

Referat fra AM-møde d. 30. marts 2023

Lokale 2.12

Deltagere: Rikke, Dorte, Ninna, Heidi, Randi, Line

Afbud: Pia

Heidi har hygge med

1. Godkendelse af referat fra d. 8. december 2022

Referat godkendt.

2. Velkommen til Ninna

Vi glæder os til samarbejdet.

3. Nyt om arbejdsmiljø

- Overblik: Sådan indgår arbejdsmiljøet i SU- og MED-samarbejdet
<https://www.arbejdsmiljoweb.dk/arbejdsmiljoearbejdet/arbejdsmiljoeorganisationen/med-og-su>
- Skab rum til fordybelse
<https://www.arbejdsmiljoweb.dk/ledelse-organisering/hjemmearbejdspladsen/podcast-det-hybride-arbejdsliv/episode-4-skab-rum-til-fordybelse>
- Sæt gang i din arbejdsplads i den kolde tid
<https://www.kropogkontor.dk/bevaegelse-i-hverdagen/10-nudges>

I syd laver de øvelser to gange om ugen ti minutter før formiddagspausen. Det fungerer rigtig godt. Det kan anbefales til alle kollegaer.

4. APV gennemgang. (hav jeres APV med til mødet)

OR: Er snart klar med handleplaner

NORD: Der er fastsat et team-møde midt april hvor der skal laves handleplaner.

SYD: Der er styr på handleplanerne, og de er lagt i systemet

ØST: APV'en skal fremlægges på team-møde d. 25. april hvor der laves handleplaner

VEST: Der er fastsat et team-møde hvor handleplanerne skal gennemgås

SPECIAL: Udsat

Dette punkt var langt og omfattende.

- 5. Vores handleplaner fra APV. Kan de også lægges på BROEN så de ligger under hvert team, så er det nemt at finde for vores kollegaer også. (Line)**

Udsat.

- 6. Kontaktbrev og kontaktoplysninger på f-drevet. Kan det opdateres, vi kan komme ud for at vi har brug for den ansatte/praktikantens private telefonnummer fx (Line)**

<https://broen.randers.dk/lokale-broer/tandplejen/personale-feriekalender/kontaktbreve/>

Vi aftaler at vi tager dette punkt over mail. (Line vedhæft forslag)

- 7. MRSA (Line mail fra Gundlev d. 7. marts 2023)**

Proceduren skal gemmes på BROEN evt. her: <https://broen.randers.dk/lokale-broer/tandplejen/instrukser-standarder-procedurer/instrukser/instrukser-voksentandpleje/>

Proceduren vedhæftes referatet.

- 8. Runderingslisten opdateres. Gennemgås på mødet. (Line se tidligere referat)**

Udsat.

- 9. Opdatering af z-affaldslisten. (Heidi)**

Der er rettelser til dokumentet. Line tilretter og dokumentet lægges på BROEN.

<https://broen.randers.dk/lokale-broer/tandplejen/politikker-og-vejledninger/vejledninger/vejledning-personale/arbejdsmiljoe/>

- 10. Revidering af digital chikane politikken**

<https://broen.randers.dk/lokale-broer/tandplejen/politikker-og-vejledninger/tandplejens-politikker/digital-chikane/>

Udsat.

- 11. Svar fra Erling Østergaard ang. bakkepapir**

Udsat. Line har ikke modtaget svar.

12. Tubuler, regler når de løst i skuffen. Line afventer svar fra apoteket. (line mail fra d. 14.12.22)

Alle hætteglas skal sprittes af før brug.

Svar fra Hanne Walther:

Hej Line

På hjemmesiden:

<https://hygiejne.ssi.dk/retningslinjer/informationsmateriale>

findes retningslinierne. Her har jeg indsat et print fra siden. Når du kommer ind på siden, skal du klikke på den første grå bjælke du møder. Der står: Infektionshygiejne ved brug af ampuller, hætteglas, sprøjter, kanyler og infusionspumper til injektion og infusion, Ref.: [3407.31](#)

Her står der, at hætteglas skal sprittes af før brug. Materialet derinde er fra 2010, men det er revideres februar 2021. Jeg vil tro, at de reviderer hvert år, men det kan du jo lige tjekke op på i marts måned f.eks.

Mange hilsner

Hanne

- håber det er sådan noget, du skal bruge?

13. Det materiale vi sender hjem til ny kollega om hvor klinikken er, og med mødetider osv. Ligger forskellige steder, skal samles.

Alt materiale skal ligge samme sted. Line taler med Birthe om hvor det giver bedst mening at materialet kan findes.

14. Den årlige arbejdsmiljødrøftelse ny måde at gennemgå den på. (Line)

Der er lavet et forslag på hvordan vi kan lave den årlige arbejdsmiljødrøftelse. Vi skal gennemgå det igen på næste møde.

15. Evt

Familiepolitikken skal slettes på BROEN