

Referat teammøde Voksentandplejen d. 4/6-24

Afbud: Alle tilstede

Referant: Katja

Ordstyrer: Mariane

1. **Gamle behov, udsættes 3mdr, kontakt 3 gange, besked i eboks, skabelon til eboks./ SMC**
Ved udeblivelse kontaktes pt samt mestringsvejleder/pårørende mhp. kontakt, afklaring af årsag til udeblivelse og for aftale om ny tid.
Ved gentagne udeblivelser og når det ikke er muligt at skabe kontakt til patienten telefonisk, forsøger vi at sende brev i e-boks.
Når vi har forsøgt 3 gange telefonkontakt og der forsat ikke er reaktion, da gives tandlæge i teamet besked mhp. vurdering af om udskrivning kan komme på tale?
Behovet fremskrives ikke, men mulige initiativer for overblik blandt KA'er diskuteres.
2. **Trekløverskolen. MHS:** MHS aftaler efterårets børstebesøg
3. **Billeder på vores hjemmeside? / SMC:** ønsket fra forældre: At der på hjemmesiden er fotos af os med fornavn. Ligeledes videomateriale af indgang/ankomst til klinikken for at lette klinikskifte til Viborgvej og førstegangsbesøg. Teamet positivt stemt, der skal arbejdes videre med ideer/ansvarsfordeling til næste møde
4. **Personale med inde på klinikken under besøg?/ SMC/NH.** Det må være en individuel vurdering fra gang til gang. Det er Ok at insistere på følgeskab, især ved dem vi ikke kender endnu!! Afvejning vores tryghed/ pts selvstændighed og privatliv/behov for støtte ved angst eller nedsat hukommelse
5. **DHL-stafet i Århus 20-22 august.** CJ melder tilbage til Anne om hvem fra VT, der vil være med
6. **Nyeste skabeloner/PJ og MHS** Punktet udsættes til n behandlermøde. PJ finder dato
7. **Tilsætning af pt ved NH.**Så vidt muligt generelt at overholde den tid som behovet afføder og ikke klemme for mange ind imellem/ afstemme med pt ved "lille tid" at alt ikke nås
8. **Smc/ arbejdsopgaver/GA:** SMC ønsker mindre tid v GA. Der foreslås et rul/ en anden fast KA. Vi afventer hvem der kan have lyst til mere GA. Punkt tages op igen til næste teammøde/arbejdsplanlægning
9. **NYT PUNKT TIL NÆSTE TEAMMØDE: ARBEJDSPLANLÆGNING:** Det skal være et fast punkt på teammøde i alle teams i foråret. Er der f. eks ønsker om ændret arbejdstid i næste skoleår, skal det aftales og drøftes åbent i teamet. Mail til Anne om ønsker samt åben dialog i teamet

10. Rengøring af skuffer hver 2. mdr. Briller skal sprittes af efter hver pt. Instrumenter der har været i kontakt med blod skal vaskes inden de bliver lagt i trådkurven. /MZV Vi taler om opmærksomhedspunkter fra NIR, vi er godt med. Fokuspunkter: sætte rengøring skuffer i system/ aldrig vente med at køre instrumenter til dagen efter
11. Fast nyt punkt: Nyt fra Fagligt Forum. Kontakte KK med ideer, temaer eller dilemmaer i Tandplejen, som kan diskuteres i FF
12. Fælleskursus for KA'er: OTP-optagelse. Fælles tilmelding. SMC samler tilmeldinger fra KAer. Forslag: Behandlermøde for Tdl og Tpl imens
13. Opsamling fra internat-kursus. Hvad kan vi tage med? Mange gode inputs. Fex inspiration til Pkt 3: et kommunikationsudvalg ifm flytning. Opmærksomhedspunkter ved konkrættænkende, fex autister: Hvad mon de forstår, når vi siger Luk munden op. Når vi siger ræk mig hesteskoen. Ikke kun forberedelse men også opfølgning inden næste besøg bremses af personaleknaphed
14. Fælles visitationer CJ og KK. Opstart kalibrering omkring visitationer til ST, så vi er 2 der kan opgaven for mindre sårbarhed i vores organisation/ mulighed for aflastning ved pres
15. Fotos af klinikken på Viborg til hjemmesiden, se punkt 3
16. Kommunens mobiltelefonpolitik CJ repeterer retningslinie
17. RTG Kvalitet og ridse kontroller, hvem vil have ansvar for det på den nye klinik? /MZV Rgtkontrol og fordeling af multiple andre KA side-opgaver må afvente vi kender bemanding/normering i VT
18. Smc/ lukke og slukke sammen. Fælles ånd til det sidste
19. Alarmer / PJ. Møde om alarmer til Viborgevej er aftalt. PJ indsamler ønsker/ideer fra teamet
20. Undersøgelseskabeloner – PJ. Se pkt 6
21. Evt: KK orienterer fra møde m Anne om snarlig afklaring og overvejelser om økonomi/normering VT og udsigter ind i flytning til Viborgvej