



Mobil: 30655485

Notat

Forvaltning: Social og Arbejdsmarked	Dato: 6. februar 2015
	Dokumentnr.:
	Afsender: RS

Vedrørende: Arbejdstidsaftale
Notat sendes/sendt til:

Arbejdstidsaftale for DS'ere og HK'ere i Socialafdelingen

Socialafdelingen har en åbningstid der ligger således:

Mandag: 08:00 – 15:00

Tirsdag: 08.00 – 15:00

Onsdag: 08:00 – 15:00

Torsdag: 08:00 – 15:00

Fredag: 08:00 – 13:00

Ved flekstid forstås de tidsrum på dagen hvor medarbejderen har mulighed for at flekse ind og ud. Disse tidspunkter er: mandag til fredag 07:00 – 09:00 samt 15:00 – 17:00.

Fixtid er fastsat til:

Mandag til torsdag 09:00 – 15:00

Fredag 09:00 – 12:00.

Der kan laves individuelle aftaler omkring fixtid for deltidsansatte.

Udgangspunktet er, at medarbejdernes timer er i balance. Dog er der mulighed for at en medarbejder løbende max. må have 40 timer stående til afspadsering og må højst have et minus på 10 timer. Det påhviler medarbejderen at holde øje med sine timer. På "broen" ligger det skema, som den enkelte medarbejder registrerer sine timer i. Kommer medarbejder ud over disse +/- timer påhviler det medarbejderen, at orientere afdelingsleder. Afvigelser fra aftalen kan aftales med afdelingsleder.

Ved ønske om afspadsering i en eller flere dage, træffes der aftale med nærmeste leder.

Arbejdsgiver kan med denne aftale planlægge en ugentlig arbejdsdag med arbejdstid til kl. 17:00. Såfremt den enkelte medarbejder af egen drift tilrettelægger arbejde efter kl. 17, er dette i mindre omfang muligt, dog honoreres det ikke efter gældende overenskomst. Dette skal sikre den fleksibilitet



som gensidigt ønskes, men samtidig understreges det også, at der i afdelingen ønskes en kultur, hvor det gode arbejdsmiljø også sikres ved, at den enkelte ikke har mange lange arbejdsdage.

Pålægger arbejdspladsen at medarbejderen arbejder efter kl. 17 honoreres det efter gældende overenskomst, og dermed er dette efter aftale med afdelingsleder. Aftalen med afdelingsleder skal laves inden arbejdet udføres. Medarbejderen påfører overarbejdstimerne på eget skema, og afdelingsleder orienterer Inger Veng mhp. registrering af tillægget i lønsystemet. Det bemærkes, at der for deltidsansatte først er tale om overarbejde, når den ugentlige arbejdstid overstiger 37 timer. Timer til afspadsering udbetales, som hovedregel ikke.

Overarbejde i hht. overenskomsten honoreres på følgende vis:

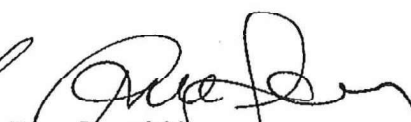
- Kl. 17-20 med 50%
- Efter kl. 20 med 100%

Denne aftale evalueres efter 1 år, og kan opsiges af begge parter med et varsel på 3 måneder.

6/2-15


Stella Meyer Olesen
TR for DS


Jojo Verndal
TR for HK


Runa Steinfeldt
Leder af Socialafdelingen