Flyt en kladde til en anden sag

Hvis du har oprettet en kladde, som du gerne vil flytte til en anden sag, så se her.

- 1. Stå på den kladde, som ønskes flyttet og klik én enkelt gang
- 2. Klik på 'Journalisér/Detaljer'

Kladder (2) Dokumenter (21) Journa	lark (1) Parter (1) Erin	ndringer (0) Kvalitetssikring	Relaterede sager (0)			
T Q Vis CRediger Sournaliser	/Detaljer 🖟 Kopier Kladde	BESKRIVELSE	PART	ERINDRING	ÆNDRET	SLET
Kopiering af kladde	•			q	22-04-2024	
Test DT				q	15-04-2024	

3. Et nyt billede åbnes – klik på 'Flyt'

🛠 A-Sag			☑ Q 🏳 🖂 🕇 🛈 ★ 9			
G HJEM / SBSYS Testsag til erindringsmails - pilot / Kopieri						
Kladde: Kopiering af kladde 🌶	0					
Sagstitel SBSYS Testsag til erindringsmails - pilot	Sagsnummer 85.15.70-100-7-24	Type Kladde	Oprettet af Rikke Drejer			
Part 🖍	Beskrivelse 🌶		Sidst rettet 22-04-2024 Rikke Drejer			
Q Vis Se tidl. versioner Z Rediger Journaliser						
FILNAVN	FILTYPE	B+ Flyt				
Test DT	.docx					

4. En dialogboks åbnes, hvor man kan søge den sag frem, hvor kladden skal flyttes til – der kan søges via 'Seneste', 'Favoritter' og 'Søg' – klik blot på den sag, som du ønsker, kladden skal flyttes til

Vælg sag				×
Seneste Favoritter Søg				
TITEL	CPR/CVR	NAVN	SAGSNUMMER	SAGSBEHANDLER
SBSYS Universet - Systemet dri			00.13.06-G01-7-19	
SBSYS Testsag til erindringsma			85.15.70-100-7-24	
Dynamic Template vejledninger			85.11.06-A26-9-22	

5. Når du har klikket på den sag, som kladden skal flyttes til, kan du efterfølgende se kladden på valgte sag

Kladder (6)	Dokumenter 🔅	Journalark (7)	Parter (3)	Erindringer (1)	Kvalitetssikring 🔅	Relaterede sager (0)			
TITEL	5			BESKRIVELSE		PART	ERINDRING	ÆNDRETV	SLET
Kopierin	g af kladde						Þ	22-04-2024	