



Have You A Goal ?

SMART-mål

Guide til formulering af
SMART-mål på socialområdet -
Voksenområdet

Randers Kommune

2023

Denne guide er udformet til myndighed og udfører på socialområdet i Randers Kommune som et redskab til at formulere SMART-mål. Guiden giver en introduktion til SMART-modellen og fremlægger enkelte tips til at udforme klare og tydelige mål. Guiden kan anvendes til at formulere nye mål eller kvalificere eksisterende.

Ved spørgsmål eller kommentarer kan der rettes henvendelse til:

Lise Suhr Pedersen
Udviklingskonsulent
Social og Arbejdsmarked
Randers Kommune
Mail: lise.suhr.pedersen@randers.dk
Tlf. 8915 7205

SMART-modellen



Tjekliste til SMART-mål

1	Måltype Angiv type af mål ved at indsætte de markerede ord, der passer til måltypen.	👍 <u>Udvikling af funktionsevne:</u> " Senest d. xx.yy.zz spiser jeg aftensmad to gange om ugen i fællesrummet på opfordring fra personalet" 👍 <u>Fastholdelse af funktionsevne:</u> " D. xx.yy.zz spiser jeg fortsat aftensmad to gange om ugen i fællesrummet på opfordring fra personalet" 👍 <u>Begræns tab af funktionsevne:</u> " D. xx.yy.zz spiser jeg aftensmad to gange om ugen i fællesrummet på opfordring fra personalet"
2	Skriv i nutid Målet skal være handlingsorienteret. Det er borgeren ("jeg'et"), der er den handlende.	👍 "Senest d. xx.yy.zz spiser jeg aftensmad to gange om ugen i fællesrummet på opfordring fra personalet"
3	Indsæt hvor og hvor ofte	👍 "Senest d. xx.yy.zz spiser jeg aftensmad to gange om ugen i fællesrummet på opfordring fra personalet"
4	Angiv det forventede ambitionsniveau ved at indsætte et af de markerede ord OBS!! Anvend ikke "med støtte" i målsætningen	1) Borgeren gør aktiviteten selvstændigt/selv/alene/på egen hånd . Der er ingen personlig assistance, men der kan være hjælpemidler involveret. 2) Borgeren gør aktiviteten på opfordring/efter påmindelse . Der skal være personlig assistance for, at borgeren går i gang med aktiviteten. Borgeren er ikke initiativtager på aktiviteten. 3) Borgeren deltager/[anden nutidsform] sammen med kontaktperson/Borgeren [nutidsform] under guidning fra personalet . Der er personlig assistance i forhold til at sætte borgeren i gang, og borgeren har personlig assistance i forhold til at udføre bestemte aktiviteter. Borgeren og personalet er med andre ord fælles om aktiviteten.
5	Undgå svage formuleringer	🗨️ Anvend ikke ord såsom: "...kan jeg.", "...er jeg i stand til.", "...når det muligt", "...når dagsformen tillader det.", "...vil jeg gerne kunne.."
6	Borgerens mål Det er ikke en arbejdsbeskrivelse for medarbejderne. Borgeren, er det handlende led.	🗨️ " Senest d. xx.yy.zz støttes borger i at deltage til fællesspisning...." 🗨️ " Senest d. xx.yy.zz tilbydes borger ledsagelse til fællesspisning...." 🗨️ " Senest d. xx.yy.zz har borger fået redskaber til at deltage i fællesspisning....."
7	Afgræns målet til ét VUM-tema	👍 Målet er specifikt, hvorved det kun relaterer sig til ét VUM-undertema 🗨️ Kan målsætningen indskrives under flere VUM-undertemaer, eller er det svært at placere målsætningen under et tema, er målet ikke specifikt.
8	Målet = Noget positivt at tilstræbe	🗨️ " Senest d. xx.yy.zz trækker borgeren sig ikke til eget værelse hver tirsdag til fællesspisning. " 👍 "Senest d. xx.yy.zz spiser borgeren, på opfordring fra personalet, aftensmad sammen med de øvrige beboere i fællesrummet hver tirsdag kl. 18.00"

SMART-tjek målet!

I følgende eksempler på mål refereres der til borgeren som "jeg". Dette anvendes, når borgeren selv er med til at fastlægge målet, hvilket altid tilstræbes. Når målet er udformet på baggrund af medarbejderes observationer, nævnes borgeren ved navn.

