Statusrapport for [Projektnavn]

*Senest opdateret: [Dato]*

*Journalnummer: [Journalnummer]*

*[Statusrapporten har til formål at give en kort status på projektets milepæle, hvilket kan være relevant ved afslutning af en fase og overgang til en ny fase (fx fra gennemførelsesfasen til drifts- og resultatfasen. Der kan være behov for et særligt fokus på projektøkonomien i forhold til projektets fremdrift. Slet de grønne hjælpetekster, når du ikke skal bruge dem mere]*

*[Giv en kort beskrivelse af dit formål med statusrapporten]*

Overordnet status

*[Giv en overordnet status på projektets fremdrift samt evt. afvigelser i tidsplanen.*

*Oplist punkter i projektet, som kræver specifik beskrivelse af status. Der kan f.eks. være tale om kommende aktiviteter i projektet, projektets fremdrift, eventuelle opmærksomhedspunkter, behov for ressourceallokering, kommentarer til opdateret business case, der vedlægges som bilag m.v.]*

Afslutning af fase: [indsæt fasenavn]

*[Giv en overordnet beskrivelse af fasen]*

*[Udfyld tabellen over planlagte milepæle for fasen]*

| **Milepæl/Beskrivelse** | **Bemærkninger** | **Deadline** | **Status** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Plan for næste fase: [indsæt fasenavn]

*[Giv en overordnet beskrivelse af næste fase. Beskriv kort formål og væsentligste opgaver og leverancer for fasen. Beskriv også kort hvilke eksterne afhængigheder, der vil være undervejs i fasens forløb.]*

*[Udfyld tabellen over planlagte milepæle for den kommende fase.]*

| **Milepæl/Beskrivelse** | **Bemærkninger** | **Deadline** | **Status** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Status på projektøkonomi

*[Samlet projektøkonomi – og hvor meget, der er realiseret i foregående faser. Liste af hovedforudsætninger/beskrivelser og faseudgifter hentes fra business casen. Beskriv årsagerne til eventuelle afvigelser. Hent eventuelt inspiration fra nedenstående tabel (eller lav din egen).]*

| **Omkostningstype** | **Timer** | **Sats** | **Kroner** | **Status** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Interne ressourcer i Randers Kommune** |  |  |  |  |
| [Eks. Projektledelse] |  |  |  |  |
| [Eks. Projektmedarbejdere] |  |  |  |  |
| [Eks. Øvrige linie-/stabsenheder] |  |  |  |  |
| **Eksterne omkostninger/ konsulentbistand** |  |  |  |  |
| [Eks. Konsulentbistand] |  |  |  |  |
| [Eks. Driftsleverandør] |  |  |  |  |
| Eksterne omkostninger/konsulentbistand i alt |  |  |  |  |
| **Andre udgifter** |  |  |  |  |
| [Eks. software som indgår i leverancen] |  |  |  |  |
| [Eks. Engangslicenser som indgår i leverancen] |  |  |  |  |
| **Projektudgifter i alt** |  |  |  |  |

Risici

*[Anvend tabellen over angivne risici fra projektbeskrivelsen. Beskriv deres nuværende status (risiko/indtraf ikke/indtraf). For hver indtruffen risiko beskriv da iværksatte korrigerende handlinger, samt faktuelle konsekvenser for projektet.]*

Revisionshistorik

*[Ved ændringer i projektbeskrivelsen angives dato for ændringen, versionsnummer, hvad der er ændret, og hvem der har foretaget ændringen. Når en version af projektbeskrivelsen er godkendt af styregruppen eller i andre relevante fora, skal det desuden fremgå hvem der har godkendt versionen og hvornår.]*

| **Version** | **Revisionsdato** | **Ændringer** | **Forfatter** | **Godkendt af** | **Dato** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |