

Referat fra teammøde Thors Bakke den 16.april 2021

Ordstyrer: MIA

Referent: BBS

Tak for brød til Casper – god orlov til dig

Referat fra sidst	Ikke gennemgået
Dagsorden	Ikke så mange punkter, vi tager dem der er, inden vi taler om værdier
Referater MED/AM	Ingen gennemgået
Arbejdsplan	Tages næste gang
Samarbejde Adm./cariesgang	Tages næste gang
APV-handleplan	Hvordan går det med rengøring? Både på toiletterne og i omklædning halter det stadig. Pedellerne har smurt dørene med noget rødt, som ligner blod, ser ikke godt ud, og olie render ned af dørene. PJ orienterer LH og Pia Adelhart
Information til Voksentandplejen	Vi skal huske også at noteret øverst i kalenderne i VT, f.eks hvis der ingen sidder i receptionen, og andet som kan være relevant for dem. De skal også informeres, ved ændringer i sterilisationen. Vi gør os umage for at huske det.
Tilsætning af kontroller duranskiner	De må ikke sættes til sidst på dagen, da der ikke kan nås at blive støbt ud hvis der er behov for nyt aftryk. kl. 13 er den seneste tid. Husk at skrive i bemærkninger i kontrol behovet, at det er til skinne kontrol. Behov til udlev. af skinne laves når aftrykket tages og sættes ca 2 uger frem. SMC ringer til pt. når skinnen er klar.
OR-vis	Der er reserveret tider til OR vis i efteråret.

OR-vis	Vi fordeler det så begge specialtdl. har vis hos alle 3 behandlere, så vidt muligt. Skal visitationen være hos en bestemt behandler noteres det i bemærkninger i behovet. Dette gælder også for dec. Vis.
Tilsætning af pt. 18 efter afbud	Det er vigtigt at der afsættes den rigtige tid, som først er aftalt, og der ikke ændres i behovet ved afbud Eksempel: en 18 årig har et behandlingsbehov 60 min. Der ringes afbud og der oprettes nu nyt behov: 18 år beh. som er på 45 min. Brug de behov som er der, og vær opmærksom på, at ved afbud, skal der afsættes samme tid. Skal vi evt. slette behovet beh 18 år, da pt. nu er aktive indtil 19 år? Det tages med i superbruger gruppen, da det får indflydelse for hele tandplejen.
RTG PC	Ifølge GDPR skal alle PC være tilknyttet en bruger, og det er rtg PC'en på gangen ikke. For at gøre det så nemt som muligt, aftaler vi, at PC'en åbnes i Digora om morgenen, som vi plejer. Når den skal bruges logger man på TK2, fremkalder og husker nu at lukke TK2 når man er færdig. Den må IKKE bruges til at lave aftaler på. JH orienteret voksenteamet, og HHB undersøger med TK2 om det er OK.
Tilsætning af pt.	Vi skal være opmærksomme på 12 års us tilsættes hos tandlæger, og der gives ½ time til 10½ års us ved tandplejere. Vi gør os umage.
Køleskab	Vi har oplevet at der ligger gammel mad i køleskabet. AGA sørger for at tjekke det om fredagen. JOM sørger for "den lilla kasse".

Næste møde tirsdag den 18. maj kl. 8.00 i Multisalen. HHB har brød med