

## FKO/VUM – Randers borgere

Version 1,0, 2022



# Anmodninger

Kun for medarbejdere der modtager og håndterer anmodninger i Sensum Bosted



🚼 EG Sensum - randerstestbo 🗙 🗙 🕂				~	-	ð	×
← → C 🏠 🔒 randerstest.bosted.net/randerstestbo/frontend/navigation/MAIN_MENU/NA/defaultStartPage				<u>c</u> y a	L B	* (	9:
👖 Apps 📙 IT 📙 Nyheder 🔣 RANDOM.ORG - Tr 🜀 Liste over kurser 📙 Mindstorm 🙀 Sensum-Test 🙀 Bosted-Test 🔇 AS2007						🏼 L	æseliste
Sensum randerstestbo Q Hvad leder du efter? ••• Anmodningsl Konfiguration	6	۵	<b></b>	?	•	Jesper Kj	ersgaard

😤 Startsideindstillinger + Ny medarbejder + Ny beboer + Ny afdeling + Nyt delmål + Ny aktivitet + Ny opgave 😔 Driftsstatus

Tilstande på o	dine primære bet	boere									Dagbogsnotater sid	len sidste login			
Navn 💌	(	Områder		Tilstande			Evaluerin	gsdato			For kontakt beboere		0		
Sundhed 1	1	+ 1. Funktionsniveau		+ Problemer med per	sonlig pleje 🚯		28-02-202	22			For kontaktteam		0		
Sundhed 3		1 Funktionsniveau		+ Problemer med ner	sonlia nleie <b>O</b>		18-02-201	22			For beboere på din af	deling	0		
	30	1.1 unitionshiredu		T TODICINCI MCU PCI	soning picje		10 02 202				På din afdeling		0		
Målindikator f	for ansvarlig pers	son									På dine primære bebo	bere	0		
Mål 🔺	Udgangspun	ikt 🛥		Målsætning 🔺			Måltype 🔺	Beboer 🔺	Opfølgningsdato 🔺	Status 🔺	På beboere på dine p	rimære afdeling	er O		
+ Personlig ple	eje 2,5 - Modera	at problem/ moderate be	egrænsninger (middel, noget)	2 - Moderat problem/ mode	rate begrænsninger (middel	noget)	Langsigtet	Ole Pedersen	02-12-2022	A	På primære afdelinge	r	0		
+ Personlig ple	eje 2,5 - Modera	at problem/ moderate be	egrænsninger (middel, noget)	1,5 - Let problem/lette begr	ænsninger (en smule, lidt)		Langsigtet	Pippi Langstrømpe	02-12-2022	A	Anmodning om ind	flytning			
Dolmålsliste f	for answarlig										Navn 🗸	Status -	Ændret den 👻	Kontaktperson eller te	am 🝷
Navn	Ral	hoer -	Mål 🛩	Ansvarlia -	Start =	Evaluari	na <b>*</b>	Shit =	Boskrivalso -		🖉 Test Testesen	Afventer	02-03-2022		
Personlia plei	ie Din		Personlig plaie	Jospar Kierenaard	09-02-2022	09-03-20	122	09-02-2023	Senect d v/v		Anders And	Afventer	02-12-2021		
Noget andet	je rip Din		Personlig pleje	Josper Kjersgaard	09-02-2022	08-03-20	122	09-02-2023	Sellest u XX		Test Testesen	Afventer	14-02-2022		
• Noget andet	гiр	pr Langstrømpe	r ersonlig pieje	Jespei ryeisyaalu	05-02-2022	00-03-20	122	03-03-2022			🖋 Musli Beck	Afventer	17-02-2022		
Beboerliste fo	or Default depart	ment									Bodil Bodilsen	Afventer	01-12-2021		
Navn 💌					Kontaktperson -										
+ Anders Test J	Jensen				Default Employee										
+ Bilbo Baggins	S				Jesper Kjersgaard										
+ Emilie Earhar	rt				Default Employee										
+ Henny Henrik	ksen				Jesper Kjersgaard							1. Overb	olik over Anr	modninger på	
+ Jesper Hanse	entest				Default Employee							startside	en		
+ Ole Pederser	n				Jesper Kjersgaard										
+ Pippi Langstr	ømpe				Alex Sørensen						N N	2. Klik r	oå blvanten	for at se og svar	e på
+ Ruddi Test Be	erggren				Jesper Kjersgaard							en anmo	odning.		1.
+ Sundhed 1					Jesper Kjersgaard								· ·····o'		
+ Sundhed 2					Jesper Kjersgaard										
+ Sundhed 3					Jesper Kjersgaard										

randerstest.boste	d.net/randerstestbo/admi	ssion/suppli	er/edit?adn	ni Q
			🗙 Luk	✓ OK
Anmodning Ve	edhæftninger			
Afgørelse				
PR-nummer	1502829995			
lavn	Anders And			
esked fra myndig	ghed Til Mulle Ny bestill	ing af Indsa	ts	
tatus	Afventer	-		

randerstest.t	oosted.net/randerste	estbo/adn	nission/su	upplier/ch	nooseC	0
				×	Luk	~
Anmodning	Vedhanftninger	20				
Vedhæftnin	ger					
Bestilling - 02	21221 1131 - MD.	pdf (41	Kb)			

2. I fanen Vedhæftninger kan du se bestilling og andre vedhæftninger inden godkendelse af anmodningen

J [ b o s t e d ] – Google Chrome		- 0
aranderstest.bosted.net/rar	derstestbo/admission/supplie	er/chooseCo
		🗙 Luk 🗸
Anmodning Vedhæftr	inger	
Afgørelse		
CPR-nummer	1502829995	
Navn	Anders And	
Besked fra myndighed	Til Mulle Ny bestilling af ind	lsats
Status	Godkendt 🔹	
Afdeling	Default department 🛛 🛪 🕶	
Kontaktperson eller team	Jesper Kjersgaard 🛛 🗙 🔻	
Besked til myndighed	Besked til myndighed	1
		2
	Ν	

# Vælg ansvarlig for plan



🚦 EG Sensum - randerstestbo	× +					- 0 ×
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $\triangle$ and ers	stest.bosted.net/randerstestbo/frontend/n	navigation/RESIDENT/46ded26	f-5e3f-4993-b660-8248523931b4/planForCitizenViev	rForBothSystems	ت <i>۹</i> ۱	e 🕁 🔞 :
🏭 Apps 🛄 IT 🛄 Nyheder	R RANDOM.ORG - Tr G Liste over kurser	r 📙 Mindstorm <table-cell-rows> 💭 Sens</table-cell-rows>	um-Test 📲 Bosted-Test 😙 AS2007			🛛 🔠 Læseliste
🔓 Sensum	randerstestbo <b>Q</b> Hvad leder du efte	er? ••• Anmodningsi	Konfiguration		Ľ <b>≜ ∺ ¤</b> ? (	Jesper Kjersgaard
Fold sammen						
Beboer	Anders And (15028	2-9995)	randerstest.bosted.net/randerstestbo/	plan/ON_RESIDENT_SHARED_FROM_INC	ORP/3a49e8bb-ae31-409b-8e8e-37fecb8479c9/edit.do	Q
	+ Ny plan O Arkiver alle planer				×	Luk 🗸 OK
	Aktiv Under udarbejdelse	e Arkiveret	Basisoplysning			
Basisoplysninger	Planer delt fra Sensum <u>Anders And</u>		Redigér plan			
Administrative forhold	Navn 🔺 Ansv	arlig Anden ar	Navn	Bestilling ?		]
n Aktivitet	Bestilling		Ansvarlig	Jesper Kjersgaard 🔹	?	_
Beboerfraværsliste     Budget	Navn Ansvarlig	Anden ansvarlig 🔺	Anden ansvarlig person	Alex Sørensen	?	-
🖬 🛛 1. Naviger til den d	delte plan.		Skabelon	07 - Bestilling og Fælles Plar	NUM 2.0 - Version 1.4 ?	
Dagtilbud			Status	Aktiv ?		
2. Klik på blyant f	or at redigere		Mål	Praktiske opgaver		
<ul> <li>Deenvitmenlaner</li> <li>3. Vælg ansvarlig for</li> </ul>	or plan.		ß			
4. Vælg Anden ans	svarlig for plan.					
<b>5</b> . Afslut ved at klil	kke OK.					
🕝 Måi						
Note						
🔁 Opgaver						
📋 Plan						
Planlægning						
Pårørende/samarbejdspartnere						
j≣ Spørgeskema						

# Vælg ansvarlig for mål



🖥 Sensum	randerstestbo <b>Q</b> Hvad leder du efte	er? ••• Anmodningsi Konfiguration	🕑 [ b o s t e d ] – Google Chrome		- 🗆 X		
Fold sammen			randerstest.bosted.net/randerstestbo/ge	oal/6c55c615-a6f9-43fd-83a4-9299cb42ebb2/editRemoteGoal?goalView=RESID	ENT&targetI Q		
Beboer	Anders And (15028	2-9995)			🗙 Luk 🖌 OK		
9	+ Nyt mål + Nyt delmål 🗋 Print P	PDF 😡 Print Word 🗋 Print PDF uden grafer 🐼 Print Word uden grafe	grafe Basisoplysninger				
	Mål		Mål				
5.00			Målskabelon	Randers.			
Basisoplysninger	Vis: Alle Kun aktive	e Kun lukkede	Mål	Praktiske opgav			
Administrative forhold	Mål delt fra Sensum		Måltype	Kortsigtet			
n Aktivitet			Målnummer	1			
Beboerfraværsliste	<ul> <li>Mål 1: Praktiske opgaver</li> </ul>		Afdeling	Default department 🗸			
Budget	Måltype Målr	nummer Målet er forberedt	Ansvarlig				
Dagbog	Langsigtet 1	I samarbejde med beboeren		Jesper Kjersgaard 🔹			
🔂 Dagtilbud	Hvad er formålet At Anders	s bliver så selvstændig som muligt i hverdagen.	Målet er torberedt	I samarbejde med beboeren			
Delmål	Borgerens indsatsmål At Anders	s selvstændig vasker op.	Lukket	Nej			
🔚 Døgnrytmeplaner			Startdato	02-12-2021			
🛃 🛛 1. Naviger til mål.			Opfolgningsdato	02-12-2022			
Matorsum	Ingen deimai fundet		Slutdato	02-12-2022			
a <mark>2. Klik på blyant fo</mark> enkelt mål.	or at redigere hver		Hvad er formålet	At Anders bliver så selvstændig som muligt i hverdagen.			
* 3. Vælg afdeling.							
				<i>"</i>			
3. Vælg Ansvarlig r	nedarbejder eller	13	Borgerens indsatsmål	At Anders selvstændig vasker op.			
team							
4. Indstil dato for n	æste opfølgning.						
Parørende/samarbejdspartnere							
5. Atslut ved at klik	ke OK. Gentag for alle		Opgave				
andre mai.	andre mål.						

# Oprettelse af delmål



E. Sensum	randerstestbo <b>Q</b> Hvad leder du efter?	••• Anmodningsi Konfiguration	Basisopiysninger		Jesper Kjersgaard
Fold sammen	Test Borger (000018) Planer	_	Opret delmål		
Plan	Testplan 2022		Delmålsnavn		
Basisoplysning	+ Nyt mål 🔸 Nyt delmål 🕒 Print PDF	🗟 Print Word 🙆 Print PDF uden grafer 🗟 Print Word uden grafer + Ny opgav			
	<ul> <li>Planinformation</li> </ul>		Beboerafdeling	Default department * -	
	Beboer	Test Borger	Beboer	Test Borger 🛛 🗶 💌	
1. Klik på Nyt del	mål.	Jesper Kjersgaard	Plan	Testplan 2022 🕷 🕶	
	Sausbehandler		Mål	Et SMART mål * •	
2. Skriv delmalet	S NAVN	VUM - Individuel plan	Ansvarlig afdeling	Default department * -	
3 Vælg hvilken p	lan delmålet skal	Aliny	Ansvarlig	Jesper Kjersgaard 👻	
tilknyttes.		let Nej gelig på Extranet Nei	Samarbejdspartner	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	°   -  -  - °   -   -   -		Dagbogsskabelon	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
4. Vælg hvilket m	al deimalet skal		Start	30.03.2022	
tinkity ttes.			Start		
5. Vælg ansvarlig	medarbeider eller team.	myndiahed Mål	Evalueringsdato		
	-		Slutdato	30-03-2022	
6. Vælg dagbogss	kabelon. Husk at vælge	lukkede	Billede	Vælg fil Der er ikkelgt nogen fil	
den samme kate	gori og underkategori		Afsluttet	Nej	
som for målet.				O Ja	
	Mältype Mälnur	mmer Målet er forberedt			
7. Her beskrives of	delmålet.	I samarbejde med beboeren	Delmål		0
Det er vigtigt at d	ler er tale om et SMART-				
mål (Specifikt, M	ålbart,			// ?	
Attraktivt/Ambiti	øst, Realistisk, og				
Tidsbestemt). De	r skal være tale om noget				
man vil opnå. ikk	e noget man vil undgå.		Fremgangsmåde og metode		
Husk at inddrage	borgeren ifm.				
udarbeidelse af d	lelmål.			2	
			Opgave	0	-

8. Afslut ved at klikke OK.

# Scoring på mål og delmål



#### \Xi Startsideindstillinger 🔸 Ny medarbejder 🔸 Ny beboer 🔸 Ny afdeling 🔸 Nyt delmål 🔸 Ny aktivitet 🔸 Ny opgave 📀 Driftsstatus

1	Målindikator for ansvarlig person						
	Mål 🔺	Udgangspunkt 🛥	Målsætning 🔺	Måltype 🔺	Beboer 🔺	Opfølgningsdato 🔺	
÷	Praktiske opgaver	2 - Moderat problem/ moderate begrænsninger (middel, noget)	0 - Intet problem/ingen begrænsninger (ingen, fraværende, ubetydeligt)	Langsigtet	Anders And	02-03-2022	
+	Et SMART mål	3 - Svært problem/svære begrænsninger (omfattende, meget)	2 - Moderat problem/ moderate begrænsninger (middel, noget)	Langsigtet	Test Borger	30-03-2022	
+	Et aller andet	3 - Svært problem/svære begrænsninger (omfattende, meget)	2 - Moderat problem/ moderate begrænsninger (middel, noget)	Langsigtet	Bilbo Baggins	03-05-2022	
+	Personlig proje	2,5 - Moderat problem/ moderate begrænsninger (middel, noget)	2 - Moderat problem/ moderate begrænsninger (middel, noget)	Langsigtet	Ole Pedersen	02-12-2022	
+	Personlig pleje	2,5 - Moderat problem/ moderate begrænsninger (middel, noget)	1,5 - Let problem/lette begrænsninger (en smule, lidt)	Langsigtet	Pippi Langstrømpe	02-12-2022	

Delmålsliste for ansvarlig	
----------------------------	--

Beboerliste for Default department

	Navn 🕶	Beboer 🕶	Mål 🔻	Ansvarlig 👻	Start 🕶	Evaluering 👻	Slut 💌	Beskrivelse 🔻
+	Personlig pleje	Pippi Langstrømpe	Personlig pleje	Jesper Kjersgaard	09-02-2022	09-03-2022	09-02-2023	Senest d x/x
+	Noget andet	Pippi Langstrømpe	Personlig pleje	Jesper Kjersgaard	09-02-2022	08-03-2022	09-09-2022	
+	Et eller andet delmål	Bilbo Baggins	Et eller andet	Jesper Kjersgaard	03-03-2022	09-03-2022	03-04-2022	Et eller andet SMART
+	Delmål	Test Borger	Et SMART mål	Jesper Kjersgaard	30-03-2022	31-03-2022	30-03-2023	Delmålsformulering

## Scoring på indsatsmål

Navn 🔻	Kontaktperson -
Anders And	Jesperkiersga Når du ønsker at skrive på et indsatsmål, finder du
Anders Test Jensen	Default Employ det pågældende indsatsmål under "Målindikator
Bilbo Baggins	Jesper Kjersga for ansvarlig person" på din forside og klikker på +
Bodil Bodilsen	Jesper Kjersga ikonet ud for navnet.
Emilie Earhart	Default Employ
Henny Henriksen	Jesper Kjersgaard
Jesper Hansentest	Default Employee
Ole Pedersen	Jesper Kjersgaard
Pippi Langstrømpe	Alex Sørensen
Ruddi Test Berggren	Jesper Kjersgaard
Sundhed 1	Jesper Kjersgaard
Sundhed 2	Jesper Kjersgaard
Sundhed 3	Jesper Kjersgaard
Test Borger	Jesper Kjersgaard

Dagbogsnotater siden sidste login	
For kontakt beboere	0
For kontaktteam	0
For beboere på din afdeling	0
På din afdeling	0
På dine primære beboere	0
På beboere på dine primære afdelinger	0
På primære afdelinger	0

Anmodning	om	indflytning	
-----------	----	-------------	--

	Navn 🔻	Status 💌	Ændret den 🔻	Kontaktperson eller team 💌
<b>.</b>	Test Testesen	Afventer	14-02-2022	
<b>S</b>	Musli Beck	Afventer	17-02-2022	

 $\bigcirc$ 

## 🗈 🔺 🗰 📕 ? 🚺 Jesper Kjersgaard

#### Måludvikling for mål Et SMART mål Et SMART mål VUM 2.0 - Aktivitet og deltagelse Indikatorkatalog Egenomsorg - VUM 2 Indikatorkategori Underkategori Drikke - VUM 2 Målbeskrivelse Udgangspunkt 3 - Svært problem/svære begrænsninger (omfattende, meget) Målsætning 2 - Moderat problem/ moderate begrænsninger (middel, noget) Vurdering af målopfyldelse Status O 0 - Intet problem/ingen begrænsninger (ingen, fraværende, ubetydeligt) 0

0,5 - Intet problem/ingen begrænsninger (ingen, fraværende, ubetydeligt) O 1 - Let problem/lette begrænsninger (en smule, lidt)

Θ

 $\mathbb{Q}$ 

O 1,5 - Let problem/lette begrænsninger (en smule, lidt)

O 2 - Moderat problem/ moderate begrænsninger (middel, noget)

O 2,5 - Moderat problem/ moderate begrænsninger (middel, noget)

- O 3 Svært problem/svære begrænsninger (omfattende, meget)
- O 3,5 Svært problem/svære begrænsninger (omfattende, meget)

○4 - Fuldstændigt problem/totale begrænsninger

1 09:59

Ê

Dato

Måludvikling

Opfølgningsdato

Evaluering på mål

B I ⊻ Ξ Ξ 66 ☵ Ξ

30-03-2022

Målstatus – kvartalsvis Én gang pr. kvartal skal der laves en status ift. hvert af de bestilte <u>indsatsmål fra myndighed.</u> Målstatus skal (hvis ikke andet er aftalt) laves af den medarbejder, som er primæransvarlig for den pågældende borgers individuelle plan. De indsatsmål som man er ansvarlig for at lave målstatus på, kan ses på listen "Målindikator for ansvarlig person" på Bosteds-forsiden. Målstatus laves ved at klikke på + ikonet ud for det indsatsmål, som man ønsker at lave status på + ikonet (under "Målindikator for ansvarlig person"). Herefter åbner der sig en ny boks, der ser ud som nedenstående eksempel.

Du skal her angive aktuelt vurderet funktionsniveau ved at klikke på score.

Udviklingsstatus skal altid ses ift. baseline.

Her noteres der hvad der har været arbejdet med i perioden for målet.

Afslut ved at klikke på "OK"

HUSK at ændre evalueringsdatoen for målet.

#### 😳 Startsideindstillinger 🔸 Ny medarbejder 🔸 Ny beboer 🔸 Ny afdeling 🔸 Nyt delmål 🔸 Ny aktivitet 🔸 Ny opgave 😡 Driftsstatus

	Målindikator for ansvarlig person					
	Mål 🔺	Udgangspunkt 🔺	Målsætning 🔺	Måltype 🔺	Beboer 🔺	Opfølgningsdato 🔺
t	Praktiske opgaver	2 - Moderat problem/ moderate begrænsninger (middel, noget)	0 - Intet problem/ingen begrænsninger (ingen, fraværende, ubetydeligt)	Langsigtet	Anders And	02-03-2022
t	Et SMART mål	3 - Svært problem/svære begrænsninger (omfattende, meget)	2 - Moderat problem/ moderate begrænsninger (middel, noget)	Langsigtet	Test Borger	30-03-2022
t	Et eller andet	3 - Svært problem/svære begrænsninger (omfattende, meget)	2 - Moderat problem/ moderate begrænsninger (middel, noget)	Langsigtet	Bilbo Baggins	03-05-2022
+	Personlig pleje	2,5 - Moderat problem/ moderate begrænsninger (middel, noget)	2 - Moderat problem/ moderate begrænsninger (middel, noget)	Langsigtet	Ole Pedersen	02-12-2022
÷	Personlig pleje	2,5 - Moderat problem/ moderate begrænsninger (middel, noget)	1,5 - Let problem/lette begrænsninger (en smule, lidt)	Langsigtet	Pippi Langstrømpe	02-12-2022

#### Delmålsliste for ansvarlig

	Navn 🔻	Beboer -	Mål 👻	Ansvarlig 👻	Start 💌	Evaluering 🕶	Slut 🕶	Beskrivelse 🔻
+	Personlig pleje	Pippi Langstrømpe	Personlig pleje	Jesper Kjersgaard	09-02-2022	09-03-2022	09-02-2023	Senest d x/x
+	Noget andet	Pippi Langstrømpe	Personlig pleje	Jesper Kjersgaard	09-02-2022	08-03-2022	09-09-2022	
+	Et flor andet delmål	Bilbo Baggins	Et eller andet	Jesper Kjersgaard	03-03-2022	09-03-2022	03-04-2022	Et eller andet SMART
÷	Delmål	Test Borger	Et SMART mål	Jesper Kjersgaard	30-03-2022	31-03-2022	30-03-2023	Delmålsformulering

## Dagbogsnotat på delmål.

Beboerliste for Default d	epartment		Dagbogshotat på deimal.
Navn 💌		Kontaktperson	•
+ Anders And		Jesper Kjersga	Når du ønsker at skrive et dagbogsnotat ifm.
+ Anders Test Jensen	I	Default Employ	delmål, finder du det pågældende delmål under
+ Bilbo Baggins		Jesper Kjersga	"Delmålsliste for ansvarlig" på din forside og
+ Bodil Bodilsen		Jesper Kjersga	klikker på + ikonet ud for delmålsnavnet.
+ Emilie Earhart	I	Default Employ	
+ Henny Henriksen		Jesper Kjersga	ard
+ Jesper Hansentest	1	Default Employee	
+ Ole Pedersen		Jesper Kjersgaard	
+ Pippi Langstrømpe	,	Alex Sørensen	
+ Ruddi Test Berggren		Jesper Kjersga	ard
+ Sundhed 1		Jesper Kjersga	ard
+ Sundhed 2		Jesper Kjersga	ard
+ Sundhed 3		Jesper Kjersga	ard
+ Test Borger		Jesper Kjersga	ard 🗸

Dagbogsnotater siden sidste login			
For kontakt beboere	0		
For kontaktteam	0		
For beboere på din afdeling	0		
På din afdeling	0		
På dine primære beboere	0		
På beboere på dine primære afdelinger	0		
På primære afdelinger	0		

### Anmodning om indflytning

	Navn 👻	Status 🔻	Ændret den 👻	Kontaktperson eller team 💌
<i>.</i>	Test Testesen	Afventer	14-02-2022	
	Musli Beck	Afventer	17-02-2022	

 $\bigcirc$ 

## 🖹 🌲 🗰 🖪 ? 🚺 Jesper Kjersgaard

# Status til myndighed



<b>E</b> G Sensum	randerstestbo Q Hvad leder du efter? •••• Anmod	randerstest.bosted.net/randerstestbo/plan/tabs/ON_RESIDE	NT_SHARED_FROM_INCORP/18c5529e-97ee-413d-9078-d5c08f3f10a2,	Gå ind på borgerens plan - Klik på fanen "Rediger faner"
Fold sammen	Pippi Langstrømpe (010490-9989) > Planer		🖋 Gem	¥ Luk ✓ OK
Plan	Bestilling 25.02.22	Baggrundsoplysninger Koordinering Centrale oplysninger fr	ra udredningen Borgerens ønsker og Bestilling	I fanen "Præsention af borgeren" udfyldes de
Basisoplysning			relevante feiter for borgeren.	
	<ul> <li>Planinformation</li> </ul>	Præsentation af borgeren (Udfører) ?		
	Ansvarlig	Borgerens livssituation og evt. baggrund	B <i>I</i> ⊻ 雪 ≡ 66 ∺ ⊟	Bemærk at feltet "Borgerens livssituation og evt.
	Skabelon 07 - Bestilling og Fæ	н	Her kan der skrives noget smart i en fart	baggrund" IKKE er en komplet livshistorie men en
	Status Aktiv			opsummering af relevante oplysninger for
	Baggrundsoplysninger Koordinering Centrale o			nuværende situation.
	Plan for			Faller "Described as for a state of the last
	Dato - Dato for bestilling af indsats			Feitet Borgerens benov for støtte og indsats
	Ansvarlig Team			(udover det bestilte" kan bruges til at anføre hvis
	Udfyldt af			der er sket ændringer for borgeren i planperioden
	Borgerens navn			der har været væsentlige at arbejde med udover
	Borgerens CPR-nummer			de bestilte indsatsmål.
	Borgerens telefonnummer			
	Borgerens e-mailadresse	Borgerens behov for støtte og indsats (ud over det bestilte)	B I ⊻ 雪 雪 🕫 🖽 🗮 🛱 😽	
	Borgerens adresse			Hvis du arbejder længe med status er det en god
	Borgerens kontakter			idé at trykke på "Gem" med jævne mellemrum for
	Borgerens eventuelle lægefaglige diagnoser			at sikre at du ikke mister de informationer du har
	Særlige oplysninger om borgeren			indtastet.
	Værgemål - Har borgeren en værge?			
	Værgemålsform			Pomark
	Værges kontaktoplysninger			Bernærk.
	_			Det er ikke længere nødvendigt at sende planen
	_			da den er delt via systemet.
	_			
		Borgerens ønsker til indflydelse og perspektiver på et godt liv	B I ⊻ Ξ Ξ 66 ☵ ☵	
	Repræsentation			
	Fuldmagt - Hvis der er givet fuldmagt – hvad er der gi			
	Vedhæftede dokumenter (bestilling)			<b>*</b>

🖥 Sensum	randerstestbo Q Hvad leder du efter? •••• Anmodningsl Konfigu	randerstest.bosted.net/randerstestbo/plan/tabs/ON_RESIDENT_SHAR	ED_FROM_INCORP/18c3329e-97ee-413d-9078-d5c08f3f10a2/2t	)45a41 Q 🖹 🔺 🗰 🔲 ? 🙌 jesper Kjersga
<ul> <li>Fold sammen</li> <li>Plan</li> <li>Basisoplysning</li> </ul>	Pippi Langstrømpe (010490-9909) > Planer Bestilling 25.02.22	Baggrundsoplysninger         Koordinering         Centrale oplysninger fra udredningen           Status til Myndighed (Udfører)         Myndigheds opfølgning og Personrettet tilsyn	Gem Borgerens ønsker og Bestilling Præsentation af borgeren (Udfører)	Start med at udfylde hvem der har udarbejdet planen.
	- Planinformation	Status til Myndighed (Udfører) ?		
	Ansvarlig Skabelon 07 - Bestilling og Fælles Plan VUM Status Aktiv	Statusrapporten er udarbejdet af	B / ⊻ ⊒ ⊒ " ∷ ∷	Udfyld feltet "Indberetninger" hvis der har været nogle.
	Baggrundsoplysninger Koordinering Centrale oplysninger f			Udfyld feltet "Tilladelse" hvis der er givet specielle
	Dato - Dato for bestilling af indsats Ansvarlig Team			tilladelser"
	Udfyldt af Borgerens navn Borgerens CPR-nummer			"Konklusion og perspektivering"
	Borgerens telefonnummer	N		Her laves den endelige opfølgning på de
	Borgerens e-mailadresse	Magtanvendelse		indsatsmål du er bestilt særligt til at have fokus på.
	Borgerens adresse	Indberetninger	B I 및 ⊒ ⊒ 66 등 등	Der laves en konklusion og perspektivering for
	Borgerens kontakter		K	hver enkelt indsatsmål.
	Borgerens eventuelle lægefaglige diagnoser			
	Særlige oplysninger om borgeren			Democrat leves on kenklusien og nevensktivering
	Værgemål - Har borgeren en værge?			Dernæst laves en konklusion og perspektivering
	Værgemålsform			for det samlede arbejde med borgeren i
	Værges kontaktoplysninger			planperioden, herunder også hvis der har været
		Tilladelser	B / ⊻ ⊒ ⊒ ≪ ∷ :=	arbejdet særligt med andet udover det bestilte.
				Her anføres også hvilke temaer der kunne være udviklingsmæssig interessante at arbejde med i den kommende planperiode.
	Repræsentation			
	Fuldmagt - Hvis der er givet fuldmagt – hvad er der givet fuldmag			
	Vedhæftede dokumenter (bestilling)	Konklusion		Afslut ved at klikke på "ok"
		Konklusion og perspektivering	B / ⊻ ⊒ /≡ ↔ ∷ ;Ξ	

