

Referat fra MED-møde den 21. marts 2022

Thors Bakke

Mødedeltagere:	Lars Høvenhoff	Mie Rasmussen
	Dorthe Rasmussen	Christina Greffel
	Milo Kirk	Hanne Blaabjerg
		Rikke S. Styhm
		Line Jæger
		Carina Juel Holmhus
		Heidi Udengaard Hansen
		Tanja Olesen
		Pia Johansson
		Randi Borup Nielsen (afbud)
		Birthe Bay Sørensen, ref.

1. Endelig fastlæggelse af dagsorden og tidsplan for mødets afvikling.

Ingen ændringer

2. Opfølgning af referat

Godkendt

3. Økonomi

Vi kommer ud af 2021 med et underskud på 550.000 kr.

"Corona penge" i regnskabet sat til 785.000 kr., er endnu ikke refunderet, og det vides stadig ikke hvornår, og hvor mange vi får tilbage.

Penge til 18-21 årige i forbindelse med den nye sundhedslov er endnu ikke medregnet i budgettet (700.000 kr.) i 2021

2022 budgettet er på 34.726.100 kr. hvor 400.000 kr. til afdragelse af gæld vedrørende tandplejens nye struktur, er fratrullet

Materiale kontoen er ikke fremskrevet.

LH undersøger sammen med Gitte Løfkvist hvilket økonomisystem MED skal se på, og som giver det bedste overblik over økonomien.

Skal der allerede nu tænkes indkøb/besparelser for 2023?

Der vil komme en større udgift når vi alle skal have Microsoft 365.

Vi kan også blive udfordret på de 18 – 21 årige, som bliver dyrere, hvis de vælger privat tandlæge.

4. AM

- **Info om trivselsundersøgelse og tidsplan**

Der kommer en trivsels undersøgelse sidst på året. Hovedpunkterne er:

Trivsel/arbejdsmiljø/ledelse

1-2 kvartal 2022 er der info til MED, derefter branding. Den 5. oktober er der konference og i nov.-dec. ses på besvarelser. I 1. kvartal 23 laves handleplaner, som sendes videre til Sektor MED og i 2. kvartal 23 er der drøftelse i HMU

- **Telefon politik – skal revideres**

Det drøftes og AM ser på den sammen med LH

- **Kemisk risikovurdering**

Hvis der kommer et uanmeldt besøg fra arbejdstilsynet, skal alle vide hvor det findes. Alle nye skal introduceres til den, dvs. det er en del af on-boarding processen. Det kommer med som punkt på listen som nyansatte skal igennem.

5. Sygefravær

Det lange sygefravær er faldet, men det korte er steget. En del har været syge med Corona og influenza.

Vi afventer og ser hvordan det udvikler sig.

Se Tandplejens fraværspolitik her:

<https://broen.randers.dk/lokale-broer/tandplejen/politikker-og-vejledninger/tandplejens-politikker/sygefravaer/>

Og vejledning ved fravær her:

<https://broen.randers.dk/lokale-broer/tandplejen/politikker-og-vejledninger/vejledninger/vejledning-personale/tandplejen-fravaer/>

6. TEMA:

- **Arbejdstidstilrettelæggelse og arbejdstidsaftalen – hvordan gør vi fremadrettet?**
Ikke alle får afleveret arbejdstidstilrettelæggelse i juni for næste skoleår.
Skemaerne skal bruges som dokumentation for ens arbejdstid, og være tilgængeligt for ledelsen. Vi følger åbenheden om arbejdstidstilrettelæggelse og afspadsering.
TV sender skema ud, og forventer at få dem udfyldt retur, LH følger op, hvis der mangler.
- **Åbningstider i for hold til ny lov 18- 21 årige**
Åbningstider drøftes og flere scenarier er i spil.
Det tages op med hele personalet.

7. Tilbage melding fra TUS

De har været gode og konstruktive. Der er emner der arbejdes videre med i de enkelte team.

Udmeldingen fra teams er, at de er glade for, selv at sætte dagsorden.

8. Evt.

On-boarding har givet lidt usikkerhed i hvordan det tackles.

Tdl. har forsøgt at lave en 14 dagsplan som blev brugt i det team den nye tdl. startede. Det kan være en hjælp, og være mere struktureret.

TR/ledergr. tager det op, laver justeringer så det passer til den faggruppe den ny medarbejder tilhører, og senere fremlægges det på fagmøder.

Hvis der er helt umuligt at finde en tid til pt. i vores arbejdstid, skal der ses på muligheden for at gå ud over arbejdstiden. Vi skal være fleksible, og være gode ambassadører for tandplejen.

Næste møde mandag den 25. april 2022