

Referat fra Am-møde d. 19. december 2024

Deltagere: Rikke, Pia, Dorthe, Birgitte, Line,

Afbud: Ditte, Ninna, Randi

Referent: Line

1. Velkommen til Birgitte som nyvalgt AM'er i Voksen teamet

Birgitte skal på AM uddannelse til februar 2025

2. Godkendelse af referat fra d. 7. november 2024

<https://broen.randers.dk/media/66734/referat-fra-am-d-7-november-2024.pdf>

Rettelse til referatet vedr. punkt 2.: Anne deltog ca. 1 time til mødet, ikke hele mødet som skrevet i referatet.

Ellers godkendt referat.

3. Nyt om arbejdsmiljø

- Mikropausen: 60 sekunder som virker
- <https://www.godtarbejdsmiljo.dk/krop-og-sundhed/ergonomi-paa-din-arbejdsplads/variation-paa-kontoret/mikropauser>

Kan printes ud og hænges op på klinikken.

- Sæt fokus på det fysiske arbejdsmiljø
<https://www.godtarbejdsmiljo.dk/arrangementer/afholdte-arrangementer/2024/traef-om-godt-fysisk-arbejdsmiljoe/saet-fokus-pa-det-fysiske-arbejdsmiljoe>
- Husk arbejdsmiljøet, når I vil sænke sygefraværet
https://nfa.dk/nyt/nyheder/2024/sygefravaer-kan-ikke-saenkes-ved-kun-at-kigge-paa-den-enkelte-medarbejder?utm_campaign=nyheder2024&utm_source=newsletter&utm_medium=email&utm_content=sygefravaer-kan-ikke-saenkes

Ovenstående er gennemgået.

4. 'Mappe' til risikobaseret tilsyn (forslag vedhæftet)

Gennemgået og vi arbejder videre med 'mappen'

5. Opfølgning fra MED-møde ang. velkomstfolder til nyansatte/praktikanter (forslag vedhæftet)

På f-drevet under onboarding foreslår vi at der laves en mappe som hedder 'nyt personale' hvori der lægges de foldere som skal sendes til den nye kollega. Herunder laves undermapper for praktikant, fastansatte og vikarer.

Det interne arbejdsblad til modtagelse af nye medarbejdere revideres.

Pia og Birgitte kommer med forslag.

6. MRSA-retningslinje <https://hygiejne.ssi.dk/-/media/arkiv/subsites/infektionshygiejne/retningslinjer/mrsa/mrsa-bilag-4-klinikker.pdf>

Retningslinjen revideres. Line kommer med forslag.

7. Procedurebeskrivelse skal revideres <https://broen.randers.dk/lokale-broer/tandplejen/instrukser-standarder-procedurer/procedurer/>

Line revidere

8. Hygiejnemanual revideres, skal den bruges?

Ikke relevant, slettes.

9. Lattergas rengøringsprocedure. Mail sendt ud d. 30. august 2024

Lattergasslangerne skal kun desinficeres med sprit udvendigt. Skal ikke i opvaskeren. Når lattergasslangerne er desinficeret, skal disse i autoklavepose og autoklaveres.

Lattergasnæsen skal i opvaskemaskinen og derefter autoklaveres.

10. Mail fra Hanne d. 6. november 2024 ang. DAC

NitraClean rensetabletter anvendes i alle DAC-modeller i forbindelse med vedligeholdelsesprocessen Check & Clean, som udføres en gang om ugen eller efter 50 cyklusser.

Det aftales i teamet hvilke dag tabletten skal i DAC'en.



11. Revidering af skema til registrering af stikuheld/krænkelser/arbejdsskader

Line reviderer.

12. Runderinger er vi alle med?

Syd er med
Øst gennemgår ved næste teammøde
Vest gennemgår ved næste teammøde
Voksen gennemgår ved næste teammøde
Nord, afventer da Randi ikke er til stede i dag.
OR, afventer da Ditte ikke er til stede i dag.
Tb er med

13. Revidering af rygepolitik

Line kommer med forslag.

14. Line på valg til AM i teamet

Line genvalgt

15. Evt.

- **Sygefravær**

Fra HMU og i forlængelse fra fagmøde ang. sygefraværet i tandplejen, og fra punkt to under 'nyt om arbejdsmiljø', har vi set forslaget på håndtering af sygefravær fra dagtilbud Midt. Der er mange gode forslag som vi kan tage med videre i arbejdet med det høje sygefravær i tandplejen.

- **Voksentandplejen afventer afklaring om overfaldsalarmer. Hvor er den landet?**
- **Aftalte AM-møder fremadrettet. Vi har tidligere oplyst Anne at vi holder 6 møder om året. Det extra møde kan altid slettes ved behov.**

Torsdag d. 27. februar kl. 13-15 lokale 2.12

Tirsdag d. 1. april kl. 8-10 lokale 2.12

Torsdag d. 22. maj kl. 13-15 lokale 2.12

Tirsdag d. 12. august lokale kl. 8-10 2.12

Torsdag d. 25. september kl. 8-10 lokale 2.12 (årlig arbejdsmiljødrøftelse gøres klar)

Tirsdag d. 28. oktober kl. 13-15 lokale 2.12

Torsdag d. 4. december kl. 12-15 lokale 2.12

- **Runderingslisten opdateres d.d.**