



Referat

Forvaltning: Randers Kommune

Møde om: Netværk - Superbrugere

Mødested: Marienborgvej

Mødedato: 20/02-24

Deltagere: Knud (Neptunvej), Gentijana (Kastaniebo), Sebastian (Kastaniebo), John (Høvejen), Pia (Harridslev), Marianne (Marienborgvej), Mariann (BCH), Annette (BCH), Steffen (Neptunvej), Lene (leder) & Mette (leder)

Afbud: Dorthe (Høvejen), Maria (Høvejen), Betina (Neptunvej), Malene (Marienborgvej)

Præsentation af medlemmerne i netværket.

1. Gennemgang af funktionsbeskrivelsen

- a. Der er spørgsmål til evaluering af delmål hver 3 måned og understøttelse af kontaktpersonen. Det er ikke en "kontrolfunktion" fra superbrugernes side. Hvis det viser sig nødvendigt, skal der tages kontakt til nærmeste leder. Der er erfaring med at skabe et overblik og fx sende remindere til kollegaer ift. scoringer på delmål og indsatsmål.
- b. Der er spørgsmål til månedlig status af overblik til afdelingsleder. Vi har ikke en aktuel skabelon. Vi kommer til at drøfte det videre i netværket. Indtil da aftales det lokalt med egen leder på Tilbuddene.

2. Sensum One undervisning

- a. Alle har været på Sensum One undervisning. Det har været spændende og der er gode muligheder i systemet.

3. Sensum One køreplan

- a. Migrering den 18 og 19 marts på alle botilbuddene.
- b. Der skal dannes et overblik over borgere, som er visiteret fra andre kommuner ifm. oprettelse af planer.
- c. Der er kiggeadgang til bosted en måned efter migrering.
- d. Delmål – lokale planer/delte planer - Superbrugerne opretter delmål i Sensum One. Superbrugerne orienterer kollegaer om følgende:
Kontaktpersoner skal sørge for at forholde sig til, om borgernes aktuelle delmål er relevante og/eller skal opdateres.
- e. Kalender gennemgang – Opmærksom på at det er individuelt fra tilbud til tilbud.
- f. Faciliteter – Hvilke faciliteter er aktuelle hos det enkelte tilbud. Det skal genetableres i Sensum One.

- g. Ressourcer – OBS på at døgnrytmeplanerne skal flyttes manuelt over i kalendermodulet.
- h. Budget – Superbrugerne sikrer overførelsen af kontaktkassen i Sensum One. Endvidere printer et udskrift af regnskabet fra 01. januar 2024 til aktuel dato.
- i. Sundhedsmodulet – Det er udmeldt, at sundhedsmodulet bliver overført automatisk.
- j. Medicin – hvordan sikrer vi, at FMK er opdateret under migreringen. **OBS Sundhedsansvarlige har opgaven med at printe et nyt medicinskema ud lige inden migreringen.**
- k. Mappestruktur – vi gennemgår det under punkt 4.
- l. Dokumenter – Vi laver en prøvehandling ift. zipfiler inden migreringen.
- m. Under migreringen – **hvordan kommunikerer vi med ACR? Vi aftaler, at der ringes sammen med ACR. Det samme er gældende for kommunikation til pårørende. Superbrugerne orienterer kollegaerne om dette.** Høvejen har lokalt aftalt en kommunikationvej med ACR.
- n. KRAP – Superbrugerne sørger for at genoprette de aktive skemaer. Der kan aftales lokalt med nærmeste leder om uddelegering.
- o. Kontakter (interne og eksterne) – superbrugerne sørger for at overføre. **Superbrugerne orienterer kollegaerne om, at de skal opdatere pårørende og andre kontakter.**
- p. Extranet – superbrugerne sørger for at lave et overblik over, hvor mange borgere og pårørende der skal oprettes. Dette sendes til Jesper. Det bringes ind på et ledermøde, hvordan det formidles ud til pårørende. Skal det kun orienteres ud lokalt?

4. Mappestruktur i Sensum One - forslag

- a. Plan – KRAP, bestilling og mål mm.
- b. Økonomi – Væрге mm.
- c. Sundhedsfaglige oplysninger – Breve til læge, genoplivning, UTH, udredninger, hjælpemidler, diagnoser mm.
- d. Personlig – Stamdata, indskrivningspapir, dåbsattest/pas, risikovurdering, udredningspapir, samtykke, mm.
- e. Myndighed – bevillinger, korrespondancer, kommunikation, ansøgning mm.
- f. Praktiske oplysninger – dagsstrukturer mm.
- g. Vold og trusler
- h. Pædagogiske indsatser/metoder

Forslag om pixibog til mappestruktur og hvor og hvordan man journaliserer.

5. Fora i Sensum One

- a. Sættes på dagsordenen til næste gang

6. Migrering – planlægning og tid

- a. Superbrugerne følger op på deres arbejdsplaner i den uge, hvor migreringen foregår.
- b. Sættes på dagsordenen til næste gang

7. Punkter til næste gang

- a. Hvor langt er vi siden sidst – status fra hvert tilbud.
- b. Ønsker til skabeloner i dokumenter
- c. Prøvehandling på at gemme zip-filer ift. migreringen
- d. Fora i Sensum One
- e. Migrering – planlægning og tid

Spørgsmål til Jesper: Hvornår kan vi bruge Sensum One appen? Fungerer den, som den anden app? Hvordan logger vi ind? Mette skriver til Jesper.