

Referat fra MED-møde den 29. april 2024

Thors Bakke

Mødedeltagere: Anne Kaae-Nielsen
Anne Mette Aasted Christiansen (afbud)
Hanne Blaabjerg
Rikke Kaas Schmidt
Dorthe Rasmussen
Christina Greffel
Line Jæger
Carina Holmhus
Rikke Skjødt Styhm
Birthe Bay Sørensen, ref.

1. Endelig fastlæggelse af dagsorden og tidsplan for mødets afvikling.

Affaldssortering under evt.

2. Opfølgning af referat, herunder godkendelse af revideret forretningsorden.

Referatet godkendt

Fremover er sygefravær på dagsorden 2x årligt, og ellers til orientering ved behov.

Forretningsorden tilrettes med dette og godkendes.

3. Økonomi

Anne er i gang med analyse omkring tandplejens økonomi.

Tandplejen bliver delt op i 5 afdelinger, børn & unge, tandregulering, special, omsorg og social, for bedre at kunne få overblik over, hvad hver enkelt afdeling koster.

Herunder ses også på normeringer.

Glædeligt at forbrugsprocenten for første kvartal er under 25%

Vores materialeudgifter er meget høje, og arbejdet med at få ny indkøbsaftale på plads, starter desværre forfra.

Fra 1. maj er der indgået midlertidig aftale med Nordenta, vi får ekstra 7% i rabat, så det i alt er 27%. Denne aftale er indgået for 1 år.

Tøj – arbejdet med ny aftale på beklædning har ligget stille. HHB har rykket, og fået svar, at det går i gang snarest muligt, men har endnu ikke nogen konkret aftale.

Referencepriser er kommet, og der arbejdes på breve og kontrakter som skal sendes til private tandlæger.

4. Effektiviseringer 2024/25/26 og 2027/28

24/25/26, der er allerede foreslået besparelser.

27/28: Der er brainstorm og flere emner kommer frem. B.la. sms'er, pixibøger, leasingaftaler, smårep. af udstyr, forplejning ved møder, massage, dental teknik, referencepriser, serviceaftaler, lagerstyring, telefonabonnementer.

Der arbejdes med, om der er muligheder for besparelser i emnerne.

5. AM

APV

APV'en ses på i AM gruppen, bliver taget op i teams, og der laves handleplaner.

I 2025 kommer ny APV.

Instruks ved strømsvigt

Ses på igen. Forslag til at den printes ud, så man har den liggende, og ved hvor den er.

Procedure ved systemnedbrud

Godkendt.

Instruks UTH

Instruks lavet så den passer til tandplejen. Det er AM-repræsentanter som indberetter en UTH.

Ved en UTH får OT besked, tages derefter med i MED, som ser på om det skal viderebringes til hele personalet for læring.

Det skal være et fast punkt under AM til MED møder.

Instruksen er godkendt.

Retningslinje for stress og arbejdsbetinget stress

Godkendt

6. Sygefravær

Over de seneste 12 måneder er det løbende lange sygefravær status q, og det korte er faldet lidt

HHB står fremover for sygesamtaler. AKN kan kobles på.

7. Referater Sektor MED

Ingen kommentar

Hoved MED

En trepartsaftale om løn og arbejdsvilkår af 4. december 2023 indeholder en formålserklæring om, at arbejde i det offentlige, som udgangspunkt bør være på fuld tid. Der er mange på deltid i tandplejen. Det tilpasses hen ad vejen, og der skal også ses på den enkeltes ønsker.

Lige nu er der kun 3 fuldtidsansatte da alle er under 37 timer/uge – og det er det, der betegnes som fuldtid i aftalen.

Det vil være fordel at deltidsansatte arbejde hele dage.

Arbejdstidsregistrering

Vi er allerede registreret i form af vores kalendere.

Fremadrettet skal man selv registrere ferie, fravær mm. via en app.

Ikke helt simpelt, da vi arbejder på omlagt tid. Det er en skal opgave, vi ikke kan komme udenom. Der arbejdes på, at få det gjort så simpelt som muligt, og der vil komme nærmere omkring dette.

8. Planlægning af årets møder

Skal vi have nogle temaer? Ingen aktuelle emner til MED lige nu.

9. Meddelelser

Der skal slås en tandlæge barselsvikar stilling op.

Anne deltager på onsdag den 1. maj i temamøde for byrådet om nikotinfri ungdom.

10. Evt.

Affaldssortering - hvad gør vi?

DR kontakter affaldskontoret, for mere information, og Carina spørger tandplejen i Favrskov, om hvordan de gør.

Der samles op, og kommer på dagsorden senere i MED.

Næste møde mandag den 17. juni 2024.