



Vejledning til køb af legepladsudstyr

Da Randers Kommune ikke har indgået en aftale om køb af legepladser- aktivitetsudstyr skal hvert køb betragtes som et selvstændigt projekt.

Denne vejledning henvender sig til medarbejdere i Randers Kommune, som køber legeplads- og aktivitetsudstyr. Det kan være indkøb af følgende udstyr/redskaber:

- Udendørs fitnessredskaber
- Multibaner
- Boldbure
- Klatrevægge
- Legepladsudstyr
- Parkourudstyr
- Skaterudstyr

I vejledningen præsenteres en nogle dokumenter som kan hjælpe jer med at sikre jer de grundlæggende rettigheder ved indgåelsen af en aftale om køb af legeplads- og aktivitetsudstyr.

Derudover indeholder vejledningen en oversigt over de centrale regler, som er relevante for offentlige indkøb.

Regler for indkøb

Når værdien af varer, tjenesteydelser eller bygge-/anlægsprojekter købt af offentlige myndigheder overstiger tærskelværdien for EU-udbud, er det obligatorisk for dem at sende indkøbene i udbud.

Etablering af helt nye legepladser anses for at være bygge-/anlægsprojekter.

Værdi

Krav

Køb under 300.000 kr.	Der er ingen udbudsretlige regler
Køb over 300.000 kr.	Indhent 2-3 tilbud eller annoncere
Køb over 3.000.000 kr.	Gennemfør en licitation
Køb over tærskelværdien 40.100.744 kr.¹	Der skal laves et EU-udbud.

Suppleringskøb

Køb af udstyr til en eksisterende legeplads (eksempelvis udskiftning af en gynge) er et varekøb.

¹ <https://www.kfst.dk/udbud/udbudsregler/taerskelvaerdier-2022-og-2023/>



Værdi	Krav
Køb under 500.000 kr.	Der er ingen udbudsretlige regler.
Køb er over 500.000 kr.	Indhent der 2-3 tilbud eller annoncer.
Køb over tærskelværdien 1.601.944 kr. ² i 2023	Der skal laves et EU-udbud.

Indkøb af legeplads- og aktivitetsudstyr er en vigtig opgave for institutioner, der ønsker at give børn mulighed for at udvikle deres fysiske, kognitive, sociale, emotionelle og kreative kompetencer gennem leg og aktivitet samtidig med at det er sundhedsmæssigt forsvarligt og sikkert for børnene.

Det er vigtigt at overholde den gældende lovgivning for at sikre sikkerheden og kvaliteten af det indkøbte udstyr.

Institutionen skal sørge for at indkøbet af legeplads- eller aktivitetsudstyr sker på markedsmæssige vilkår, når de skal foretage indkøb af sådant udstyr. Hvis indkøbet er under 300.000 kr., er der ingen udbudspligt eller formkrav forbundet med indkøbet. Når de forvaltningsretlige principper er overholdt, kan man selv vælge, hos hvilken leverandør man placerer sit indkøb. Men hvis indkøbet er mellem 300.000 kr. og 3.000.000 kr., skal institutionen sikre sig, at det sker på markedsmæssige vilkår. Dette kan gøres ved at:

1. Gennemføre en markedsundersøgelse og indhente ét tilbud på baggrund af dette,
2. ved at indhente to eller flere tilbud, eller
3. ved at annoncere på institutionens hjemmeside eller på udbud.dk.

til denne vejledning følger tre dokumenter som institutionerne kan benytte sig af for at sikre overholdelse af den gældende lovgivning.

Det ene dokument vedrører annonceringsmateriale og skal kun anvendes, hvis institutionen ønsker at benytte sig af annonceringsmetoden nævnt ovenfor, og hvis indkøbet er mellem 300.000 kr. og 3.000.000 kr. Nedenfor vil de forskellige dokumenter straks blive gennemgået.

Bemærk, at værdierne for supperingskøb, er som angivet i tabellen for oven.

Kravspecifikation

Kravspecifikationen er det første dokument, som institutionen skal bruge i forbindelse med indkøb af legeplads- og aktivitetsudstyr. Kravspecifikationen beskriver grundlæggende krav til udstyrets omfang og kvalitet, herunder krav til udstyrets evne til at udvikle børnenes fysiske, kognitive, sociale, emotionelle og kreative kompetencer. Kravspecifikationen stiller også krav til materialerne, som udstyret skal være fremstillet af.

² <https://www.kfst.dk/udbud/udbudsregler/taerskelvaerdier-2022-og-2023/>



Det er vigtigt at holde sig til kravsspecifikationen og ændringer eller tilføjelser bør derfor kun ske i samråd med kommunens legepladsinspektør for at sikre, at de grundlæggende krav overholdes.

Annonceringsmateriale

Det andet dokument er annonceringsmaterialet, som skal sikre, at den enkelte institution følger udbudsloven og overholder de ovennævnte tærskelværdier. Videre er annonceringsmaterialet en hjælp til at sikre, at institutionen indhenter relevante tilbud, der dækker institutionens behov og ønsker til udstyret.

Da annonceringsmaterialet kun er beregnet til indkøb under 1.600.000, betyder det, at hvis institutionen ønsker at indkøbe noget, der overstiger denne tærskelværdi, skal institutionen følge udbudsloven og gennemføre et udbud, afhængigt af tærskelværdien. Det er vigtigt at følge de korrekte procedurer for at sikre, at indkøbet sker på en lovligvis.

I punkt 1.4 i annonceringsmaterialet kræves det, at institutionen laver en generel beskrivelse af det udstyr, der ønskes, såsom fokusområdet, aldersgruppen, eventuelle specifikke krav til udstyret og krav til, hvordan udstyret skal harmonere med det omkringliggende miljø. Dette er vigtigt for at sikre, at de potentielle tilbudsgivere forstår institutionens behov og kan levere tilbud, der dækker disse behov.

Punkt 1.6 i annonceringsmaterialet kræver, at institutionen oplyser om det samlede budget for indkøbet. Dette er vigtigt for at give de potentielle tilbudsgivere en idé om størrelsen på indkøbet og for at undgå misforståelser. Punktet kan godt være en del af beskrivelsen i punkt 1.4, så skal punktet blot slettes.

Punkt 2.2 i annonceringsmaterialet omhandler formkravene for indsendelse af tilbud. Her kræves det af institutionen, at oplyse, hvordan tilbuddet skal indsendes, og om der er krav om en bestemt form for elektronisk system til indsendelse af tilbud.

Hvis institutionen ikke har adgang til Ethics-systemet, kan de blot benytte institutionens e-mail til indhentning af tilbud fra tilbudsgivere.

Det er vigtigt at bemærke, at tilbuddet skal være indsendt inden for den angivne frist i annonceringsmaterialet. Institutionen bør også bekræfte modtagelsen af tilbuddet til tilbudsgiveren for at undgå eventuelle forvirringer eller tvister senere i processen.

Punkt 2.10 i annonceringsmaterialet omhandler tildelingskriterierne. Institutionen skal angive de kriterier, som vil blive anvendt ved tildelingen af kontrakten, og hvor meget vægt der vil blive lagt på hvert kriterium.

Tildelingskriterierne kan være forskellige for hver udbudssag og kan variere afhængigt af, hvad institutionen ønsker at opnå med kontrakten. Nogle eksempler på tildelingskriterier kan være kvalitet, pris, leveringstid, bæredygtighed, innovation eller service.

Institutionen bør også overveje, hvordan de vil vurdere og sammenligne tilbuddene i forhold til tildelingskriterierne og beskrive denne proces i annonceringsmaterialet. Det er vigtigt at sikre, at tildelingskriterierne er relevante og proportionelle i forhold til kontraktens formål og omfang, og at de er klart og tydeligt beskrevet i annonceringsmaterialet for at sikre en gennemsigtig udbudsproces. Se eventuelt det eksempel, som fremgår af annonceringsmaterialet.

Kontrakt



Hvad angår det sidste dokument, er der ikke meget, som institutionen skal tage stilling til. De røde felter i kontrakten skal blot udfyldes. Det er dog vigtigt, at institutionen ikke foretager ændringer i kontraktens bestemmelser uden først at have modtaget rådgivning fra udbuds- og indkøbskontoret.