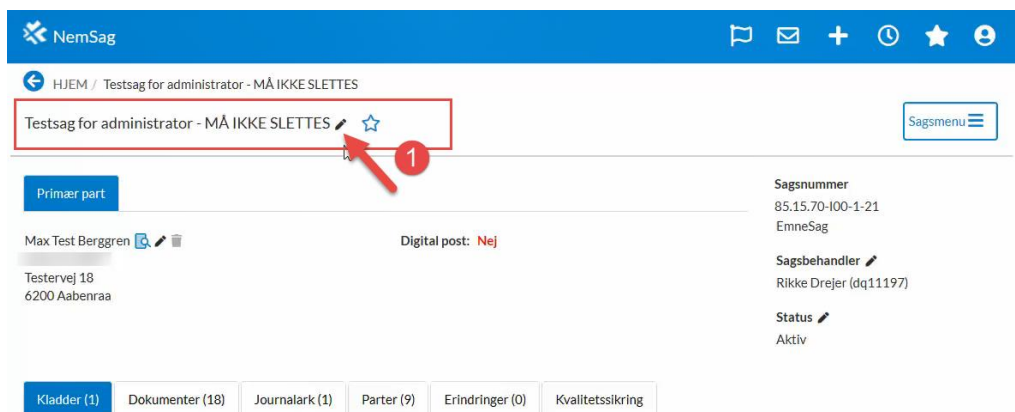
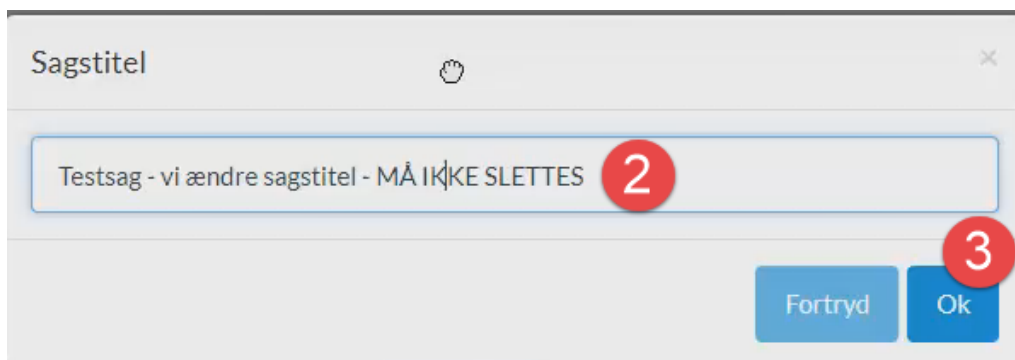


Hvordan ændrer jeg sagstitlen på en sag?

1. Klik på den lille 'blyant' ved sagstitlen



2. En lille tekstboks vises, og titlen kan rettes
3. Klik 'OK' og sagen titel er nu ændret



VIGTIGT! Hvis man har oprettet en sag efter en sagsskabelon, som har en fast sagstitel, som eksempelvis 'Daginstitutionen [skriv navn på institution]' – så må der KUN ændres, der hvor den skarpe parentes var og IKKE hele sagstitlen!