



Aftaleskema til ydelse af funktionsløn for tillidsrepræsentanter/arbejdsmiljørepræsentanter efter Rammeaftale om medarbejderrepræsentanternes vilkår i Randers Kommune

Aftaleskemaet indsendes til Personale- og HR. Arkiveres efter lønindberetning i personalesag.

Oplysninger om Fælles-/tillids-/arbejdsmiljørepræsentanten:

Faglig organisation:	FTR	TR	AR
Navn:		CPR-nummer:	
Ansættelsessted (driftsområde/institution):			
Navn, ansættelsessted og CPR-nummer på den FTR/TR/AR, den pågældende eventuelt afløser:			

**Antal medarbejdere /FTR/TR/AR dækker (jf. Rammeaftale om medarbejderrepræsentan-
ters Kommune):**

Funktionsløn vedr. tillidsrepræsentanter

Antal medarbejdere, der opgøres i overensstemmelse med § 10 stk. 1 i rammeaftalen.	Kompetence til at forhandle og aftale arbejdstid, løn, det sociale kapitel, senioraftale mv.			
	Årligt Grundbeløb (31/3 2000-niveau)			
	Fuld kompetence		Delvis kompetence	
17.1 5 – 50	8.000 kr.		17.4 6.000 kr.	
17.2 51 – 100	10.000 kr.		17.5 8.000 kr.	
17.3 over 100	12.000		17.6 10.000 kr.	

Tillægget er pensionsgivende og reguleres ikke ift. beskæftigelsesgrad. Aflønning sker fra den 1. i måneden efter funktionens start og ophører ved udgangen af den måned, hvor funktionen ophører.

Tillægget ydes med virkning fra den:

Tillægget ophører pr. : udfyldes først ved ophør)

Funktionsløn vedr. arbejdsmiljørepræsentanter

Antal medarbejdere		Årligt grundbeløb (31/3 2000-niv.)	
17.7	5 – 50	6.000 kr.	
17.8	51 – 100	8.000 kr.	
17.9	over 100	10.000 kr.	

Tillægget er pensionsgivende og reguleres ikke ift. beskæftigelsesgrad. Aflønning sker fra den 1. i måneden efter funktionens start og ophører ved udgangen af den måned, hvor funktionen ophører.

Tillægget ydes med virkning fra den:

Tillægget ophører pr. : (udfyldes først ved ophør)

Organisationens underskrift

Dato:

Institutionens/lederens underskrift

Dato: