

Tildeling af ydelse

2019, Version 2.0



Målnavn [▲]	Base line [▲]	Målsætning [▲]	Målttype [▲]	Beboer [▲]	Evalueringsdato [▲]
Testmå1	2,5 - Moderat problem/ moderate begrænsninger (middel, noget)	1,5 - Let problem/lette begrænsninger (en smule, lidt)	Langsigtet	Test TêTester	21-12-2017

Navn ▾	Beboer ▾	Mål ▾	Start ▾	Evaluering ▾	Slut ▾
Testmål 1	Test Tē Tester	Testmål 1	21-09-2017	21-09-2017	21-09-2018

Navn ▾	Risikovurdering ▾	Adresse ▾	Afdeling ▾	Telefon ▾	Kontantbeholdning ▾	Medicin status ▾	Døgnyrtime ▾
Test Borger	0 - sidste torsdag kl 08:50 ⓘ	Testvej 1	Administratører		\$		
Test Etellerand	Der er ingen registreringer	Scorestræde 3	Administratører	33445566	\$		
Test F. Linkesen	Der er ingen registreringer	I skyen	Administratører	11211211	\$		
Test Klodsmajor	Der er ingen registreringer		Administratører		\$		
Test Person	Der er ingen registreringer	Herpåstedet	Administratører	88888883	\$	●	
Test Prøvesen	Der er ingen registreringer		Administratører		\$		
Test TéTester	Der er ingen registreringer		Administratører		\$		
Test Verdamt	Der er ingen registreringer		Administratører		\$		
XX CC	Der er ingen registreringer		Administratører		\$		

Der er ingen information at vise.

Der er ingen information at vise.

Aktivitetsnavn ▾	Beboere ▾	Ansvarlig ▾	Start ▾	Evaluering ▾	Afdeling ▾	Beskrivelse ▾
Eftermiddagslur	Beate Butter	Lisbeth Moustsen	19-05-2014	19-05-2014	Administratorer	

Navn ▾	Tlf. ▾	E-mail ▾
+ Administratorer		
+ Afdeling Kernen	89157225	
+ Borgerafdelingen		
+ Drift- og udvikling undervisning	8915 7321	anja.holt.christensen@randers.dk
+ Fidusen		
+ ICS		
+ Medicin		
+ Virksomhedsplan (uden eget Bosted)		
+ VUM		
+ Økonomi		

Navn ▲	Beskrivelse ▲	Indlæg ▲
Ideer til ekstern beskæftigelse		[0/0]
lars	Vil du lave vaskemaskinen hurtigst muligt?	[0/0]
VUM Materiale		[0/7]

Kategori ▾	Navn ▾	Reservationer ▾
Lokaler	Mødelokale 1	

for beboere på din afdeling 0

på din afdeling 0

Start med at klikke på borgerens navn fra listen på din forside

Beboer



- Hold
- Indikator
- Indikatorsum
- Kalender
- Kontantbeholdning
- Magtanvendelseskema
- Medicin
- Medicinshistorik
- Mål
- Note
- Opgaver
- Plan
- Planlægning
- Pårørende/samarbejdspartnere
- Spørgeskema
- Ydelser

Test Borger (000000-0000)

[+ Ny beboer](#) [Redigér beboer](#) [Beboerliste](#) [Print](#) [Print ID-Kort](#) [Beboerfravær](#) [Flyt beboer](#) [? Hjælp](#)

Kommentar

Ingen kommentar

Basisoplysninger

Navn Test Borger

Initialer AI

Indskrivningstype §85 SEL

Primær adresse Testvej 1

Postnr./By 0000 Test City

Nationalitet Danmark

Alternativ Adresse

Postnr./By

Nationalitet

Telefon

Mobil

E-mail

Afdeling Administratorer

Kontaktperson Jesper Kjersgaard

Kunde Nogen

Status Aktiv

CPR-nummer Anonym

NAB Klientnummer 000082

Udlændinge-ID

Midlertidigt CPR-nummer

Køn Mand

Find og klik på Ydelser i venstre side af skærmen

Beboer

 Test Borger (000000-0000)

 Tildel ydelse  Opret kørsel  Redigér beboer  Print  Hjælp

Ydelser							
Startdato	Slutdato	Ydelse	Med. 1	Med. 2	Team	Ydelsesafdeling	Afslutningsårsag
01-06-2015							

Information

Klik på informationsikon på den enkelte ydelse for mere information



- Hold
- Indikator
- Indikatorsum
- Kalender
- Kontantbeholdning
- Magtanvendelsesskema
- Medicin
- Medicinhistorik
- Mål
- Note
- Opgaver
- Plan
- Planlægning
- Pårørende/samarbejdspartnere
- Spørgeskema
- Ydelser

Klik på Tildel ydelse

https://anders-projekt.bosted.net/anders_projekt/bosted/resident/treatment/edit/Hamingspr... Annuller OK

Tiddel ydelse

Ydelse

Afdeling

Medarbejder 1

Medarbejder 2

Team

Minutter

Antal gange

Fast antal gange ☐ Ydelsen kan ikke bruges flere gange end "Antal gange".

Inaktivitetsdage

Startdato 

Slutdato 

Afslutningsårsag

Status

Kommentar

Gruppebaseret støtte ☐ Ja ☒ Nej

Virtuel bostøtte ☐ Ja ☒ Nej

Vælg ydelse (se evt. ydelsesoversigt)

Vælg afdeling. "Fremskudt rådgivning" el. Lign.

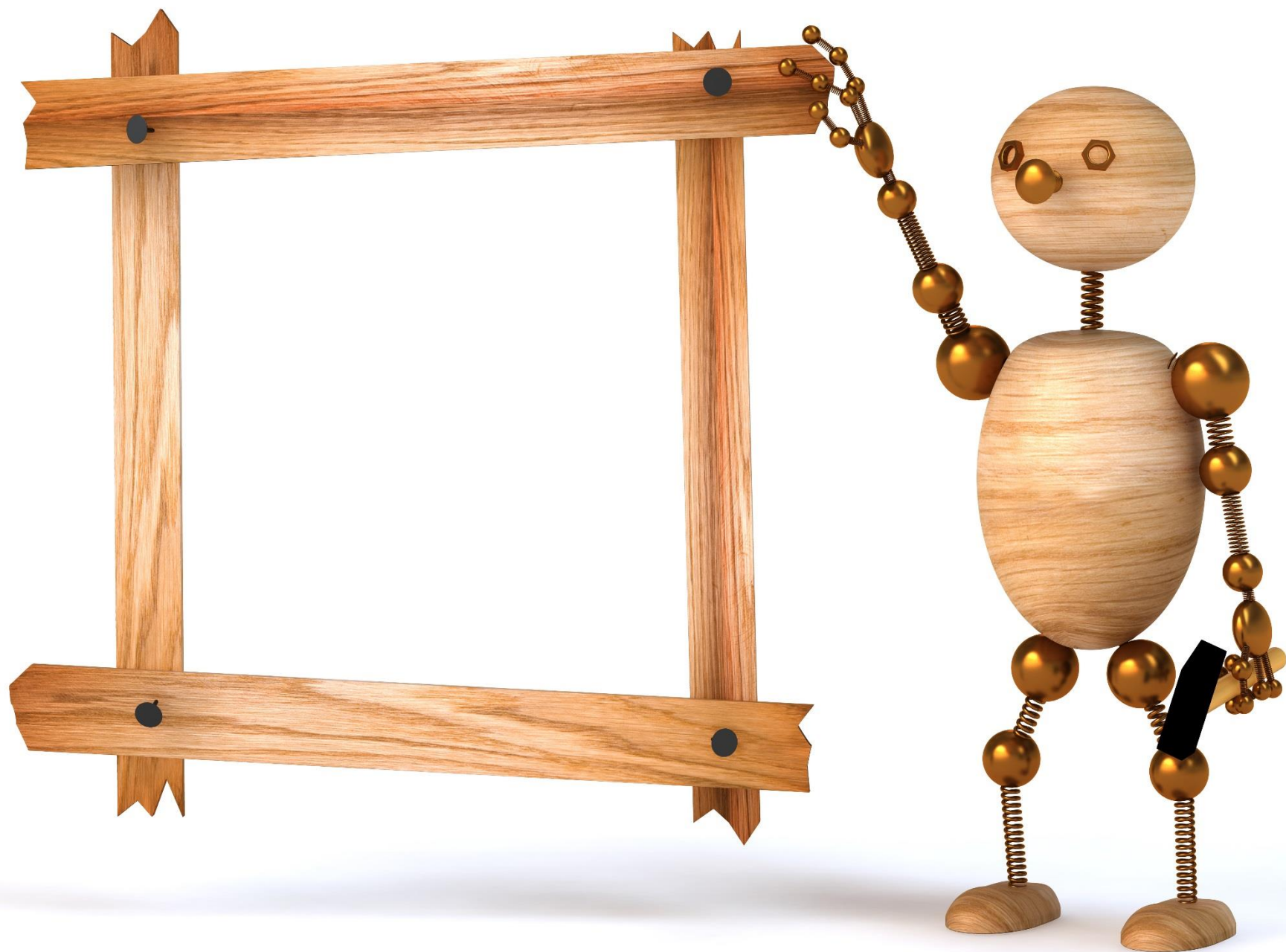
Vælg den/de medarbejdere der er tilknyttet

Vælg start dato. Som regel dags dato.

Vælg slutdato. Dagen efter start dato

Vælg afslutningsårsagen: Forløb gennemført

Afslut ved at klikke OK



Hvad registrerer vi i den fremskudte råd- og vejledning?

OBS: Alle borgere som møder op i den fremskudt råd- og vejledning skal registreres som "Modtagelse fremskudt rådgivning". Det betyder, at alle borgere hermed som minimum vil være registreret med to ydelser, da alle borgere typisk vil få en afklaringssamtale uanset hvad.

Under skemaet fremgår konkrete eksempler på borgercases og hvordan disse skal registreres

Navn på ydelse i Bosted (er allerede oprettet)	Hvem registres her?
Andre afdelinger i kommunen	De borgere som efter modtagelsen i den fremskudte råd- og vejledning er henvist til andre afdelinger i kommunen og som dermed er afsluttet.
Modtagelse Fremskudt Rådgivning, mere end én afklaringssamtale	De borgere som har fået mere end én afklaringssamtale (uanset antallet)
Modtagelse Fremskudt Rådgivning, en enkelt afklaringssamtale	De borgere som har fået én afklaringssamtale i den fremskudte råd- og vejledning, og som derfor er afsluttet i den fremskudte råd- og vejledning
Frivillige tilbud	De borgere som er blevet henvist til et frivilligt tilbud, og som derfor er afsluttet i den fremskudte råd- og vejledning
Frivillige tilbud (afsluttet råd- og vejledning)	De borgere som er blevet henvist til et frivilligt tilbud, efter de har deltaget i et afsluttet råd- og vejledningsforløb.
Har en sag i Jobcentret	De borgere som har en eksisterende sag i jobcentret, og som derfor er henvist til jobcentret og dermed afsluttet i den fremskudte råd- og vejledning.
Hjernecentret	De borgere som er henvist til aktiviteterne på Hjernecentret og som er derfor er afsluttet i den fremskudte råd- og vejledning
Hjernecentret (afsluttet råd- og vejledning)	De borgere som er henvist til aktiviteterne på Hjernecentret, efter at de har deltaget i afsluttet råd- og vejledningsforløb.
Myndighed	De borgere, som man i den fremskudte råd- og vejledning har vurderet, skal sendes videre til myndighed med henblik på yderlige udredning til anden støtte – eksempelvis § 85 støtte.
Myndighed (afsluttet råd- og vejledning)	De borgere som efter, at de har deltaget i et råd- og vejledningsforløb, er vurderet skal sendes videre til myndighed med henblik på yderlige udredning til anden støtte – eksempelvis § 85 støtte.
Psykatriens Hus	De borgere som man har henvist til Psykiatriens Hus og som derfor er afsluttet i den fremskudte råd- og vejledning.

Psykiatriens Hus (afsluttet råd- og vejledning)	De borgere som er henvist til Psykiatriens Hus efter de har deltaget i et afsluttet råd-og vejledningsforløb.
Råd- og vejledning – gruppeforløb	De borgere som skal videre i gruppebaseret råd- og vejledningsforløb
Råd- og vejledning – individuelle forløb	De borgere som skal videre i individuelle råd- og vejledningsforløb
Uden yderlige indsats (afsluttet råd og vejledning)	De borgere som er afsluttet uden yderlig indsats, efter de har deltaget i et råd- og vejledningsforløb
Åben Cafe i Markedsgade	De borgere som er henvist til aktiviteterne i den åbne cafe i Markedsgade og som er derfor er afsluttet i den fremskudte råd- og vejledning
Åben Cafe i Markedsgade (afsluttet råd- og vejledning)	De borgere som er henvist til aktiviteterne i den åbne cafe i Markedsgade, efter at de har deltaget i afsluttet råd-og vejledningsforløb.
Åben Cafe på DAC	De borgere som er henvist til aktiviteterne i den åbne cafe på DAC og som er derfor er afsluttet i den fremskudte råd- og vejledning
Åben Cafe på DAC (afsluttet råd- og vejledning)	De borgere som er henvist til aktiviteterne i den åbne cafe på DAC, efter at de har deltaget i afsluttet råd- og vejledningsforløb.

Eksempel på borgercases og deres registrering:

1. Borger møder op i fremskudt rådgivning

Hvad skete der?

Borgeren henvises dels til uu-vejleder og dels til deltagelse i cafe tilbud.

Der aftales ikke yderligere samtaler.

Det betyder dermed, at borgeren skal registres/tildeles med følgende ydelser:

- 1) " Modtagelse Fremskudt Rådgivning, en enkelt afklaringsamtale"
- 3) "Åben cafe i Markedsgade"
- 4) "Andre afdelinger i kommunen"

2. Borger møder op i fremskudt rådgivning

Hvad skete der?

Borger er i efterværn, som udløber ved det 23. år. Der ansøges om bostøtte.

Det aftales, at ansøgning om §85 støtte videresendes til myndighed + der henvises til cafe tilbud

Der aftales ikke yderligere samtaler.

Det betyder dermed, at borgeren skal registres/tildeles med følgende ydelser:

- 1) " Modtagelse Fremskudt Rådgivning, en enkelt afklaringssamtale"
- 3) "Åben cafe i Markedsgade"
- 4) "Myndighed"

3. Borger møder op i fremskudt rådgivning

Hvad skete der?

Borgeren henvises til viden og muligheder ved autismeforeningen + der henvises til uvisiteret selvforståelseskursus/gruppeforløb

Der aftales ikke yderligere samtaler.

Det betyder dermed, at borgeren skal registres/tildeles med følgende ydelser:

- 1) " Modtagelse Fremskudt Rådgivning, en enkelt afklaringssamtale"
- 3) "Råd- og vejledning – individuelle forløb"
- 4) "Frivillige tilbud"

4. Pårørende til borger møder op i fremskudt rådgivning

Hvad skete der?

Den pårørende gives råd og vejledning om ansøgning om udeboende kontanthjælp, boligstøtte og boligindskudslån mv. I denne forbindelse gives både vejledning om søgning af fonde, mulighed for ansøgning om økonomisk støtte ved ydelseskantoret, samt der henvises til at tage kontakt til ydelseskantoret.

Det betyder dermed, at borgeren skal registres/tildeles med følgende ydelser:

- 1) " Modtagelse Fremskudt Rådgivning, en enkelt afklaringssamtale"
- 3) "Andre afdelinger i kommunen"

5. Borger møder op i fremskudt rådgivning

Hvad skete der?

Borgeren har fået en enkelte afklaringssamtale, og henvises til åben cafe tilbud og dels inviteret til en ekstra afklaringssamtale senere.

Det betyder dermed, at borgeren skal registres/tildeles med følgende ydelser:

- 1) " Modtagelse Fremskudt Rådgivning, mere end én afklaringssamtale"
- 2) "Åben cafe i Markedsgade"