

SD-vejledning til KMD BI

1. Universer

Se universdokumentation i BI under KMD standardrapporter og vejledninger/SilkeborgData/SilkeborgData – Universer – Dokumentation og datamodeller.

Universerne opdateres dagligt, men nogle måltal vises kun månedsvise.

Der er 3 SD-universer:

Personale:

- Månedsvis, dog med brudte perioder (hvis der har været ændringer i løbet af måneden)
- Universet har følgende måltal: Antal fratrådte, Antal tiltrådte, Antal ansatte, Antal dage ansat i perioden, Antal dage i perioden, Timer pr. måned, Beskæftigelsesdecimal, Løndecimal, Helårsansatte (Måned), Antal Skift af Afdeling, Antal Skift i Status, Antal Skift i Timetal, Antal Skift af Lønklasse
- Bemærk: En del af måltallene bør ikke bare lægges sammen over tid, idet det vil give et ikke retvisende resultat. Se under de enkelte nøgletal hvor man skal være opmærksom.
- Historik: Medarbejderdata er bliver præsenteret med de sidste nye data. Der findes altså ikke historik på disse. Ændringer medtages bagud.

Fravær

- Dagsniveau, løbende opdatering af data – også bagud
- Universet har følgende måltal: Antal fraværsdage, Antal sygefraværsdage, Antal øvrige fraværsdage, Antal fraværstimer, Antal sygefraværstimer, Antal øvrige sygefraværstimer, Antal plantimer, Antal fraværsdage (Fravær-/Plantimer)
- Bemærk: For at kunne beregne forvær i forhold til antal ansatte dage og timer, skal man anvende et udtræk fra universet SilkeborgData - Fravær 03 og et udtræk fra universet SilkeborgData - Personale 02. Man skal være opmærksom på, at universerne har henholdsvis dagsskæring og månedsskæring. Så udtrækkene bør være på månedsniveau.

Løn (Der er mange detaljer til lønuniverset, så kig i universdokumentationen før du går i gang!)

- Dagsniveau (Datagrundlaget er dog styret af de enkelte lønberegninger, så f.eks. månedslønnet ligger grundlæggende kun engang månedligt).
- Universet har følgende måltal: Beløb, Refusion, Enheder, Fuldtidsstillinger, Fuldtidsstillinger (Brutto)
- Historik: Lønstamdata indeholder historik. Der vil derfor på lønstamdata forkomme ændringer i dataene over tid.
- **Obs på kobling til økonomisystem. Kobling til prisme kan ikke benyttes. Der arbejdes på en kobling til Opus.**

Tjek altid forespørgselssammendraget, at der ikke er mere end 200.000 rækker!

2. Organisationsniveauer

Der vises altid det aktuelle organisationshierarki, som det ser ud i SD.

BI	SD	
H01	Niveau 11	Randers Kommune & selvejende institutioner
H02	Niveau 10	
H03	Niveau 9	Direktørområder
H04	Niveau 8	Chefområder
H05	Niveau 7	
H06	Niveau 6	
H07	Niveau 5	Ledere niv. 3.
H08	Niveau 4	
H09	Niveau 3	
H10	Niveau 2	
H11	Niveau 1	Afdelingsniveau/Ledere niv. 4

3. Filtre

Vær opmærksom på, at der skal sættes flere filtre på!

Variabel	Filter	Værdi	Univers
Ansættelsesform	På listen	Månedslønnede: 0;1 (hvor 0 er månedslønnede på 37 timer, 1 er månedslønnede under 37 timer) Eller: Timelønnede: 2;6	Personale, fravær
Afdeling	Forskellig fra mønster	UDGÅET% og Kontering% (så man ikke får gamle afdelinger med)	Personale, fravær
Status	På listen	1 – Ansat eller genåbnet (så man undgår af få midlertidige ude af løn, døde, fratrådte, pensionerede eller slettede med)	Personale
Fraværsårsagskode	Ikke på listen	526 Nedsat tjeneste/delvis syg (hvis den ikke skal tælle med i sygefravær)	Fravær
Organisatorisk niveau H01	På listen	Randers Kommune RG (så du ikke får selvejende institutioner med)	Personale, fravær og løn
Organisatorisk niveau H02	Ikke på listen	Borgerrådgiver (RG_BOR) (så du ikke får borgerrådgiveren med)	Personale, fravær og løn

Eksempel:

OG

Ansættelsesform lang

På listen

0 - Månedslønnet; 1 - Månedsl

Afdeling

Forskellig fra mønster

UDGÅET%

Afdeling

Forskellig fra mønster

Kontering%

Status lang

På listen

1 - Ansat eller genåbnet

Organisatorisk niveau H01

På listen

Randers Kommune (RG)

Organisatorisk niveau H02

Ikke på listen

Borgerrådgiver (RG_BOR)

4. Sygefravær

4.1 Sygefraværsårsagskoder:

I Randers er sygefraværet (hele dage) i rapporterne defineret med fraværsårsagskoderne:

- 790 Sygedage
- 525 §56
- 590 Arbejdsskade

Vær opmærksom på, at standard måltallene som "Antal sygefraværstimer" også inkluderer 526 Nedsat tjeneste/delvis syg. Den skal så filtreres fra i rapporten.

Udklip:

Fraværsårsag lang	Antal sygefraværstimer	Antal fraværstimer
790 - Sygedage	315.882,97	315.882,97
526 - Nedsat tjeneste/delvis syg	44.720,55	44.720,55
525 - §56 sygdom	7.461,99	7.461,99
590 - Arbejdsskade	4.111,15	4.111,15
510 - Graviditetsundersøgelse m/løn	0	6,42
520 - Omsorgsdage	0	9.747,49
522 - Delvis §56 sygdom	0	3.047,54
524 - Delvis arbejdsskade	0	713,25
527 - Delvis graviditetskomp.	0	2.071,15

Delvis sygdom defineres som

- 522 Delvis §56
- 524 Delvis arbejdsskade
- 526 Nedsat tjeneste/delvis syg
- 527 Delvis graviditetskomp. ??

4.2 Dage (bruges i sygefraværsrapporterne)

Sygefraværet beregnes i dag ud fra hele sygefraværdsdage, og baseret på arbejdsdage.

Antal sygefraværdsdage (Fravær-/Plantimer) = Sygefravær omfatter 790 sygedage, 525 § 56 sygdom, 526 Nedsat tjeneste/delvis syg og 590 arbejdsskader. Sygefravær opgøres i **arbejdsdage**. Måltallet beregnes hvis antal fraværstimer > 0 og antal plantimer=sygefraværstimer. Dvs. der tælles kun én dag, hvis der har været sygefravær hele dagen, og kun hvis der har været plantimer (dvs. det er en arbejdsdag).

Dvs. antal sygefraværdsdage defineres ud fra:

Antal sygefraværdsdage_ (Fravær-/Plantimer) = [Antal fraværdsdage (Fravær-/Plantimer)] Hvor([Fraværårsag kode] PåListe ("790";"525";"590"))

Bemærk, at så må [Fraværårsag kode] ikke fremgå i tabellen.

[Bruges ikke]: Antal sygefraværdsdage = Sygefravær omfatter 790 sygedage, 525 § 56 sygdom, 526 Nedsat tjeneste/delvis syg og 590 arbejdsskader. Sygefravær opgøres i **kalenderdage**. Der tælles en dag, hvis der har været en eller flere sygefraværstimer.

Antal fraværdsdage (Fravær- /Plantimer) = Antal fraværdsdage, hvis fraværstimer> 0 og antal plantimer = fraværstimer. Dvs. den tæller kun hvis medarbejderen har haft fravær en hel dag. (Uanset hvilken slags fravær det er).

Antal fraværdsdage = alle dage, hvor der har været helt eller delvist fravær

Øvrige antal fraværdsdage = tæller alle dage, hvor der har været delt eller delvist fravær, dog kun nogle fraværårsagskoder → Lav selv egne variable ud fra SD-definitioner på fravær.

4.3 Timer (bruges ikke i sygefraværsrapporterne)

Bemærk: Fraværssrapporterne beregnes på antal hele sygedage, ikke timer.

Sygefravær = faktiske antal sygefraværstimer

Fraværstimer = faktiske antal fraværstimer (både sygefravær og andet fravær)

Plantimer = antal fraværstimer, men opgøres i timer for hele dagen (personen får fravær for hele dagen selvom han/hun kun er fraværende få timer). Plantimer er derfor større end antal fraværstimer, hvis personen kun har været fraværende noget af dagen.

Nærværstimer = faktiske antal arbejdede timer (mangler i universet, tilkøb)

Har du brug for ikke at have 526 med under sygefraværstimer (men under delvis), kan det gøres ved at lave to variable ud fra fraværårsagskoden:

Antal sygefraværstimer_=[Antal fraværstimer] Hvor ([Fraværårsag kode] PåListe ("790";"525";"590"))

Antal delvise sygefraværstimer =[Antal fraværstimer] Hvor ([Fraværårsag kode] PåListe ("522";"524";"526";"527"))

Bemærk, at så må [Fraværårsag kode] ikke fremgå i tabellen. Eller skal der laves en hvis-formel.

Vær obs på sygefraværsdage, hvis du ændrer definitionen.

Øvrige fraværstimer – Variablen skal dannes ud fra formel. Se SD-definitioner.

4.4 Sygefraværsprocent

Beregnes på månedsniveau, løbende 12 måneder,

Fra fraværskrappporterne:
$$[*\text{Sygefravær}sdage \text{ seneste } 12 \text{ mdr.}]/([*\text{Helårsansatte seneste } 12 \text{ mdr.}]/12) = \text{sygefravær}sprocent$$

4.5 Kort og langt

Korttidssygefravær: under 29 dage

Langtidssygefravær: over 29 dage

5. Personaledata

5.1 Årsværk

Årsværk beregnes som = antal helårsansatte

Definition fra SD:

Ansatte er antallet af ansatte = antal "hoveder".

Der tages ikke hensyn til om personen er fuldtids- eller deltidsbeskæftiget. Derimod tages der hensyn til, hvor stor en del af perioden personen har været ansat. Derfor kan antallet af helårsansatte være mindre end 1, hvis personen ikke har været ansat hele perioden.

Ansatte beregnes ud fra start- og slutdato, dvs. der anvendes kalenderdage. Hvis ansættelsen ikke gælder hele perioden, så beregnes hvor stor en del af perioden personen har været ansat.

Eksempel 1: 1 person som har været ansat hele perioden tæller som 1.

Eksempel 2: 1 person som har været ansat 3/12 af en periode tæller 0,25

Ansatte kan udtrækkes på års- eller månedsniveau

Oversigt over definitioner i SD:

Opdatering af data i Fravær

Fravær i Datawarehouse bliver opdateret med nye data én gang om ugen – dagen efter vi har kørt ugens komme-/gåtidskørsel (typisk onsdag morgen).

Den ugentlige opdatering omfatter data/indberetninger, som er godkendt og behandlet senest i ugens komme-/gåtidskørsel (tirsdag) – herunder også rettelser til tidligere perioder.

Har du foretaget rettelser til det foregående år (eller længere tilbage) efter den 1. marts, bliver de ikke vist i Fravær. Dette skyldes, at vi låser rapporterne for de tidligere år den 1. marts hvert år.

Arbejdsdage	Antallet af fraværsdage opgjort i arbejdsdage. Kun dage hvor der er registreret fravær er talt op.	Ved fravær på en del af dagen optælles ikke arbejdsdage
Arbejdsdage kort syg	Antallet af fraværsdage (arbejdsdage), hvor antallet er mindre end 29 sammenhængende dage i opgørelsesperioden	Ved fravær på en del af dagen optælles ikke arbejdsdage.
Arbejdsdage lang syg	Antallet af fraværsdage (arbejdsdage), hvor antallet er større end eller lig med 29 sammenhængende dage i opgørelsesperioden	Ved fravær på en del af dagen optælles ikke arbejdsdage
Kalenderdage (bruges ikke)	Det samlede antal registrerede fraværsdage i opgørelsesperioden - dvs. inklusiv lørdage/søndage og helligdage.	Er der registreret fravær på en dag optælles kalenderdagen. Ved fravær på en del af dagen, optælles det også i kalenderdage.

Fraværsrapport for løbende år

Din fraværsrapport bliver dannet på baggrund af data fra de seneste 12 måneder, hvis du markerer "Fraværsrapport for løbende år". Ønsker du en fraværsrapport for løbende år, skal du samtidig vælge perioden "Hele året" eller "Hele året pr. måned". Funktionen kan ikke kombineres med valg af specifikke måneder (januar – december), kvartaler eller halvår.

Fravær i % (timer)	Viser det afgrænsede/valgte fravær i procent i forhold til de løngivende arbejdstimer (ekskl. overarbejde og opkald)	Formel: Fraværstimer delt med enheder gange 100 (se analysevariablen "Enheder").
---------------------------	--	---

Enheder	Løngivende arbejdstimer i opgørelsesperioden (ekskl. overarbejde og opkald)	Normtimer (lønnart 009), deltidsansattes ekstratimer (lønnart 111)
----------------	---	--

Oversigt over fraværsårsager

Sidst redigeret:

Fredag, 20 september, 2019 – 11:30

Gruppe	Indeholder
Andet tjenestefri med løn	760 Tjenestefri med løn 761 Tjenestefri med løn 771 Barns hospital indl. 772 Alvorligt syge børn 775 Pasning af døende hjemme
Andre fraværsårsager	510 Graviditetsundersøgelse m/løn 760 Tjenestefri med løn 771 Barns hospital indl. 772 Alvorligt syge børn 775 Pasning af døende hjemme 910 Barns sygedag 929 Barns 2. sygedag
Arbejdsskade	590 Arbejdsskade
Barns sygedag	910 Barns sygedag 929 Barns 2. sygedag
Barsels- og adoptionsfravær	570 Adoptionsfravær 575 Fædreorlov

Gruppe	Indeholder
	576 Forældreorlov 770 Graviditets orlov
Børnerelateret fravær	570 Adoptionsfravær 575 Fædreorlov 576 Forældreorlov 770 Graviditets orlov 780 Graviditetskomplikationer
Egen sygdom incl. graviditetskompl.	522 Delvis §56 sygdom 524 Delvis arbejdsskade 525 §56 sygdom 526 Nedsat tjeneste/Delvis syg 527 Delvis graviditetskomplikationer 780 Graviditetskomplikationer 790 Sygedage
Nedsat tjeneste/Delvis syg	522 Delvis §56 sygdom 524 Delvis arbejdsskade 526 Nedsat tjeneste/Delvis syg 527 Delvis graviditetskomplikationer
Sygedage, Arb. sk, § 56, Nedsat t	522 Delvis §56 sygdom 524 Delvis arbejdsskade 525 §56 sygdom 526 Nedsat tjeneste/Delvis syg 527 Delvis graviditetskomplikationer 590 Arbejdsskade 790 Sygedage
Sygedage, arbejdsskade, §56	525 §56 sygdom 590 Arbejdsskade 790 Sygedage
Øvrige	520 Omsorgsdage 680 Kursus

