

Referat Teammøde 30-1-2024:

0. Referent og ordstyrer:

Der vil fremadrettet være et rul i referent og ordstyrer. Dokument oprettet og ligger under "Dagsordner Teammøde" BHM er referent, CJ er ordstyrer d.

1. Træk i social pension og hvornår der skal udskrives fuldmagt:

Fuldmagt underskrives kun ved pensionister og førtidspensionister. Der er her mulighed for at betale pr mdr.

Øvrige pt betaler 1 gang bagudrettet og har ikke mulighed for at få opdelt regningen ved os, men skal henvende sig ved kommunen for en betalingsordning hvis de ønsker det.

2. INFO om hygiejne ved udebesøg og lidt på klinikken – samt rundering

Grundet de mange punkter på dagsordningen udsættes rundering.

Hygiejne ved hjemmebesøg:

- Brug forklæder ved hjemme besøg og ved pt der smitter (MRSA, tuberkulose o.l.)
- Pc kan med fordel pakkes i en klar plasticpose, der efterfølgende kan bruges til skrald.
- Forklæde på bilsæderne
- PC og rat på bil (i de fleste biler) kan sprittes med sæbeserviet (den grønne pakke)

3. Forslag til fordeling af KA' opgaver:

Dokument KA arbejdsopgaver ligger på: F:_Voksntandpleje\Arbejdsplaner

Punktet tages op af KA'er d. 12/3 hvor behandlere holder behandler møde.

MZV laver arbejdsplaner.

4. Fordeling af plejehjem

Punktet tages op af KA'er d. 12/3 hvor behandlere holder behandler møde.

5. Sygemelding samme dag og ikke "måske" dagen før:

- Der skal sygemeldes på messenger om morgenen, gerne så tidligt som muligt. Ingen delvise sygemeldinger i weekenden.
- Der er kun 1 der siger god bedring for hele teamet.
- Man giver en melding her dag, om man forsat er syg eller rask. Der behøves ikke uddybes, dette er ment som en service til dem der er på arbejde.

6. Sygemelding? Hvem giver kontoret besked?

Man er selv ansvarlig for at sygemelde sig til kontoret via en mail til tandplejen@randers.dk første dag man er syg. Når man er rask sender man en mail til samme adresse og rask melder sig.

7. Oplæg Børn med Diagnoser. Ny dato: 28/5-24

Dato fastsat, andet vides ikke. Punktet flyttes til næste teammøde.

8. Orientering MRSA-instruks

Findes på broen: <https://broen.randers.dk/media/63844/instruksvoksntandplejen-hpndtering-af-mrsa-baerende-patienter.pdf>

9. *Planlægning erfa-gruppe: 12. marts i Randers. Frokost, dagsorden og lokaler*

- CJ har booket et lokale, 1.38. Er det muligt at booke et ekstralokale, spørg Birthe om der er ledigt i lokale under plejehjem. Ellers er TDL på special klinik/special venteværelse.
- KA ønsker en dagsorden, aftalt at KA fra Randers starter en dagsorden med emner som de kan få noget ud af.
- CJ står for indbydelse/ tilmelding, der kan evt fås en mail på ansvarlig KA som dagsorden kan sendes til.
- Frokost planlægges når der vides hvor mange der kommer.

10. *Arbejdsplanen fremadrettet onsdage efter vinterferien tages sammen med næste punkt*

11. *CJ arbejdstider om onsdagen, ØV el. tb? Begge aftalebøger er åben fra d. 21 feb og frem.*

- CJ ønsker at få et bedre flow på ØV.
- MHS og KA kan ikke sidde ene på ØV, der skal være 3 personer, så der er en til at hente hjælp/slå alarm grundet klientel.
- Det aftales at CJ forsætter på TB om onsdagen, hvis det kan gå op med arbejdsplanen og KA'er. Dette kræver 2KA ved MHS på ØV hvor den ene måske kan få gennemgået behov/gamle behov.
- Der ses på dobbelt bookning i CJ bog, og MZV flytter pt. Så der kun er en åben bog.
- Arbejdsplanen er usikker: MHM sygemeldt. SMC går fra 3 til 5 dage i VT fra 1/3, det hjælper lidt på situationen, men løser ikke alt.
- KK tager følgende med til møde med LH og Hanne:
 - o Teamet er presset grundet sygdom, trivsel og sidste års oplevelser. Vi har behov for afklaring om fremtidigt personale.

12. *LH: Uden for referat.*

13. *Behov? Hvem kigger gamle behov, skal de fordeles iblandt os KA'er? Eller er de fordelt?*

Punktet tages op af KA'er d. 12/3 hvor behandlere holder behandler møde.

14. *De nye VT behov?*

Der aftales et VT FI behov på 45min. VT FI 30min ændres til VT kontrol (til kontrol proteser, opheling, kontrol bid o.l.) CJ ændre behov.

Børn i specialtandplejen oprettes kun med VT behov, da det er dem der fremadrettet vil blive søgt på.

15. *Adgang til EDI – 2 KA'er i teamet skal vælges*

Punktet tages op af KA'er d. 12/3 hvor behandlere holder behandler møde.

16. *Aftale kommentar på stamkortet. (tekst skal stå øverst i person kommentar) I forhold til behovslist.*

Aftale kommentar er kun til initialer, så fordelingen af omsorgspatienter kan fremsøges.

Husk at opdatere stamkort, adresser og gamle oplysninger.

17. *Journalnotater på nødpatienter*

Al telefonisk kontakt skal journalføres, og er en stor hjælp når der er sat nødpatienter til.

18. *Avanceret søgning og initialer i Social/Special tandplejen*

udsættes

19. Planlægning af teamdag:

CJ finder dato til tiltrængt teamdag, evt med forlænget teammøde eller hvor vi kan se på DiSC profiler. Punkt overføres til næste Teammøde

20. Telefon ØV – er der sket ændringer?

Telefonen på ØV ringer ikke og man kan ikke ringe til den. Noget er galt. Vi nåede ikke at komme til bunds i problematikken.

21. EVT.:

Nadia ønsker flere krogsonder, af typen grisehale, vi kontrollerer om vi har nogle liggende.

Tak for lækker kage til KK, vi forventer at opskriften sendes ud på mail 😊