

Referat fra Teammøde den 20. september i Voksentandplejen.

1. Østervang – husk anbrudsdato på produkter i medicinskabet og på klinikkerne.
Lige en reminder – Maj Britt tjekker om vi har styr på det.

2. Opdatering af instrukser:
 1. 1. besøg efter administrativ ind visitering til KST
 2. Blød rebaserings af proteser
 3. Justering af proteser
 4. Screening i eget hjem / plejebolig
 5. Kontrol af medicinsk kompromitterede patienter

Katja og Christina fordeler det imellem sig.

3. Krisehåndtering og kollegial førstehjælp (se <https://broen.randers.dk/lokale-broer/tandplejen/politikker-og-vejledninger/vejledninger/vejledning-personale/krisehaandtering-og-kollegial-foerstehjaelp/>)
 - Registrering af hændelser

Der er mulighed for krisehjælp i forhold til episoder på arbejdspladsen. Handleplan på Broen.

Vi oplever ind imellem episoder, der udfordrer os. Det aftales at oplevede episoder noteres i mappe i "Voksentandplejen".

4. Gavekasse

Gaveregler:

Opmærksomhed i forbindelse med barsel, bryllup, rund fødselsdag, sygdom, dødsfald i nærmeste familie max 50,- pr person (blomster, chokolade, eller andet)

Jubilæum til dem der er tæt på 100,- kr. pr person

Jubilæum til øvrige kolleger 25,- kr. pr person

5. Nexus - ændrede adgange, hvordan får vi adgang igen?

Sundhedsfaglig vurdering og mundplejeplaner – er "forsvundet"

Mariane og Marianne kontakter Susanne (Se- og hør) for at løse problemet.

Når vi er på plejehjemmene spørges ind til, om mundplejeplanerne er brugbare, eller om der ønskes ændringer.

6. Navneændring på behov – herunder afsat tid til behandling

Vi ønsker at alle behov i Voksen tandplejen starter med VT:

VT alm us (45 min)

VT Fokuseret indkald 45min

VT socialtandplejen 45 min

VT socialtandplejen 45 min

VT socialtandplejen 1. besøg 60 min

VT socialtandplejen behandling 60 min

Omsorg, årlig betaling

Special, årlig betaling

MHM aftaler ændringer med BS

- Alle skal være opmærksomme på, om den afsatte tid passer 3/4 t , ½ t, 1/1 t !!!!!

7. Døde omsorgspatienter

Patienten gøres passiv på stamkortet og alle behov slettes.

8. MED- øvelser og AM (med tilbagemelding)
Gennemarbejdet og sendt (Christina)
9. Plan for ønsker / ideer til kurser, temadage, supervision, etc.
Udsættes
10. November, når Mette er på ferie.
Mariane arbejder igen på klinik hver mandag, vi har stadig Joudy på holdet om mandagen.
Jeanette og Monika aftaler selv fordeling til Katja / kontor.
Som udgangspunkt har Linda kun torsdag hvor der aftales plejehjemsbesøg og Mariane kun tirsdag fra Thors Bakke.
11. SINDETS DAG
10. oktober kl. 11-18 Psykiatriens Hus, Gl. Hadsundvej 3
Mariane finder materiale til en bod. Mariane og Christina aftaler oplæg og ellers bemander vi standen og danner netværk 😊.
12. Overflytning af patienter fra TB til ØV – hvordan går det?
Lige nu hvor der lige om lidt skal renoveres på Østervang, gør vi ikke en hel masse ud af at flytte patienter, men når og hvis det giver mening tilbydes tid på Østervang.
13. Status på kontoropgaver –
Udsættes
14. Evt.
Mariane køber 4 hængelåse til personale skabene på Østervang.
Vi laver en liste til Lars med forslag og ønsker i forbindelse med renovering på Østervang efter vandskade.

ØNSKELISTE

Flugtvej fra klinik 2 og 3

Der er for lidt tryk på vandet på klinikkerne (håndvaskene særligt på klinik 2)

Større personalerum – væggen mellem kontor og køkken kunne fjernes!?

Reception??? – støj fra opvask og DAC

Sterilisation???!!!

Vi aftaler en Filmeftermiddag med Teamet: Mrs. Harris Goes to Paris – Marianne holder øje med datoer og kommer med forslag.