

Referat teammøde 20. maj 2020

Referent MZ. Ordstyrer: CT.

1. Godkendelse af dagsorden

2. Godkendelse af og opfølgning på referat fra sidste møde.

3. Indretning mm. (rengøring) Ide: evt at vi kontakter en billedkunstlærer, så kan en klasse udstille? Trine... Mute design, William skilte, fordeling af sadel stole, hvem vil have hvad på klinikken.

Rengøring: Der trænger til at blive gjort rent. CT kontakter rengøringen (Pia) efter gulvet er ordnet.

MO forslag: Kontakte billedkunstlærerne og udstille lidt fra eleverne, finde et område/vægplads til dette. Evt på en gallerihylde eller nogle bestemte rammer. Vi finder ud af det, når vi er lidt længere i processen.

MUTEDESIGN: Der er sendt forslag på mail. God ide med et tema, evt cirkler. TV aftaler en dag, hvor Stinna fra MUTEDESIGN kommer på Korshøj og kigger for at lave et foreslag og prisoverslag. TV, RBN og MO deltager.

Williamskilte: CG venter på svar. Ønsket er et tilbud på logo udadtil og skiltning, så det passer sammen med resten af tandplejen.

Fordeling af stole fra Blicher: Alle skal vælge, om man vil beholde den man har på Korshøj eller tage en fra Blicher. Nogle af stolene har uhygiejniske og slidte betræk. MO undersøger nye betræk. CT giver Øst besked, når vi er færdige med at vælge stole, så kan de kigge på dem, som vi ikke skal bruge.

4. Grantræ/hegn CT:

CT kontakter ejendomsservice ang. træ og hører, hvad der er muligt at gøre.

Nyt hegn: Der er givet grønt lys tidligere til et nyt hegn. CT kontakter Lars og tømrer Carsten.

5. Gardin i personalerum i stykker. Reparere eller nyt? På klinikkerne hæfter gardinerne ikke godt i toppen og glider lidt ned. RBN kontakter et gardinfirma.

6. Handskeholdere på væg aftales pga hygiejnen og for kort afstand fra stolen, som det er nu. CT kontakter dentalfirma.

7. Risikoaffald

Heidi fra OR har sendt en mail. Risikoaffald skal på TB. RBN tager det med næste uge.

8. Profylakseskab

MZ sørger for at lave ny udstilling, hvor der er noget med syre, sukker og sunde alternativer.

8. JBA Grønland

Planlagt første arbejdsdag efter Grønland 3/9. Der kommer lidt hjælp, det bliver ikke fuld tid. Muligvis kommer CG flere timer. Vi hører nærmere.

Sujaana kommer som vikar i team Nord for TV. Der skal laves/revideres en arbejdsplan, så alle ved, hvem der skal stå for hvad. TV har lavet en opgaveliste og står til rådighed med hjælp i det omfang, det er muligt. Det vil også være muligt at trække på hjælp fra Hanne.

TV finder en dag sammen med KAerne og sætter dem ind i de forskellige opgaver.

- TV beholder aktiv/passiv
- Rodbehandlinger: CT tager sig af det.
- Patienttilsætning: MO og RBN. *Husk brev til 18 årige i pt's og forældres e-Boks.
- Udeblivelsesbreve: CT. TV har en søgning. Nemtest at kigge på, når der sættes pt. til. Skal sendes til forældrenes e-Boks. Ved 2. udeblivelse kontaktes hjemmet, ved manglende kontakt sendes brevet og der noteres i journalen. Der oprettes et "ikke valgt" behov som husker, efter 14 dage. Søgning laves 3 uger tilbage fra dags dato. Ved afbud 2 gange tages kontakt til hjemmet - ved manglende kontakt sendes udeblivelses brevet.
- 3 årige, pixibøger: CT. TV har en søgning. Gøres en gang om måneden, der søges på både 2 og 3 årige. Der skrives i behov.
- Underretning: MO og RBN. Der er en skabelon.
- Tjekke Korshøjs mail: CT. Vigtigt at tjekke, når vi møder ind, da der nogle gange kommer afbud på mailen.
- Passe receptionen: Afhængigt af vagtplanen.

9. APV. Trivsel.

TV har lavet 4 handleplaner.

Trivsel: Godt kollegaskab, som fastholdes.

Støj: Vi aftaler, at vi er opmærksomme på ikke at tale for højt i personalerum eller reception, da det er meget lydt. Evt plexiglas i receptionen. Når alt er indrettet, ser vi om der er behov for akustikplader. Akustikplader fra Blicher diskuteres. Pladerne samler på en masse støv og er meget beskidte. Vi aftaler, at de sættes i kælderen indtil videre. CT laver opfølgning på plexiglasskærm.

Dårlig lugt: MO følger op på det efter sommerferien med Palle. Det vil være fint at undersøge, om der er noget sundheds skadeligt i luften.

Sikkerheden i biologiske forhold: En har svaret, at det er problematisk. Vi er ikke helt sikre på, hvad der menes med biologiske forhold.

Rengørings problemer: TV laver en handleplan, da det ofte er et problem og har været det længe. CT følger op på det.

EVT:

Nøgler fra Blicher afleveres til CT snarest.

Materialer til TB. Produkter med snarlig udløbsdato tages med på Thors Bakke. Klorhexidin indkøbes fremover i meget små mængder, da vi ikke bruger det så meget. KAerne finder en dag i næste uge, hvor datoer tjekkes.

Rengøring. CT informerer, at Pia fra rengøringen til et møde har påpeget, at alle skal huske at tømme vasken for diverse madrester, da det ikke er rengøringens ansvar.

Generelt er det hele personalets ansvar at tage sig af opgaverne i personalerummet, tømme opvaskemaskine, termokander osv.

EL arbejde: Elektriker Martin er ikke færdig. Der hænger stadigvæk ledninger ned i omklædningsrummet. RBN kontakter og spørger også til nogle ledninger på JBA's klinik.

Skabe på JBA's klinik diskuteres. Indtil videre bruges det, som vi har. Muligvis kan JBA få et rullebord fra Assentoft, når det lukker ned, hvis der ikke er nogen der, som skal bruge det. Vi ser tiden an.