

Adgang til TR-Sag

Der er forskel på, hvilke adgange vi får tildelt til systemerne, alt efter hvordan vi har ansættelse.

Er du ansat, som eksempelvis lærer, SOSU, fysioterapeut, tandlæger m.v., skal din leder oprette en supportsag via Serviceportalen og bede om adgang for dig til SBSYS og TR-Sag.

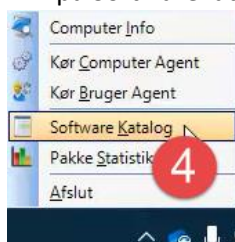
Først når den adgang er tildelt, vil du skulle følge denne vejledning.

Har du ansættelse som administrativt personale, kan vejledningen benyttes med det samme.

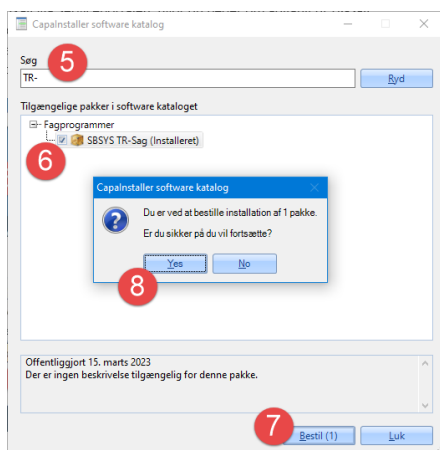
1. Opret en supportsag via Serviceportalen, hvor du beder om adgang til TR-Sag
– skriv TR-Sag i overskriften
2. Rettigheder tildeles
3. Klik på den lille pil i proceslinjen efterfulgt af 'den brune kasse' – CapalInstaller Infocenter



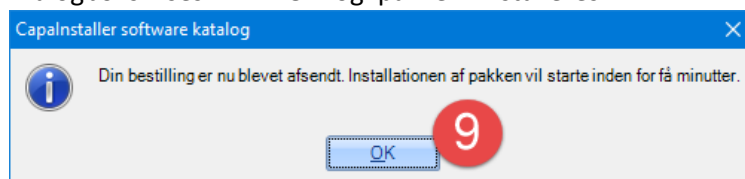
4. Klik på Softwarekatalog



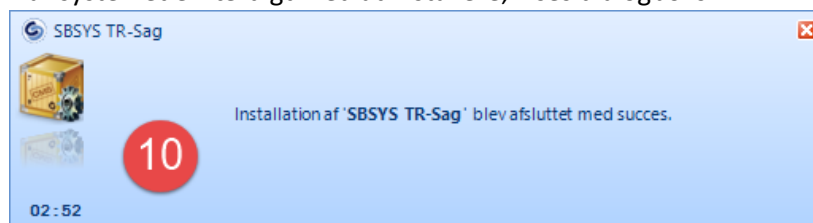
5. En dialogboks åbnes, hvor du skriver TR i søgefeltet
6. Sæt flueben ved SBSYS TR-Sag
7. Klik 'Bestil'
8. En lille dialogboks åbnes, hvor du klikker på 'Yes'



9. Dialogboks vises – klik 'OK' og 'pakken' installeres.



10. Når systemet er færdigt med at installere, vises dialogboks



11. TR-Sag kan efterfølgende åbnes via genvejsmappen på pc'ens skrivebord

