukke ned, optjener denne 30 minutter plus 50 %. Altså 45 minutter, der så kan afspadseres senere.

Pålagt ekstraarbejde

Pålagt ekstraarbejde kan være hvis man er udpeget til at deltage til et forældremøde

Her afregnes med et tidstillæg på 50 % inden for de første tre timer efter normal arbejdstidsophør.

Eksempel: forældremøde fra kl. 15-18 (3 timer + $1\frac{1}{2}$ = 4,5 time til afspadsering)

Hvis det er tre timer efter normal arbejdstids ophør udgør tidstillægget 100 % for disse timer.

Dette er også gældende for et møde eller arrangement der er indkaldt til på f.eks. en lørdag eller i en ferie.

Eksempel: hvis man deltager i et forældremøde kl. 19-20 udløser det 100 % fra første time, da det er 3 timer efter normal arbejdstids ophør. ($1+1=2$ timer til afspadsering)

Timerne tæller fra man tager hjemmefra og til man er tilbage igen.

Afspadseringsregler

For kurser eller møder arrangeret af Tandplejen Randers eller Randers kommune gælder:

Strækker kurset eller mødet sig ud over planlagt arbejdstid, optjenes der afspadsering 1:1.

Er kurset eller mødet kortere end planlagt arbejdstid: Se eksempel

Eksempel: Temadag slutter kl. 13 i stedet for kl. 15. Enten tager man tilbage på arbejde eller skriver minus 2 i afspadseringsregnskabet

Eksempel: Personalemøde fra kl. 13-16, giver afspadsering svarende til de timer der ligger udover planlagt arbejdstid.

Eksempel: Trivselsdag til kl. 16: giver afspadsering svarende til de timer der ligger udover planlagt arbejdstid.

Eksempel: AM konference på Værket for AM kl. 17: giver afspadsering svarende til de timer der ligger udover planlagt arbejdstid.

Transport tid udenfor planlagt arbejdstid giver IKKE afspadsering

For kurser eller møder **ikke** arrangeret af Tandplejen Randers eller Randers kommune gælder:

Strækker kurset eller mødet sig ud over planlagt arbejdstid optjenes IKKE afspadsering.

Eksempel: Kursus/møde på en onsdag fra kl. 8-18, giver ingen afspadsering.

Eksempel: Kursus/møde på en lørdag kl. 9-14 giver ingen afspadsering.

Transporttid uden for planlagt arbejdstid giver IKKE afspadsering.

Kursus og møde deltagelse **udenfor** arbejdstid

Deltager man i kurser eller møder på en fridag optjenes dét, der svarer til kursets varighed dog max. en arbejdsdag.

Planlagte fridage må gerne flyttes.

Eksempel: Kursus/møde på en fri fredag fra kl. 8-18 det der svarer til kursets varighed, dog max. en arbejdsdag

Eksempel: Nordenta aftenkursus giver ingen afspadsering.

Eksempel: fyraftensmøder arrangeret af TR giver ingen afspadsering.

Kurser inkl. Overnatning: Der kan max. optjenes afspadsering svarende til antal planlagte arbejdsdage / timer:

Eksempel: Din arbejdstid er normal fuld tid. Der afholdes internat tor-fre: Ingen afspadsering

Eksempel: Festlige arrangementer arrangeret af Tandplejen: Ingen afspadsering

Eksempel: Der holdes afskedsreception for kollega en fredag eftermiddag. Jeg har fri om fredagen men kommer. Ingen afspadsering.

Eksempel: Festen trækker ud til kl. 16 og der skal ryddes op: Ingen afspadsering

Transport tid giver IKKE afspadsering

Vagter i ferie.

Frivillig vagtordning i sommerferien giver afspadsering 100 %.

Eksempel: patienter fra kl. .8-11: Giver 6 timer; patienter fra kl. 8-17: Giver 18 timer

Der kan ikke holdes ferie samtidig med at man går på arbejde, derfor vigtigt at indberette til ADM hvilke dage man har vagt.

Transport tid giver IKKE afspadsering

Vi har i vores overvejelser lagt stor vægt på ikke at havne i den situation, hvor kurser ikke kan bevilliges pga. for meget optjent afspadsering.