



Dagsorden

Forvaltning: Randers Kommune

Møde om: Superbruger Netværk

Mødested: Bostedet Neptunvej

Mødedato: 05/11-24

Deltagere: Anette, Mariann, Henriette, John, Steffen, Betina, Marianne, Pia, Gentija, Sebastian, Louise, Emil, malene, Carlo, Mette, Lene

1. Tjek ind, velkommen til nye kollegaer i netværket.
2. Opfølgning på referat fra sidste møde
3. Gennemgang af dagsorden
Husk at det er alles møde, meld gerne emner ind til dagsordnen.
Lene undersøger muligheden for superbruger uddannelse ved Jesper Kjersgaard. Vi har 5 medarbejdere der ønsker dette.
4. Årsplan
2025 afholdes 8-10 møder for superbrugerne. Alle møder holdes på Laksetorvet i IT lokalet, så det er muligt for alle at tilgå en computer.
5. Status på implementering af planlægningsmodul.
BCH: De øver sig – der er blevet introduceret til planlægningsmodulet på personalemøder. Alle tre afdelinger er blevet introduceret. De er så småt i gang med at ligge døgnrytmeplaner ind. Der er både glæde og skepsis fra kollegaer. Det drøftes hvad man gør, hvis en medarbejder er sygemeldt og så er synlig i modulet. Oplever at optima ikke helt taler sammen med planlægningsmodulet.
Høvejen: Der lægges pt ikke døgnrytmeplaner ind, men der arbejdes primært med aftaler, opgaver og aktiviteter ud af huset. De har valgt at sænke baren og få en sikkerhed i, at alle er med. De oplever, at det går rigtig godt. De holder lokale netværksmøder, hvor strategien for næste trin på måltrappen aftales.
Neptunvej: Har ikke implementeret planlægningsmodulet endnu, de er i gang med at lægge døgnrytmeplaner ind. Overordnet er tilbagemeldingerne fra kollegaer, at det lyder smart, men de er ikke begyndt at arbejde med det endnu. Drøftelse blandt medarbejderne ift. fordeling af opgaver, hvis man ikke er der, når opgaverne fordeles. Kan se aftaler og opgaver på app på telefonen, det fungerer godt.

MBV: Der er afsat tid i uge 47 hvor der skal arbejdes med planlægningsmodulet. De tre afdelinger er forskellige steder. Refleksion omkring hvornår man vinger opgaver af – kan det gå ud over nærværet med beboerne. MBV har også lavet et intern netværk, hvor de tre superbrugere mødes kontinuerligt.

Kastanjebo: Modulet er vist til kollegaer og meningerne er forskellige. Der er sammen med Marie truffet en beslutning om, at der skal sikkerhed i brug af kalenderen inden de øvrige funktioner sættes i gang. Der er derudover en proces i gang med at udarbejde døgnrytmeplaner – opdaterer dem.

Husk at spørge Jesper hvordan man opdaterer sensum one ift. optima?

6. E-learningmoduler

Mette fremviser modulerne der er på Broen. Opgave til netværket er, at tage denne viden med tilbage og formidle på et personalemøde.

7. Mentor/introduktionsprogram (faste og vikarer)

a. Hvordan og hvad er indholdet ift. Sensum One/superbruger?

Runde fra tilbuddene – opsamling. Introduktionen tages stille og roligt, der arbejdes med løbende at lære nye kollegaer sensum one. Som superbruger sikre man, at den nye kollega får undervisning i almen brug og løbende får mere og mere viden om Sensum.

8. Status på Sensum One implementering

Generelle tilbagemeldinger. Det er gået godt, det har været lidt svært at finde tiden til sidemandsoplæring. Implementeringen er generelt gået over al forventning. Der arbejdes med nye procedure for f.eks. deling af AMR arbejdet mv. nu hvor Fora slettes efter 30 dage. Godt hjulpet af den uge de arbejdede på Laksetorvet. Flere afdelinger er kommet godt i gang med at benytte app på telefonerne – det fungerer godt.

a. Skabeloner

Der skal aftales, hvordan vi bedst muligt får udarbejdet vores skabeloner.

Arbejdsgruppe, skabeloner – Lene, Malene og Louise.

b. Kompetencer

Mette og Lene undersøger yderligere.

- c. Ambulancebrev, det er ikke muligt at se hinandens
privatoplysninger. Vi undersøger det juridiske inden mødet i
december.

9. Emner til 2025

- a. Dokumentation
- b. Risikovurdering, hvordan benyttes den.

10. Evt.

Evaluerings af mødet, dejligt at vi er så mange – gode drøftelser. Godt at vi kom til at tale om e-learning :-)