

Dagsorden team syd

Dato: **07/4 2021**

Tid: 13-15

Sted: Tirsdalen

Ordstyrer: Christina

Referent: Helle

Punkt	Dagsorden	Indlæg
1	Valg af ordstyrer og referent	Alle
2	Godkendelse og opfølgning af referat fra sidste teammøde godkendt	Alle
3	Fastlæggelse af endelig dagsorden -Forslag om US uge pga. mange us behov. Uge 17 er pt. Spærret til det, hvis vi vedtager dette. Aftalt vi hovedsagelig skal us i uge 17. Der skal stadig blokeres til nødtider -Ønske om klinik rocade: Bitten synes forældre "kommer for tæt på" på klinik 3, men har fundet ud af at få det til at fungere. Klinik 5 er ellers ledig onsdag og fredag.	Alle Rikke(BG)

4	Meddelelser fra diverse bestyrelser og udvalg: • Tøj: er er blevet ændret og slettet, så der nu skulle være styr på tøjet • UU: sidste møde blev aflyst • AM: der skal følges op på handleplaner. Kan/skal tages op senere. Der skal laves evakueringsplan • TK2 / Superbruger: Der findes en grøn/gul/rød rubrik på stamkortet til risikovurdering	Bitten Inga Rikke
5	Nyt fra ledelsen: Med referat / dagsorden Tandplejen har modtaget 160 000 kr fra Covid puljen. Har snakket om procedurer/hvor skal de ligge? Årshjul? MED har lavet en fælles aftale for tdl/TP/KA: aftalt ens frihed til uddannelse (kan ses på Broen under "frihed til uddannelse")	Alle
6	Hvordan går det? Charlotte stoppede 1.4 -Er vi med/behov? Vi er ca nået til maj 2020 -Har vi tid nok? ? -Arbejdsplan, fungerer det? Bitten har småbørn torsdag og fredag. Linda har småbørn sammen med Bitten nogle	Alle

	fredage til oplæring. Anbefales at læse "Dregebog til småbørn 0-6 år" , der findes i F-drevet på Broen. CG foreslår evt at aftale en småbørnsdag sammen med KA, der har småbørn i et andet TEAM Bitten har småbørn om onsdagen 8-9 og om eftermiddagen - kontor resten af dagen- i en periode. Trivsel: der er en god tone på klinikken.... giver godt arbejdsmiljø -hvordan har vi det? -glæder -bekymringer -problematikker	
7	Eventuelt Annette: Stopper som fuldtidsarbejdende klinikassistent 31.5. I maj holder hun fri mandage og kl 14.30 om fredagen. I juni skal hun arbejde 12 timer om ugen. Holder fri uge 25. Stor tak til Annette og god fornøjelse som efterløkker. Der holdes afskedsreception for alle der er fratrådt/fratræder 27.8. 21 Teamdag? RS TEAMdag incl afsked med Annette onsdag 16.6. Forslag til fagligt indslag: Opfølgning på rejseholdsagen.	Alle

Planlægningsgruppe: Line, Linda og Inga.

Opfølgning på rejseholds dag/aftale planer CG

To do/mangel/opgave/ønske liste til indretning

mm/21/4-22/4 CG: der ophænges en liste i personalerummet, hvorpå der kan skrives idder til opgaver, der skal laves. F.ex. logbog til vaskemaskine og KA opgaveliste

Skiner(teknikskinner og duran/bløde): fælles "udboks", der står 2 bokse på hylden i teknikken: "skinner til fremstilling" og "skinner til udlevering"/skanning af faktura Birthe/medicinsk erklæring skal scannes ind (den, der udleverer, skal checke, at den er scannet ind). CG

Lattergas, husk at bestille ny når der skiftes flaske. RS: KA skal selv ringe og bestille ny. HUSK: at åbne og lukke for flasker morgen og eftermiddag i depotrummet.

Rikke har været til opstart med Erling Østergaard i Kemisk risikovurdering. Næste møde om ca 1 md.

HUSK: at spørge Lars hvad der skal ske med gardiner fra Nazli's klinik, ekstra instrumenter og det gamle lattergas.

Spørge Lars om der må bestilles Vipp skraldespande (Inga): én på 5'eren, én ved rtg på gangen og én ved kontoret.

Rikke spørger Britt om vi selv skal tømme skraldespande? Og finder ud af, om det er muligt at få hængt "madam" poser op på toilet og pt.toilet

--	--	--