

Vejledning: Oprettelse af udvikler-licens i BI

En udviklerlicens til BI betyder, at du får adgang til udarbejde rapporter og dashboards indenfor de universer (dataområder), som du får adgang til i Randers Kommunes centrale BI-system.

Du bestiller en udviklerlicens gennem autorisationsblanketten, som du finder ved at gå ind på Broen. Herefter skal du vælge: *IT -> Autorisation -> Blanket autorisation*

Du kommer nu ind på forsiden af autorisationsblanketten. Du må godt udfylde blanketten for dig selv. Din leder får automatisk en advisering om, at du har ansøgt om en læselicens.

Ved "vælg handling" skal du scrolle ned og vælge *"Tildel autorisationer til en medarbejder"*

Af oplysninger du skal bruge er dit eget dq-nummer, dit cpr-nr og din leders dq-nummer.

Efter du har udfyldt stamoplysninger skal du krydse af i: *"BI-system (ledelsesinformation)"*

Hvis det driller eller giver problemer så er du mere end velkommen til at kontakte BI-pedellen: Hannah Klokmose Lauridsen, hannah.klokmose.lauridsen@randers.dk, telefon 89151108

Som det første bliver du mødt af spørgsmålet:

Har du allerede adgang til BI og/eller Opus Økonomi?

☒ Ja

☐ Nej

Adgang til BI og Opus økonomi styres gennem KMD's rollebaseret indgang. Systemet har brug for at vide, hvor i organisationen du er ansat.

- ➔ Ja: Har du allerede adgang til OPUS økonomi eller en læse- eller udviklerlicens til BI, så er du allerede indplaceret i organisationen og du kan gå videre ved at klikke af i "Ja"
- ➔ Nej: Er du ny bruger af BI og har du ikke adgang til OPUS økonomi, så skal du klikke af i "Nej"
- ➔ Herefter skal du angive din organisatoriske placering. Det gør du ved at vælge fra niveau 0 i "toppen", hvorefter niveauerne indsnævrer organisatorisk placering. DU skal blive ved med at vælge niveau indtil du finder din egen afdeling/organisation og bindestregen i Niveau 8 erstattes af tekst

Vælg Organisatorisk placering

Er du ny bruger, skal du udfylde organisatorisk placering. Udfyld indtil der fremkommer en tekst i niveau 8

Niveau 0	Randers Kommune ▼
Niveau 1	Børn og Skole ▼
Niveau 2	Skole ▼
Niveau 3	Folkeskole ▼
Niveau 4	Asferg Skole ▼
Niveau 5	Asferg SFO ▼
Niveau 6	- ▼
Niveau 7	- ▼
Niveau 8	BSFOASFSFO ▼

Med den organisatoriske placering på plads skal vælge licenstypen "BI-udvikler". Har du allerede en læselicens og skal 'opgradere' til en udvikler-licens, så vælger du "Skift fra BI-læser til BI-udvikler"

Vælg licenstype

☐ BI-læser

☐ BI-udvikler

☐ Skift fra BI-udvikler til BI-læser

☐ Skift fra BI-læser til BI-udvikler

☐ Slet enkelte universer

☐ Slet licens og alle universer

Forrige Ok Hjælp Fortryd

Hvis det driller eller giver problemer så er du mere end velkommen til at kontakte BI-pedellen:

Hannah Klokmose Lauridsen, hannah.klokmose.lauridsen@randers.dk, telefon 89151108

Universer

Når du skal have en udviklerlicens skal du også vælge universer. Universer er dataområder fra de pågældende fagsystemer.

Universerne er sorteret forvaltningsvis og efter om de indeholder personfølsomme oplysninger. Nederst i blanketten står alle de ikke-personfølsomme FLIS-universer. Du skal kun vælge de personfølsomme universer, som er relevante for de arbejdsopgaver, du skal løse. Derimod må du frit vælge alle ikke-personfølsomme universer.

På Broen -> Digitalisering -> Ledelsesinformation -> BI-universer kan du finde en beskrivelse af de enkelte universer samt oplysning om universets kontaktperson

Mappeadgange

Som udvikler skal du også vælge mappeadgangen for det (de) forvaltningsområder, som du arbejder med.

Når du har valgt, hvilke universer og mappeadgange du har behov for, klikker du på "Ok" og din licensanmodning bliver sendt til videre behandling.

Indenfor et par dage vil du modtage din BI-udviklerlicens

Socialområdet (personfølsomt)
☐ CSC Vitae
 ☐ AS2007 (IT tilføjer KMD-rolle: DW-ESS-SSO)
 ☐ Sensum Bosted
 ☐ FLIS Voksne Handicappede (VH) - Visiteret Borger Betalingskommune 01
 ☐ FLIS Voksne Handicappede - Visiteret Borger Handlekommune 02
 ☐ FLIS Voksne Handicappede - Ydelser 03
 ☐ FLIS Udsatte Børn og Unge (UBU) - Disponeret Forbrug 01
 ☐ FLIS Udsatte Børn og Unge (UBU) - Foranstaltning 02
 ☐ FLIS Udsatte Børn og Unge (UBU) - Foranstaltningsmodtager 03

Skole (personfølsomt)
☐ Tabulex
 ☐ UV Vej
 ☐ FLIS Skole - Skole 01
 ☐ FLIS Skole - Klasse 02
 ☐ FLIS Skole - Elev 03
 ☐ FLIS Skole - Karakter 04

Omsorg (personfølsomt)
☐ KMD Nexus
 ☐ FLIS Ældre - Botilbud 01
 ☐ FLIS Ældre - Leveret Besøg 02
 ☐ FLIS Ældre - Leveret Besøg Detaljer 03
 ☐ FLIS Ældre - Leveret Ydelser 04
 ☐ FLIS Ældre - Leveret Ydelser Detaljer 05
 ☐ FLIS Ældre - Visiteret Ydelser 06
 ☐ FLIS Ældre - Visiteret Ydelser Detaljer 07

FLIS-universer (ikke personfølsomt)
☐ FLIS BN - Skole Skole 05
 ☐ FLIS BN - Skole Klasse 06
 ☐ FLIS BN - Personale Fravær 03
 ☐ FLIS BN - Personale Personale 04
 ☐ FLIS Aggregeret - Borger 02
 ☐ FLIS BN - Borger 02
 ☐ FLIS Aggregeret - Økonomi 01
 ☐ FLIS BN - Økonomi 01
 ☐ FLIS Nøgletal - Nøgletal 01
 ☐ FLIS Nøgletal - Begreber 02
 ☐ FLIS Nøgletal - Kommentarer 03
 ☐ FLIS Sundhed - KØS Befolkning 01
 ☐ FLIS Sundhed - KØS Finansiering 02
 ☐ FLIS Sundhed - KØS Medfinansiering 03
 ☐ FLIS Teknik - Optællinger på datagrundlag 01

Forrige Ok Hjælp Fortryd

Hvis det driller eller giver problemer så er du mere end velkommen til at kontakte BI-pedellen:
 Hannah Klokmose Lauridsen, hannah.klokmose.lauridsen@randers.dk, telefon 89151108

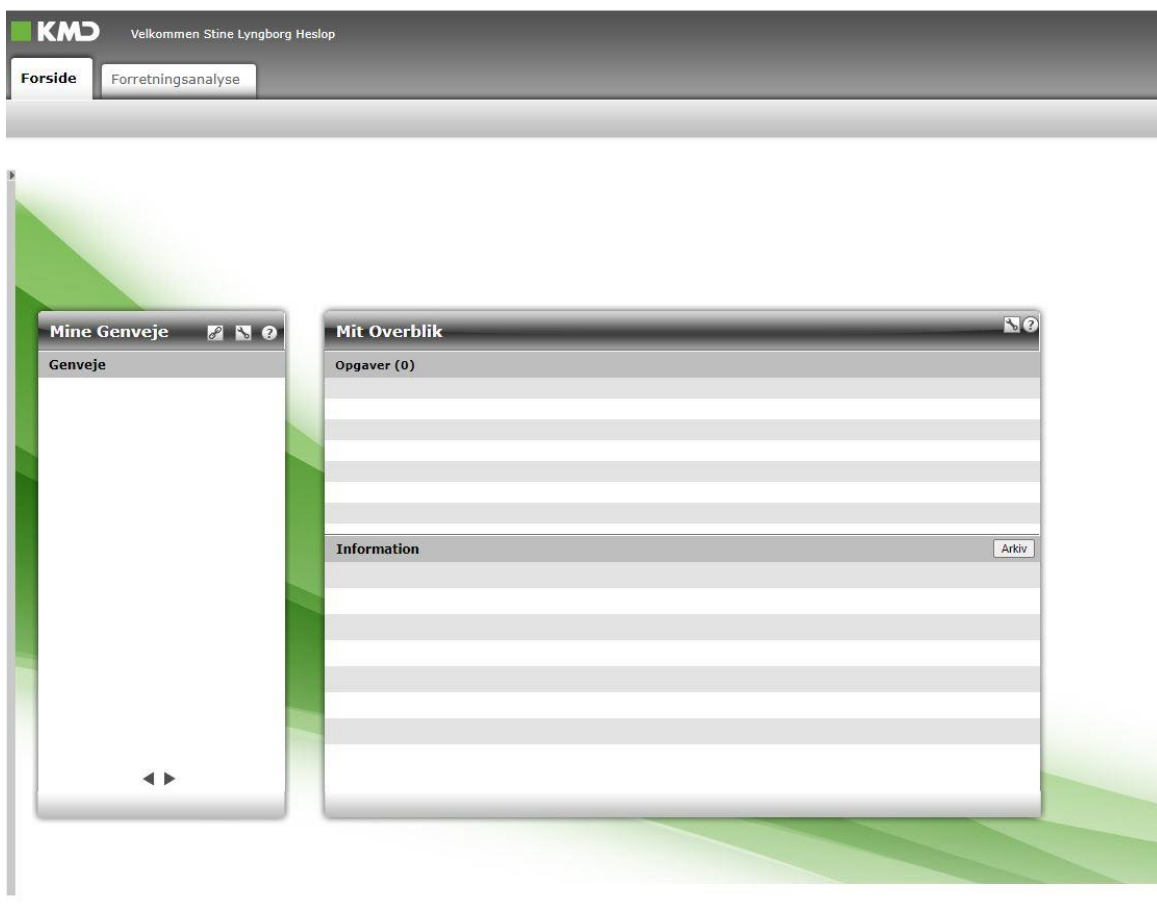
Adgang til BI-systemet

Du tilgår Randers Kommunes centrale BI-system ved at klikke på "Træ-ikonet" på dit skrivebord



Har du ikke BI-ikonet installeret, skal du hente det i software-kataloget. Se evt. [Vejledning til installation af BI-ikon på skrivebordet](#)

Hvis du får nedenstående billede, når du er logget ind, så er du klar til at gå i gang – vælg fanen "forretningsanalyse"



Hvis du får andre skærbilleder, så send gerne et skærm-print til: hannah.klokmose.lauridsen@randers.dk

Hvis det driller eller giver problemer så er du mere end velkommen til at kontakte BI-pedellen:
Hannah Klokmose Lauridsen, hannah.klokmose.lauridsen@randers.dk, telefon 89151108