

## RETNINGSLINJE FOR ERGONOMI OG FORFLYTNING

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Personalegrupper omfattet af retningslinjen</b> | Alle medarbejdere og ledere på Botilbuddene Voksen Handicap<br><i>Bostedet Høvejen, Bostedet Neptunvej, Bocenter Marienborgvej, Bocenter Harridslev, Bostedet Kastaniebo</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Formål</b>                                      | <p>Botilbuddene vil sikre, at der er gode arbejdsgange vedr. ergonomi, forflytning og anvendelse af hjælpemidler i den daglige praksis. Dette for at vi fordrer et godt fysisk arbejdsmiljø for medarbejderne samt en sikker og tryk hjælp til den enkelte borger.</p> <p>Formålet er at bidrage til kendte arbejdsgange og systematik på botilbuddene ift. oplæring og instruktion til medarbejderne. Hertil også generel opfølgning og evaluering. Dette for at sikre et sundt fysisk arbejdsmiljø, som forebygger slitage, u hensigtsmæssige arbejdsstillinger og arbejdsskader.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Information og vejledning</b>                   | Information og yderligere vejledning findes på Botilbuddenes lokale bro:<br><a href="https://broen.randers.dk/lokale-broer/socialomraadet/center-for-handicap-og-myndighed/botilbuddene-voksenhandicap-bvh/retningslinjer/">https://broen.randers.dk/lokale-broer/socialomraadet/center-for-handicap-og-myndighed/botilbuddene-voksenhandicap-bvh/retningslinjer/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Ergonomi og forflytning</b>                     | <p>Alle botilbuddene har minimum én uddannet forflytningsvejleder.</p> <p>Forflytningsvejlederne skal bl.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udarbejde et årshjul, der sikrer den kontinuerlige oplæring af nye medarbejdere, samt brush up for alle medarbejdere i tilfælde af ændringer og nye tiltag</li> <li>• Sikre, sammen med borgers kontaktperson, at der udarbejdes forflytningsvejledning og at denne løbende opdateres ved ændringer eller nye tiltag</li> <li>• Opmuntre kollegaer til at have fokus på forflytning og tage emnet op på møder</li> <li>• Indgå i tværgående netværksgruppe på Botilbuddene Voksen Handicap</li> <li>• Introduktion til nye medarbejdere og vikarer</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Ansvar</b>                                      | <p>Den enkelte medarbejder er ansvarlig for at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• følge relevante forflytningsvejledninger</li> <li>• kontakte forflytningsvejleder, AMR eller leder hvis der opleves forflytningsproblematikker</li> <li>• opsøge oplæring hos forflytningsvejleder, hvor egne kompetencer ikke svarer til de kompetencer der skal bruges ift. forflytningsvejledningen</li> </ul> <p>Nærmeste leder er ansvarlig for at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• forflytningsinstruktioner og arbejdsmiljøloven overholdes</li> <li>• den enkelte medarbejder har opnået basale kompetencer i forflytninger og bruger disse korrekt i hverdagen. Dette sker gennem et samarbejde med forflytningsvejleder og via deltagelse i undervisning.</li> <li>• den enkelte medarbejder vedligeholder de basale kompetencer og opnår ny viden ift. nye hjælpemidler. Dette sker gennem samarbejde med forflytningsvejleder.</li> </ul> |

|                                      |                                                                    |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Godkendelse og<br/>opfølgning</b> | Godkendt i LMU 1. kvartal 2024<br>Opfølgning i LMU 1. kvartal 2025 |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|