

Referat fra Administrationsgruppemøde den 28. maj 2019

Til stede: Lars Høvenhoff (LH), Birthe Bay Sørensen (BBS), Hanne Blaabjerg (HHB), Trine Vindum (TV) og Birna Neesgaard (BN)

Opfølgning referat fra sidst	Referat fra sidste møde godkendt
Ændringer i PIXI bogen	PIXI bogen skal indeholde oplysningen om informeret samtykke. Tilføjes i næste oplag (BN)
Borgerbooking - fremstød	Gode idéer til gode/sjove/anderledes forslag til boost af vores borger booking modtages stadig meget gerne 😊 I nærmeste fremtid vil vi bede om lov til, at sætte en lille 'visitkortholder' med 'visitkort' med oplysninger om portalen op på biblioteket, borgerservice, daginstitutioner, Water og Wellness osv. BN Derudover vil der komme slides med oplysningerne om portalen og en opfordring til at melde afbud til tider på infoskærme på Bibliotek og Borgerservice. (BN) Endelig vil vi lave en Instagram profil – hvor der selvfølgelig også skal reklameres for samme. (BN og en studiejobber i Sundhedscentret). For at 'holde liv' i denne profil, vil det være super dejligt, hvis I ville sende nogle billeder af dagligdagen på netop jeres klinik – helt fint med billeder taget med en mobiltelefon. HUSK! At spørge om lov til brug af billedet – et mundtligt tilsagn er OK, men når I sender billedet, bedes der oplyst navn og fødselsdato og at der er givet tilsagn. BN sørger for journalisering ved Kommunikation.
Ændringer af tilknytning til TB, hvornår er det ok?	Der skal være meget tungtvejende grunde, hvis en patient med tilknytning til en anden klinik, kan tilbydes behandling på TB. Et nej er et nej - uanset hvem der stiller eller får spørgsmålet!
Arbejdstidstilrettelæggelse	TV har sendt mail til alle om, at der skal indsendes arbejdsplan for næste skoleår. Vi taler om, der eventuelt kan være ændringer eller ønsker om ændringer. Ingen har ønske om ændringer i forhold til dette skoleårs arbejdsplan.
Teammøder efter ferien	HHB booker nye mødedatoer efter sommerferien.
TK2	LH spørger til TK2 og eventuelle problemer deromkring: der sendes stadig mange ting til Support – problemer, som vi er blevet lovet, bliver afhjulpnet hurtigst muligt (ved et møde med en repræsentant fra TK2) Mandag den 3.6.2019 får vi ny version af TK2, som vi håber vil afhjælpe nogle af problemerne.
SD – ferie og ny ferielov	TV begynder så småt, at indberette dette års sommerferie (vi indberettes i uger 28, 29 og 30). Hvis du ønsker, at blive indberette ferie for andre uger i skolesommerferien (f.eks. fordi din mand/kone holder ferie på et andet tidspunkt), er du velkommen til at give TV besked om det. Der er p.t. ikke nyt om den nye ferielov.
Anbefalet post	Det er problematisk, at sende en scanning (fra OR) til andre, fordi filen fylder så meget. Filen kan ligges på en USB pen, som afleveres personligt til den tandlæge, som har rekvireret scanningen. Alternativt kan USB penne sendes anbefalet.
Eventuelt	Vi havde besøg af Jimmi Johnsen, som er ansat i Økonomaifdelingen og lønnet af Innovationspuljen. Han fortalte om udvikling af 'Administrative Robotter'. Disse robotter gøres der allerede brug af i Randers kommune – f.eks. på Ydelseskantoret, Jobcentret og Løn & Personale)

	Jimmi fortalte om tilblivelsen af disse robotter og om vores muligheder for at få udviklet og benytte en robot. Vi brainstormede lidt på disse muligheder og besluttede, at det skal undersøges nærmere (HBB), om der er volumen (hvor mange gange vi foretager en bestemt administrativ handling og hvor stort tidsforbruget er ved denne handling) til at, der er potentiale i at udvikle en robot til • betaling af regninger til private tandlæge • al kommunikation ved udeblivelser (herunder udsendelse af brev ved 2. udeblivelse og varsling af indberetning).
Næste møde	Kommer senere.
Husk punkter til dagsorden	
For referatet	28.05.2019/BN