

Referat fra AM møde d. 23. maj 2024

Deltagere: Pia, Randi, Rikke, Ninna, Dorthe, Line

Afbud: Ditte

1. Godkendelse af referat fra d. 4. april 2024

<https://broen.randers.dk/media/65699/referat-fra-am-d-4-april-2024.pdf>

Referat godkendt.

2. Nyt om arbejdsmiljø

- Forstå og håndtere uklare krav samt modstridende krav
<https://www.godtarbejdsmiljo.dk/trivsel/stress/forstaa-og-haandter-uklare-samt-modstridende-krav>
- Træf om godt fysisk arbejdsmiljø
<https://www.godtarbejdsmiljo.dk/arrangementer/traef-om-godt-fysisk-arbejdsmiljoe>
- Podcast: Tal om smerter -tag handling sammen
<https://www.godtarbejdsmiljo.dk/krop-og-sundhed/smerter/tal-om-smerter-tag-handling-sammen/podcasts-om-smerter>

Ovenstående er gennemgået

3. Risikobaseret tilsyn og målepunkter fra styrelsen for patientsikkerhed

<https://stps.dk/Media/638478280403857516/M%C3%A5lepunkter%20for%20tilsyn%20p%C3%A5%20Tandklinikker%202024.pdf>

Udsat

4. Folderen 'hvad er arbejdsmiljø, og hvordan arbejder vi med det?' (Ninna)

Tilrettet, Klar til godkendelse i MED

5. Rengøring af klinikrum og skuffer. Hvor ofte? <https://hygiejne.ssi.dk/NIRTandklinikker>

Iflg. NIR:

Rengøring af skuffer og skabe i behandlingsrum: Behandlingsrum/sterilisation giver 50 point + Lukkede skabe 100, det betyder at skuffer/skabe skal rengøres hver 2. måned.

Rengøring af klinikrum: Inventar og udstyr tæt på behandlingsstedet på klinikken skal rengøres efter hver patient. Dette gælder også personligt udstyr som lupbriller, læsebriller, kuglepen eller lignende, der er berørt under behandlingen.

Størrelsen på det område, der skal rengøres, afhænger af hvilken behandling, der er foretaget, samt den formodede spredning af aerosoler og beror derfor på en risikovurdering i den aktuelle situation.

Instrumenter med blod på skal skylles af med vand inden det lægges i trådkurv inden opvask, medmindre opvasken startes med det samme.

6. Ensliggørelse af rensning af sug i løbet af dagen og efter endt arbejdsdag (Pia)

Efter at have konfereret med hygiejnesygeplejersken i kommunen og for at ensliggøre vores rengøringsprocedure besluttes det at alle klinikker fremadrettet bruger Orotol Plus sugeanlægs-desinfektion. Der står om produktet: Væske til rensning og vedligeholdelse af sugeanlæg, på basis af kvartære ammoniumforbindelser, løsner biofilm, desinficerer og forebygger tilslamning, langtidsvirkning - ingen resistensopbygning mod bakterier, virksom mod bakterier incl. tuberkuloid, svampe og virus (også Hepatitis, Hiv og Hepatitis C). Anvendes i 2% opløsning (20 ml til 1 l koldt vand) ved arbejdsdagens afslutning samt efter behov. (bestillingsnummer 8855) Dertil skal tilkøbes en beholder til blandingen (bestillingsnummer 4692)



I bruger selvfølgelig det op som er indkøbt hvis I har andre produkter end dette.

Til rengøring af patientstole skal Glenta Universalrengøring bruges. Der står om produktet: Et Svanemærket og plantebaseret, let alkalisk universalrengøringsmiddel. Til daglig rengøring af gulve, vægge, lofter og almindeligt inventar som borde, stole m.m. Behøver ikke eftertørres. Varenummer i RAKAT (2147823)



7. Rengøring af lattergas slanger <https://hygiejne.ssi.dk/NIRTandklinikker> se side 40

Pia spørger hygiejnesygeplejersken. Indtil der kommer svar skal slangerne vaskes i opvaskeren.

Vandet dryppes af og gøres klar til at komme i autoklavepose. I autoklaven fordamper det vand som måtte ligge tilbage i slangerne.

8. Revidering af kontaktbrev <https://broen.randers.dk/lokale-broer/tandplejen/personale-feriekalender/kontaktbreve/>

Sygefraværspolitikken skal revideres, indtil da venter vi med at revidere kontaktbrevet

9. Affaldssortering (Dorthe kontakter affaldskontoret)

Dorthe har modtaget mail fra affaldskontoret. Det fremgik at vi kan sortere plastkrus fra vores affald og smide i plast affald. Vi vender tilbage med hvorledes vi griber det an i tandplejen.

10. Rikke er på valg til MED blandt arbejdsmiljørepræsentanterne i arbejdsmiljøgruppen (Rikke ønsker genvalg)

Rikke er genvalgt.

11. Pia er på valg til AM i teamet

Pia er genvalgt

12. Info om arbejdet i hygiejneudvalget. (omsorgstandpleje)

Udsat til næste møde

13. Revidering af trivselspolitikken <https://broen.randers.dk/media/60357/trivselspolitik-for-randers-kommunes-tandpleje-maj-2021.pdf>

Skal revideres. Line laver forslag.

14. Revidering af velkomstfolder/brev til nyansatte og praktikanter

<https://broen.randers.dk/lokale-broer/tandplejen/politikker-og-vejledninger/vejledninger/vejledning-personale/velkomstbrev-praktikanter/>

<https://broen.randers.dk/lokale-broer/tandplejen/politikker-og-vejledninger/vejledninger/vejledning-personale/nyt-personale/>

Skal revideres. Line laver forslag

15. Hygiejnemanual på f-drevet, fælles, arbejdsmiljø skal gennemgås evt. revideres?

Udsat

16. Evt.

- Amalgam nyt navn ANA 2000 varenummer: 3692. Tilføjes i den kemiske risikovurdering.
- Randi skal efter sommerferien starte på TB tre dage om ugen og derfor skal der vælges en ny arbejdsmiljørepræsentant i Nord.