

Referat fra MED-møde den 11. oktober 2021

Thors Bakke

Mødedeltagere:	Lars Høvenhoff	Mie Rasmussen (afbud)
	Dorthe Rasmussen	Christina Greffel
	Milo Kirk (afbud)	Hanne Blaabjerg
		Rikke S. Styhm
		Line Jæger
		Carina Juel Holmhus
		Birthe Bay Sørensen, ref.
		Heidi L. Hansen
		Randi B. Nielsen
		Pia Johansson
		Tanja Olesen

1. Endelig fastlæggelse af dagsorden og tidsplan for mødets afvikling.

Punkt 4, AM rykkes frem

2. Opfølgning af referat

Ordinært møde

Godkendt, med bemærkning om at Digital chikane skal indberettes gennem Insubiz – og derfor skal vi ikke lave vores eget system.

Ekstra ordinært møde OK

Godkendt

3. Økonomi

Der er nu et forbrug på 73%. Det indeholder ikke, hvad der er indberettet til corona relaterede udgifter, som er ca. 600.000 kr. Der er ingen garanti for at alle pengene på denne konto bliver refunderet, med der er forventning om, at størstedelen betales tilbage, og at budgettet er i balance.

De 150.000 kr. vi får fra sundhedspuljen, og som skal bruges til projektet drop out af de unge, ses heller ikke i budgettet, og der skal indberettes lønkroner for at få dem.

4. AM

Status på APV

AM laver redegørelse for hvert team.

OR: I den fysiske del er 55% ikke tilfredse med indeklimaet.

Handleplan: Der er skruet ned for temp., og sat solfilm på vinduerne udvendigt – har hjulpet.

Den psykisk del er god. Trivslen er god.

Handleplan: Bibeholde teamdage og trivselsdage for forsat god trivsel.

Øst: I den fysiske del fylder ergonomien – ikke optimale arbejdsstillinger, som giver spændinger i nakke og skulder.

Handleplan: Mette Krebs har været her i hele tandplejen.

Dårligt indeklima, der er koldt i flere rum.

Støj – især når vibrator er i gang.

Handleplan: Der er kommet nyt varmeanlæg på hele skolen, og ellers afventes at ombygningen er færdig.

Psykisk er der mangel på tid – bla. til tlf. opfølgning mm. Der har tidligere været blokeret i kalenderne, men efter vi er startet på Randers modellen er det blevet bedre, da der er afsat længere tid til os af hver enkelt patient.

Trivsel - alle er glade for at komme på arbejde, og er trygge i teamet.

Syd: Fysisk er lydniveauet højt. Handleplan: lukke døren til sterilisationen, minimerer snak bagved når der tales i telefon, og der er færre forstyrrelser efter der er kommet ankomstskærm.

Der er kommet gardiner op som hjælper på varmen og solen.

Skolens brandalarm virkede ikke tidligere på tandklinikken, det gør den nu.

Den psykiske del er god – tiden er blevet bedre efter randersmodellen. Godt med trivsel og teamdage. Bruger trivselstimer til forlænget frokost 1xmdr. Hvor de gør nogle ting sammen. F.eks. gå en tur

Vest: Fysisk er lydniveauet højt når der slibes i Bjerregrav, det fungerer bedre i Langå, så slibearbejdet leves, så vidt det er muligt i Langå.

Indeklimaet, især i Langå er dårligt, store udsving mellem kold og varmt.

Personalet prøver selv at regulere på radiatorerne.

Psykisk: Gode til at løse uenigheder og konflikter, er gode til at respekterer hinanden.

Der er mulighed for dygtiggørelse og uddannelse.

Er glade for at komme på arbejde, og trivsel vægtes højt.

Tiden og tidspres er blevet bedre efter randersmodellen, hvor der er sat mere tid af til undersøgelser.

Nord: Fysisk. Rengøringen har ikke været i orden, men er nu løst.

Ergonomi – når man står op og assistere ved stolen kan stolen ikke hæves så højt. Der er nu kommet forhøjere på stolen.

Støj – det runger i venteværelset som er sammen med kontoret. Der er sat akustik plader op, og det har hjulpet rigtig meget.

Dårlig lugt i kælderen – muggent/kælderagtigt. Der er boret små huller til udluftning i soklen hele vejen rundt.

Der er efterfølgende fundet mere fugt, og der afventes håndværkere

TB – Voksen: Indeklimaet er dårligt. Enten for varmt eller for koldt, og meget tør luft. Der er sat affugtere op flere steder, men har ikke løst problemet. Ventilationen i hele huset styres centralt, men virker ikke optimalt. Åbnes vinduerne, virker ventilationen ikke.

Desværre er der ingen løsning på dette problem.

Rengøring er ikke god, men er dog blevet bedre efter den nye rengøringsordning.

Psykisk: Fokus på trivsel. Ved hvert teammøde holdes en runde om hvordan det går, må ikke være arbejdsrelateret, og er udenfor referat.

Skal prioritere at holde team- og trivselsdag.

Mødes 5 min. hver morgen for at tilrettelægge dagen.

Behandler har været i tidspres, men er blevet bedre efter randersmodellen er begyndt.

AM vil fremover have handleplanerne med ved rundering som opfølgning

DR og RBN har bestået deres AM uddannelse.

Stik og skæreheld. I Sept./oktober har der været 3 uheld.

En har skåret sig på en curette.

En har fået armen fra unit i hovedet og fået hjernerystelse.

En har slået hoften efter at gribe en mor, som faldt da hun blev dårlig.

God ide hvis uheld meldes ud til fagmøderne, så alle kan lære af dem.

I stedet for et nødhjælpsskab foreslås, at man laver en nødhjælpstaske/kasse, så hele kassen kan tages med. Dette for at undgå, at man skal løbe efter ting flere gange.

Den årlige arbejdsmiljødrøftelse

Fra oktober 2020 til nu har vi arbejdet med flg:

- Revideret retningslinje for arbejdsbetinget stress (november 2020)
- Revideret konflikthåndteringspolitikken (november 2020)
- Oprettet UTH mappe i vores arbejdsmiljømappe på BROEN (november 2020)
- Runderinger (november 2020)
- Revideret Uddannelsespolitikken (december 2020)
- Vi har opdelt Trivselspolitikken, i en ny stresspolitik og en ny trivselspolitik (januar-marts 2021)
- Velkomstfolder til modtagelse af ny kollega (marts 2021, arbejder vi stadig med)
- Kemisk risikovurderinger (fra april 2021-)

Plan indtil videre for resten af 2021 og frem til 2022

- Førstehjælpskurser inkl. Rubens ballon
- Vandkvalitetskontrol på alle klinikker
- Revidere runderingsplanen
- Revidere skema til registrering af stikuheld/krænkelser/arbejdsskader
- Revidere vaccinationsretningslinjen
- Revidere Mobbe – og seksuel chikane politikken
- Revidere retningslinjer for lus, kyskesyge, herpes, børnesår, fnat
- Revidere sygefraværspolitikken
- Revidere personalepolitik for gravide
- Revidere familiepolitikken
- Revidere rygepolitikken
- Revidere handlingsplan i krisesituationer

Der skal laves en procedure ved kemisk risikovurdering når der kommer nyt materiale og materiale skal slettes når ikke bruges mere. Skal meddeles AM

Kontaktoplysningsskema for praktikanter og vikarer ligger for sig selv på F-drevet. Grunden til det er, at de hurtigt kan findes og slettes igen, når de ikke er her mere.

Fremover skal der kun ligge et dokument, men det skal laves så navnene står i alfabetisk rækkefølge, HHB sørger for det.

5. Sygefravær

Det korte sygefravær er steget, men alle er syge lige nu, både patienter, forældre og også personalet.

Det lange sygefravær er faldet, flere er vendt tilbage – dejligt.

6. Meddelelser

JBA har opsagt sin stilling, og der skal laves stillingsopslag.

Der skal findes en ny tandlæge til audit gruppen i stedet for JBA

I det nye år startes med MUS og TUS

Aftalemål – LH har sendt mail ud, om nogen kunne have lyst til at være med, der er kommet er par henvendelser. Der er stadig mulighed for at byde ind, og der er endnu ikke lavet en tidsplan.

Sundhed holder 10 års jubilæum for Sundhedshuset, der skal nedsættes en arbejdsgruppe.

Mødedatoer i 2022

Mandag d. 17/1

Mandag d. 21/3 sammen med AM og MK

Mandag d. 25/4

Mandag d. 20/6

Mandag d. 22/8

Mandag d. 3/10 sammen med AM og MK

Mandag d. 14/11

Mandag d. 19/12

7. Evt.

Det er problematisk at ingen byder inde på at tage en klinikass. elev praktikant.

Det besluttet, at der skal laves en rokade, så alle teams får opgaven. Det er vigtigt i forhold til at rekrutterer personale/elever fremover.

Der skal laves en overordnet plan for hvornår der er praktikanter af alle faggrupper.
Der skal laves en plan for hvad de skal igennem. Der kan evt. bruges nogen af de on
boarding værktøjer som ligger.

HHB tager opgaven sammen med elevnetværket og DR og PJ som har tandlæge og
tandplejer studerende.

Næste møde mandag den 15. november 2021