Hvordan sætter jeg dashboard op i A-sag?

Når du logger ind på A-sag, bliver du mødt med en blank forside – dashboardet.

Dashboardet er en ny funktionalitet i A-sag, hvor du hurtigt kan tilgå nogle udvalgte widgets som; Favoritsager, Mine sager, Mine parter, Digital post og Erindringer.

Man bestemmer selv, hvilke widgets man vil have vist på dashboardet.



For at sætte dit dashboard op, gør du følgende:

- 1. Klik på +Tilføj
- 2. En dialogboks vises
- 3. Vælg om du vil have vist; Favoritsager, Mine sager, Mine parter, Digital post eller Erindringer
- 4. Vælg om widget skal stå til højre eller venstre på dashboardet
- 5. Vælg hvor mange rækker, der skal vises
- 6. Klik 'Tilføj'



- 7. Dashboardet vises nu med din egen opsætning
- 8. Har du arbejdet i A-sag og har brug for at komme tilbage til dashboardet, klikkes på A-sag's logoet

🛠 A-Sag					7	2 Q 🏳 🕂	© ★ 9
8							+ Tilføi
Favoritsager				Mine sager (Seneste 4	7 aktive sager)		1
SAGSNUMMER	TITEL	PART		SAGSNUMMER	TITEL	PART	
85.00.00-G01-16-22	TR-Sag Organisatoris		*	83.10.00-G20-2-24	Undervisningsmateria		☆
85.00.00-G01-11-22	SD løn - Afsendelse		*				
85.11.06-A26-6-12	SBSYS Vejledninger		*	85.15.70-100-46-24	PPR Test		☆
85.15.03-A21-10-20	SBSYS vedrørende ikk		*	85.15.04-G01-7-24	SBSYS Administrator		
85.15.70-G01-22-19	SBSYS vedr vejlednin		*	85.11.06-G01-6-24	SBSYS Test af versio		☆
		< 1	2 3 4 5 »	85.11.06-A26-3-24	Implementering af A		☆
						< 1 2	3 4 5 »
Erindringer (Seneste 2 erindringer)				:			
SAGSNUMMER	SAGSTITEL	ERINDRINGSNAVN	DEADLINE	Digital Post			1
85.15.00-A26-3-18	Retningslinie for si	Årshjul - sikkerhed		SAGSNUMMER	TITEL	PART	
85.11.06-A26-10-23	Aktindsigt Vejlednin	Opmærksomhedspunkter	18-10-2023	SASSINGHIMER		PAN	10:51
				85.15.70-100-7-24	Sv Test erindringsmails		07/02-2024