Kommunikationsplan for [Projektnavn]

*Senest opdateret: [Dato]*

*Journalnummer: [Journalnummer]*

*[Kommunikationsplanen har til formål at sikre, at der kommunikeres til alle interessenter, med rette indhold, i rette format og på rette tidspunkt.*

*Forud for kommunikationsplanen er det relevant at identificere sine interessenter via en interessentanalyse.*

*Slet de grønne hjælpetekster, når du ikke skal bruge dem mere*

*Vælg liggende format i sideopsætning]*

| **Modtager** | **Budskab** | **Formål** | **Medie** | **Tidspunkt** | **Afsender** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hvem | Hvad | Hvorfor | Hvordan | Hvornår | Ansvarlig |
| *Beskriv målgruppe (evt. fra interessentanalysen)*  | *Beskriv de budskaber, du vil fortælle.*  | *Beskriv hvad formålet er med de budskaber, du vil fortælle*  | *Fx mail, hjemmeside, pjece, events, workshops, osv.*  | *Hvornår skal aktiviteten foregå?*  | *Hvem er ansvarlig for kommunikationen og/ eller opfølgningen.*  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Revisionshistorik

*[Ved ændringer i projektbeskrivelsen angives dato for ændringen, versionsnummer, hvad der er ændret, og hvem der har foretaget ændringen. Når en version af projektbeskrivelsen er godkendt af styregruppen eller i andre relevante fora, skal det desuden fremgå hvem der har godkendt versionen og hvornår.]*

| **Version** | **Revisionsdato** | **Ændringer** | **Forfatter** | **Godkendt af** | **Dato** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |