



Samlet budget for ferien/koloni – internt arbejdsredskab:

Ferieture – budgetoverslag/regnskab			
○ Budgetoverslag skal godkendes af ledelsen forud for bestilling af ferien. ○ Husk at gennem billetter, kvitteringer mv. ○ Senest 14 dage efter endt ferietur sendes endeligt ferieregnskab til ledelsen.			
Ferietur til			
Afgang		Hjemkomst	
Deltagende beboere			
Deltagende medarbejder			
Rejseudgifter for beboerne:			
Logi			
Forventede udgifter til kost			
Afbudsforsikring			
Transport f.eks. tog/færge			
Entre mv.			
Rejseudgifter for medarbejder:			
Logi			
Forventede udgifter til kost			
Afbudsforsikring			
Transport f.eks. tog/færge			
Entre mv.			
Godkendt af:		Dato:	