

TB teammøde d. 24.11.2020.

Ordstyrer: CMB. Referent: MIA. Afbud: BBS. HHB.

Opfølgning fra sidste møde:

- **N₂O₂ slanger:** HL har sendt mail ud vedr. placering.
- **Ekstra pt-bog:** JH oplyser, at hvis vi skal have en ekstra bog sat op med "ekstra pt'er", så skal det være mandag el tirsdag. Dog bred enighed fra teamet om, at der på nuværende tidspunkt ikke er overskud til en ekstra aftalebog, da afbud/udeblivelser bliver brugt til administrative opgaver samt nød-behandlinger.
- **Stole:** PM har lavet optælling og der burde være stole nok. Dog mangler der en vippestol nogle dage. JH hører om den er havnet i Voksentandplejen og PM bestiller én mere, hvis der er behov for dette.

Søvnpyjese:

- Ligger på klinik 7 sammen med de andre pjecer. Gives ved behov. Vi kan henvise til Inga/søvn-coach hvis behov.

Back-up på arbejdsplan:

- Et punkt fra TUS. Evt. lave en føl-ordning til arbejdsplanen. Alle tænker over, om man kunne tænke sig denne opgave, og giver derefter JH besked.

Julehygge d. 18.12.2020:

- CMB står for det.

Børsteinstruktion:

- Ifølge Randersmodellen skal der laves instruktion+indfarvning ved 6, 10, og 12 års US. Vi farver ind efter den kliniske US. Hvis der er tid farves **alle** ind, også til de andre US. Vi afprøver dette fra marts 2021 til sommerferien 2021.

Photac:

- Har længere arbejdstid end Fuji II LC. JH+PM bestiller en kasse. Vi ser til februar 2021 om vi får det brugt.

Tilmelding til AV-reception:

- CMB laver en tilmeldingsseddel som ligger i Flex.

Gave til AV:

- PJ står for dette.

Pakkekalender i december:

- Alle der vil være med tager en pakke med til 50 kr (som kan spises/drikkes).

Næste møde:

- CMB hører HHB om mødeoversigt for 2021.