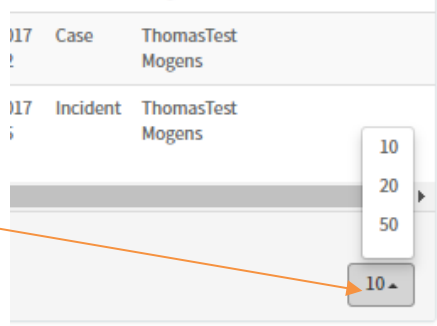


## Sagsoverblik

| Trin                               | Gør dette                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Kig efter dette                                                                      |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Find sagsoverblik                  | For at få et overblik over sager, skal du klikke på enten "sager" i øverst i højre hjørne, eller klikke på "sager" i midtersektionen af skærmen.                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |
| Overblik over sager                | Under "sager" kan du vælge at klikke dig ind på:<br>"Mine åbne sager" – hvor du kan se alle dine sager der er i status åbne<br>"Mine lukkede/løste sager" – hvor du kan se alle dine sager der er løste og dermed lukkede<br>"Alle åbne sager" – hvor du kan se alle åbne sager tilknyttet til dit område<br>"Alle lukkede/løste sager" – hvor du kan se alle sager der er løste og dermed lukkede inden for dit område. |    |
| Sortering af sager                 | I sagsoverblikket kan du vælge at sortere på de prædefinerede kategorier, ved at klikke på dem. Til højre vist "Nummer", "Kort Beskrivelse" og "Forretningsservice"                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| Valg af antal sager der skal vises | Under "sager" kan du vælge hvor mange sager der skal vises under hver af de definerede kategorier ved at klikke på ikonet nederst i højre hjørne, hvor du vil kunne vælge at se enten 10, 20 eller 50 sager ad gangen.                                                                                                                                                                                                   |  |

Export til ...

Sagsoverblikket kan eksporteres til eksempelvis Excel ved at klikke ikonet med de tre streger og vælge enten PDF, Excel eller CSV.

Mine åbne sager

Eksporter som PDF

Eksporter som Excel

Eksporter som CSV

|           |        | else | Forretningservice | Komponentnummer | Prior    |
|-----------|--------|------|-------------------|-----------------|----------|
| CS0005637 | 234567 |      | FOKUS             | 39804           | 3 - Mode |
| CS0005630 | 12345  |      | FOKUS             | 39804           | 3 - Mode |