

Teammøde administrationen den 13. marts 2025

Deltager: AKN, HHB, TV, DKC, BBS

Afbud:

Underretninger – opfølgning fra sidst.	AKN har lavet en optælling på underretninger. På 10 mdr. i 2024 er der lavet 37 På 2 mdr. 2025 er der lavet 15 Vi forsøger at gøre mere opmærksom på vores underretningspligt i indkald til 8 mdr. og 3½ års us. AKN kommer med et udkast.
P-dag den 18/3 2025	Planlægning af dagen.
Cliniview	Vi har kun 40 licenser og kan ikke få flere. Derfor er det vigtigt at få lukket programmet ned, når man er færdig.
DKCs opgaver når hun fysisk flytter i VT.	Forsætter med pjecer, mødekort og navneskilte, samt EDI primært med det som vedrører specialtandplejen. Endnu ikke helt aftalt hvornår datoen for flytningen er. Besluttet med VT.
D-mail	Der skal oprettes en D-mail på alle teams. HHB sørger for det.
Træk i pension special pt.	Stort arbejde for TV at gennemgå. Der aftales, at hvis pt. ikke har været der det foregående år (2024) skal trækkes stoppes. TV laver en pop up, hvori der står, at TV skal have besked når pt har været der igen. TV undersøger om der skal indhentes ny fuldmagt, hvis trækkes har været stoppet.
Rengøring på Adm. kontor	Ifølge seddel på dør skal gulvet vaskes hver tirsdag, men det bliver det ikke. Og bliver det mindre i fremtiden? HHB følger op på det med Ellen (rengørings ansvarlig)
Eventuelt	intet
Næste møde:	19/3 2025
Husk punkter til dagsorden	
For referatet	BBS