

Dagsorden teammøde D. 15/1 2025

Ordstyrer: BYN

Referent: BHM

Afbud: NH, LEJ,

CJ, MHS går før. SMC kommer kl 12.45, PJ kommer kl 13

1. Godkendelse af referat fra sidste teammøde

Sidste chance for at melde ønsker ud til kalibreringsugen er slut uge 3.

2. Referater fra AM:

Udarbejdning af vejledning for MRSA i AM, skal godkendes af MED.

Elis ønsker at MRSA tøj pakkes separat, se instruks.

3. Nyt fra Faglig forum:

Intet ny, møde i næste uge.

4. Teknik desinficering/CJ, MZV

Skal alt teknik vi modtaget udefra desinficeres inden brug, noget er pakket andet er ikke.

Der laves en instruks hvor de forskellige måder at desinficere med Zeta-7 spray gennemgås, og hvornår hvad bruges. Kunne det være en AM opgave, BHM undersøger

5. "Teknikseddel" skinner i huset (jeg har en ide) /KBG

Duran-tekniksedler skal laves så alle tekniksedler er ens, vi bruger skabelon der allerede foreligger fra de andre lokalklinikker. KBG printer skemaer

6. Musik i venteværelse – hvordan endte det?

Udsættes til næste teammøde, så LEJ er med på møde

7. Udeblivelser Opfølgning fra P-mødet

Ved flere ubesvarede opkald og forgæves forsøg på indtaling af telefonsvarebeskeder kan det være nødvendigt at skrive en SMS. Der skal stå at den ikke besvares!

Kliniktelefonerne skal kontrolleres dagligt, som aftalt på sidst teammøde.

Hvis patienter er udfordrede på at kontakte os, kan de maile.

Vi skal være bedre til at spørge til deres tlf nummer.

8. Rundering AM

Udsættes til næste teammøde grundet mandefald.

9. Ansvar for egne beh.s bog eller er det den på kontoret? /KBG

Tidligere aftalt på teammøde, at klinikken har ansvaret for egen bog ved udeblivelser.

Ved sygdom skal morgenmøderne bruges til at aftale hvem der aflyser patienter. Er der en der har tid inden morgenmøde må første pt gerne aflyses, kan senere patienter rykkes rundt forsøges dette.

10. Sygemeldinger: Skal ske på messenger og team melder afbud. Ingen sygemelding før aftalt tidspunkt? /BHM

Sygemeldinger, er det meldt til tandplejen af den første der siger "god bedring"? Vi minder hinanden om hvem der skriver når vi ses til morgenmøde.

Grundet de varierende arbejdstider må man gerne melde sig syg før kl 6, notifikation slås fra på messengergruppen.

11. Noget om behov, KK

Husk at brug Ga-behov, skriv gerne i noter om der er smerter eller forventet behandlingstid. Husk behov til både FI og behandling ved første US og at behovene fremadrettet er opdateret.

Bemærkninger på behov bliver, det kunne vi bruge mere, noterer kørestol, hjemmebehov og lign.

12. Ønske om boreblok teknik, KK

Arbejdsstation i teknikken, med tænger boreblok og lign. **MZV** indkøber akryl bor.

13. Prioritering punkter til TUS, KK

Foreslag:

- Sikkerhed (navne i TK2, mail, dokumenter og skærme).
- Sikkerhed og alarmer – opfølgning
- Actioncard ang sikkerhed
- Akustik på viborgvej
- Supervision
- Opgavefordeling, interne henvisninger
- Oprydning i garagen iforhold til en evt cykel
- Oversigt teknikker, ejendomsservice (opfølgning ved HHB)
- Udviklingsmuligheder, kurser eller nogle der kan komme? (Tandteknikker demenskordinator eller lign.)

14. Cykel til VT – hvilket behov har vi? CJ

Bæredygtigheds udvalg, kommet med foreslag ang cykel til VT. Kunne være nyttigt i forhold til at hente bil til omsorg 1-2 dage om ugen.

Der er spørgsmål om opbevaring, vedligehold, indstilling af cykel ved forskellige ryttere. Husk hjelmen, lås og lys.

15. Liste over behov i VT / CJ

CJ har lavet skema der er gemmen gået og ligger i voksentandplejens mappe.

Nødbehandlingsbehov kan bruges i VT også selvom om det ikke er et "VT-behov"

16. Steri - LEJ

Udsendes til næste teammøde hvor LEJ er med

17. Besøgsjakke. Info. PJS

Billede fra hygiejneudvalget, en lang jakke til brug af fx MRSA pt ved hjemmebesøg. PJ vil undersøge om besøgsjakken stopper væske ellers kan de overtræksjakker som vi allerede har fra corona-tiden bruges.

18. DSSO

Kursus, ligger i frokostrummet omhandler protetik, placebo og scannere. Tandplejen har 2 medlemsskaber

19. Stole /BHM

Vi skal gennemgå klinikken. og flere stole som ingen kan/vil bruge.
PJ ønsker fast stol. MZV den SMC har.
Stoleleg næste uge.

20. Henvisningsprocedure børn til GA, og særlige tolke behov BHM/JT

Når der henvises fra lokalklinikkerne, skal der i BHM's bog indsættes en aftale til " Visitation GA/ Sedation" på 30min.
Der skal være noteres hvilket sprog de taler. Derefter sendes en mail til JT og BHM med hvilken pt der er sat til, gerne forklare hvorfor pt skal i GA, og om det er nødvendigt at vi bestiller tolk eller at det allerede er gjort.

21. Hvem lukker ned for OTP, efter brug . JT

Den sidste der forlader OTP-computeren lukker TK2.
OTP slukkes sidst på dagen, ikke midt på dagen da den tager 10min om at starte op.

22. Nød tider BHM uge 4 . JT

Der er sat ekstra nødtider i bogen uge 4 (hvor CJ og KK har ferie) de skal først bruges i uge 4.
Ikke til aflyste US eller andet!
Skal nødtider laves gule?

23. Fri D. 2.3.4/6 . JT

Det får hun lov til 😊

24. Fri d. 26.27.28/5 MZV

Det får hun lov til 😊

25. EVT:

- **Hvor er vores OR-tænger og retentionstråd?** Vi leder, måske i bankboksen
- **Opgørelse fra den regionale special tandpleje:** vi har haft lidt mindre i GA i den regionale end vi budgetterede med. Mange færre end for 4år siden. Så det har virket godt at hjemtage GA!
- **Teamdag/trivselsdag:** arrangeres i foråret af BYN og JT. Ideer: DiSK eller en teknikker der kommer og fortæller.