Formål med dette dokument er at få startet indkøbsprocessen op. For at It & digitalisering kan allokere de rigtige rådgivere, skal nedenstående punkter udfyldes.

Når punkterne er udfyldt, sendes dokumentet til sagsbehandler. Det gøres ved at sende direkte til sagsbehandler via mail eller ved at vedlægge dokumentet på din sag i serviceportalen.

Sagsbehandler vil efterfølgende kontakte oplyst kontaktperson.

\* Påkrævede felter  
  
Her angives oplysninger om hvem der skal være tovholder/projektleder i afdelingen/fagområdet  
  
Kontaktoplysninger vedr. ansvarlig for IT-Anskaffelsen  
  
Afdeling \*  
Klik eller tryk her for at skrive tekst.  
  
Kontaktperson i afdelingen \*   
Klik eller tryk her for at skrive tekst.  
  
**Formålet med den nye løsning**  
Vi har brug for at kende formålet med den nye IT-løsning. Derfor skal der svares på følgende spørgsmål:  
  
Hvad er formålet/idéen/behovet for løsningen? \*  
 Klik eller tryk her for at skrive tekst.  
  
Hvordan tænkes løsningen anvendt? \*  
Klik eller tryk her for at skrive tekst.  
  
Skal løsningen erstatte en nuværende løsning? \* Ja  Nej   
Hvis ja, beskriv   
Klik eller tryk her for at skrive tekst.  
Er det et modul til et eksisterende system \* Ja  Nej   
Hvis ja, beskriv   
Klik eller tryk her for at skrive tekst.  
Skal løsningen anvendes af flere afdelinger? \* Ja  Nej   
Hvis ja, hvilke? \*   
Klik eller tryk her for at skrive tekst.  
  
Har i overvejet specifikke løsninger? \* Ja  Nej   
Hvis ja, beskriv   
Klik eller tryk her for at skrive tekst.  
  
Skal der behandles Persondata? \* Ja  Nej   
Hvis ja, beskriv

Klik eller tryk her for at skrive tekst.  
Er der lavet kravspecifikation til den ønskede løsning? \* Ja  Nej

Skal der flyttes data fra et nuværende system til den nye løsning? \* Ja  Nej

Hvis ja, beskriv   
Klik eller tryk her for at skrive tekst.

Vil en ny løsning betyde nyt udstyr ex. i form af særligt udstyr, opgraderingen af nuværende udstyr eller andre ekstra omkostninger? \* Ja  Nej

Hvis ja, beskriv   
Klik eller tryk her for at skrive tekst.

Er det undersøgt om der findes en løsning i Randers Kommune, som helt/delvis kan

dække behovet? Ja  Nej

Hvis ja, beskriv? \*

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

Hvornår forventes det, at løsningen skal være i brug? \*  
Klik eller tryk her for at skrive tekst.

*Gem dokument med f.eks. IT-anskaffelse opstart - Serviceportal – ”afdeling”. Send dokument til sagsbehandler eller læg dokument på sag i* [*serviceportalen*](https://randers-adm.topdesk.net/tas/public/ssp/)*.*